

Na podlagi 14. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je predavateljski zbor SIC Brežice, Višje strokovne šole na 19. korespondenčni seji z dne 18. 11. 2024 sprejel naslednji

POSLOVNIK študijske komisije

1. člen Splošne določbe

S tem poslovníkom se ureja organizacija in delovanje študijske komisije. Študijska komisija je strokovni organ šole za izvrševanje nalog določenih z zakonom in po pooblastilih predavateljskega zbora.

2. člen Sestava študijske komisije

Študijsko komisijo sestavljajo štirje predavatelji šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Člane in predsednika študijske komisije imenuje predavateljski zbor na predlog ravnatelja za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

3. člen Postopek imenovanja

Člane študijske komisije se imenuje s sklepom na seji predavateljskega zbora. V študijski komisiji naj bi bila enakomerno zastopana vsa študijska področja. Predlaga se lahko le aktivne predavatelje na šoli, najmanj eden od predlaganih pa mora biti v rednem delovnem razmerju. Imenovanje se izvede najkasneje do poteka predhodnega mandata komisije. Nadomestno imenovanje za člana, ki ni več vključen v predavateljski zbor, je potrebno izvesti ob prvi seji predavateljskega zbora, ki sledi.

4. člen Pristojnosti

Študijska komisija:

- obravnava splošna vprašanja v zvezi z vpisom študentov in napredovanjem študentov v višji letnik,
- obravnava predloge za prilagajanje in posodabljanje študijskega programa,
- sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prima študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti,
- obravnava vloge študentov in sklepa o priznavanju izpitov opravljenih na drugih šolah,
- obravnava vloge študentov in sklepa o izpolnjevanju pogojev za priznavanje praktičnega izobraževanja,
- obravnava vloge študentov in sklepa o odobritvi naslovov diplomskih nalog,
- obravnava vloge za pogojni vpis, nadaljevanje študija po prekinitvi in za prepis iz druge šole,
- sklepa o vlogah za ponovno obiskovanje letnika in za hitrejšo napredovanje,
- obravnava vloge študentov za priznavanje statusa ŠPP in pripravi individualiziran program,
- skrbi za obravnavo pravilnikov in drugih aktov, ki jih je potrebno sprejeti ali spremeniti,
- skrbi za obravnavo pritožb študentov v skladu s pravilniki,
- sodeluje z ravnateljem višje šole, direktorjem zavoda, študenti oz. njihovimi predstavniki ter s strokovnimi delavci šole,
- skrbi za sprotno realizacijo sprejetih sklepov,
- opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

5. člen
Gradivo

Na seji se obravnavajo vloge, ki so bile oddane v referatu za študijske zadeve ali so prispele po pošti najkasneje do 5. dne v tekočem mesecu. Vabila na sejo pripravi predsednik študijske komisije in ga vsaj 5 dni pred sejo pošlje članom po elektronski pošti.

6. člen
Seja komisije

Seje študijske komisije sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa, po pooblastilu, eden od članov. Seje so, (če je potrebno) praviloma, okoli 15. dne tekočega meseca, v nujnih primerih pa so lahko tudi korespondenčne. Študijska komisija je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov, sklepi pa so veljavno sprejeti, če zanj glasujeta vsaj dva člana. V primeru neodločenega izida, glas predsednika vpliva odločilno. Zapisnik pripravi predsednik komisije in ga podpisanega odda v referat, kjer se arhivira.

7. člen
Izdaja sklepov

Referentka za študijske zadeve na podlagi zapisnika, ki ga predsednik študijske komisije napiše najkasneje v 7-ih delovnih dneh po seji, izda in upravičencem odpošlje sklepe v 3 delovnih dneh po prejemu le-tega. študijska komisija referentki za študijske zadeve prepušča v celoti reševanje vlog, pri katerih ni potrebno odločanje komisije. Ugovore na sklep študijske komisije je mogoče vložiti v referat za študijske zadeve v 15-tih dneh od dneva vročitve sklepa. Ugovor mora biti vložen pisno na študijsko komisijo, v katerem je jasno navedeno, na kateri sklep s le-ta nanaša in zakaj. Ugovore na izdane sklepe študijske komisije rešuje predavateljski zbor. Odločitev o ugovoru je dokončna.

8. člen
Poročanje

Predsednik študijske komisije vsako leto pripravi delovni načrt študijske komisije in ob koncu leta ravnatelju odda poročilo o delu oz. poročila na predavateljskem zboru.

9. člen
Končne določbe

Spremembe in dopolnitve poslovnika se izvedejo po istem postopku kot za sprejem tega poslovnika. Ta poslovnik začne veljati s študijskim letom 2024/25 in nadomešča prejšnjega z dne 29. 9. 2022.

Brežice, 19. 11. 2024

za predavateljski zbor:
ravnateljica Višje strokovne šole
Hermina Vučajnk Šarić