



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Številka: 6035-6/2022/45

Datum: 16. 3. 2023

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi 51. t člena v zvezi s četrto alinejo prvega odstavka 51. f člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US in 54/22 – ZUPŠ-1; v nadaljevanju: ZViS) in v zvezi s prvim odstavkom 20. člena Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 21/18 in 69/18; v nadaljevanju: Merila za višje šole) v postopku zunanje evalvacije Ekonomska in trgovska šola Brežice, OE višja strokovna šola, ki je bil začet na podlagi vloge Ekonomska in trgovska šola Brežice, OE višja strokovna šola, Bizeljska cesta 45, 8250 Brežice, ki jo zastopa Hermina Vučajnk Šarić, ravnateljica, na svoji 188. seji 16. 3. 2023 sprejel naslednje

MNENJE

*Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu meni, da Ekonomska in trgovska šola Brežice, OE višja strokovna šola, **izpolnjuje** standarde kakovosti, določene z Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol.*

Obrazložitev:

Ekonomska in trgovska šola Brežice, OE višja strokovna šola, Bizeljska cesta 45, 8250 Brežice (v nadaljevanju: višja šola) je na svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: agencije) 3. 6. 2022 vložila vlogo za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole zaradi sprejetja mnenja o izpolnjevanju standardov kakovosti, določenih z merili za višje šole. Višja šola je vlogo vložila na predpisanem obrazcu in priložila vse priloge, predpisane v 15. členu Meril za višje šole. Svet agencije je v postopku v skladu s 14. členom Meril za višje šole na svoji 180. seji, 29. 9. 2022, imenoval skupino strokovnjakov za pripravo skupnega poročila o zunanji evalvaciji višje strokovne šole. Skupina strokovnjakov je bila imenovana v sestavi: pred. Milena Maček Jerala, mag., Biotehniški center Naklo, Višja strokovna šola, predsednica; izr. prof. dr. Janez Mekinc, Fakulteta za turistične študije - Turistica Univerze na Primorskem, Fakulteta za turizem Univerze v Mariboru, član; Nathaniel Koncut, študentka, članica. Skupina strokovnjakov je na podlagi samoevalvacijskega poročila višje šole, vloge, druge zahtevane dokumentacije in obiska šole 1. in 2. 12. 2022 pripravila skupno evalvacijsko poročilo, ki ga je na agencijo posredovala 26. 1. 2023. Višja šola je na poročilo odgovorila 20. 2. 2023, poročilo je postalo končno 20. 2. 2023. Iz poročila strokovnjakov je razvidno, da višja šola deluje v skladu z zakonodajo in Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

V 26. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/2004 in 100/2013 in 54/22 – ZUPŠ-1; v nadaljevanju: ZVSI) je določeno, da izpolnjevanje pogojev za opravljanje višješolske dejavnosti vsakih pet let po uradni dolžnosti, na predlog nacionalne agencije ali inšpektorata, pristojnega za šolstvo, pa tudi prej, preverja ministrstvo, pristojno za višje šolstvo. V 51. t členu ZVIS je določeno, da agencija opravlja evalvacije višjih strokovnih šol v skladu z merili in postopki, ki jih določi svet agencije, ter da se pri tem smiselno uporabljajo določbe ZVIS, ki urejajo zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov. Področja presoje višje strokovne šole določa 5. člen Meril za višje šole, in sicer: delovanje šole, kadri, študenti, materialni pogoji ter notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov.

Svet agencije je vlogo višje strokovne šole, končno evalvacijsko poročilo skupine strokovnjakov in odziv vlagatelja na evalvacijsko poročilo obravnaval na svoji 188. seji 16. 3. 2023. Presojal jo je po vseh standardih kakovosti določenih v 6., 7., 8., 9. in 10. členu Meril za višje strokovne šole.

Višja strokovna šola izvaja študijske programe »Economist«. V letošnjem študijskem letu pa tudi program »Velnes«.

Iz poročila skupine strokovnjakov v zvezi s področjem **delovanja** šole izhaja, da je šola tesno vpeta v lokalno okolje in prepoznavna na svojih področjih. Šola ima ustrezno infrastrukturo, materialne in kadrovske pogoje ter podporo gospodarstva. V Posavju je Višja strokovna šola Brežice edina, ki prvenstveno nudi terciarno izobraževanje s področja ekonomskih ved, kar jo umešča med pomembnejše izobraževalne institucije v regiji.

Na področju **kadrov** skupina strokovnjakov ugotavlja, da je sodelovanje šole s partnerskimi institucijami, gospodarstvom in lokalnim okoljem dobro razvito, lahko pa bi bilo več projektnega in razvojnega sodelovanja, kot ga navajajo v razvojnih usmeritvah in ključnih strategijah. Iz poročila skupine strokovnjakov izhaja na tem področju delno izpolnjevanje pogojev, saj skupina strokovnjakov predlaga šoli, da izvede več strokovnih projektov. Svet agencije je sledil poročilu strokovnjakov in delno izpolnjevanje pogojev razume kot priporočilo za izboljšanje delovanja višje šole. Šoli ravno tako predlaga več strokovnega udejstvovanja na področju projektov, saj meni, da je ima šola za to vso potrebno materialno in kadrovsko strukturo ter zavzetost študentov. Delovanje organov je urejeno z notranjimi predpisi in ustrezno evidentirano. V organih so zastopani z zakonodajo ter aktom o ustanovitvi opredeljeni deležniki. Višja šola redno spremlja zadovoljstvo pomembnih deležnikov. Podatke za spremljanje kakovosti objavljajo v več dokumentih. Krog kakovosti je opisan v vsakoletnem Samoevalvacijskem poročilu, v katerem na podlagi analize anket šola pripravi usmeritve za naslednje študijsko leto, šola dokumentira ugotovljene pomanjkljivosti in navaja predloge za izboljšave. Stalno zaposleni so ravnateljica, organizatorica praktičnega izobraževanja ter referentka za študijske in študentske zadeve, s čimer je izpolnjena zahteva iz 26. člena ZVSI. Predavatelji so strokovnjaki na svojem področju in so v stiku z najnovejšim razvojem stroke ter pri njem sodelujejo na nacionalni in mednarodni ravni.





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Na **področju študentov** skupina strokovnjakov ugotavlja, da je praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Organizacija in izvajanje praktičnega izobraževanja (PRI) v obsegu 400 ur/letnik, poteka po programu, in sicer pod vodstvom organizatorice praktičnega izobraževanja ter v sodelovanju z mentorji v podjetjih.

Na področju **materialnih razmer** iz poročila skupine strokovnjakov izhaja, da ima šola ustrezne materialne pogoje za izvajanje študijskega programa. Študenti so zelo zadovoljni s posodobljeno programsko opremo (nove spletne učilnice, nova spletna stran, dostop do urnika v eAsistentu). Na šoli je študentom na voljo knjižnica, kjer jim je brezplačno dostopna obvezna in priporočljiva študijska literatura. Predavalnice, knjižnica in ostali prostori skupaj z opremo so dostopni za študente s posebnimi potrebami. Na šoli imajo hišno dvigalo. Študentom omogočajo individualno obravnavo s pomočjo osebnega pristopa in prilagoditev predavateljev.

Na področju **notranjega zagotavljanja in izboljševanja kakovosti ter izvajanja študijskega programa** je od zadnje zunanje evalvacije opazen velik premik. Višja strokovna šola je s sklepom pristojne ministricice o razmestitvi izobraževalnih programov višje strokovne izobrazbe pridobila novi izobraževalni program Velnes in tako razširila svojo programsko ponudbo.

Svet agencije sledi poročilu strokovnjakov na področju notranjega zagotavljanja kakovosti in priporoča šoli, da upošteva vse priložnosti, ki izhajajo iz poročila skupine strokovnjakov.

Iz poročila skupine strokovnjakov izhaja, da višja strokovna šola deluje in dosega zahteve vseh 22 standardov kakovosti, ki so zajeti v pet glavnih področij presoje: delovanje šole, kadri, študenti, materialne razmere, notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov, čemur sledi tudi svet agencije.

Ugotovitve skupine strokovnjakov so jasno razvidne iz končnega evalvacijskega poročila skupine strokovnjakov, ki ga je svet agencije v celoti upošteval pri svojem mnenju. Skupina strokovnjakov ugotavlja, da šola deluje v skladu z ZVSI in Merili za višje šole. Priporočila za izboljšanje, ki jih je skupina strokovnjakov zapisala, za šolo niso zavezujoča, pripomorejo pa lahko k nadaljnjemu razvijanju kakovosti šole ter so v skladu z evropskimi priporočili in smernicami na tem področju. S priporočili se strinja tudi svet agencije. Na podlagi navedenega svet agencije meni, da šola izpolnjuje vse standarde kakovosti, določene z merili: ustrezni so njeno delovanje, kadrovska zasedba, odnos do študentov, materialni pogoji ter notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov. Šola izkazuje usmerjenost k študentom, prizadevanje za njihovo kakovostno izobraževanje, prav tako pa skrb za poklicni razvoj svojih predavateljev in drugih delavcev ter za stalno sodelovanje z okoljem. Jasna usmeritev delovanja šole z vsemi sporazumi v lokalnem in mednarodnem okolju ob uveljavljanju različnih standardov kakovosti se kaže v odličnem pedagoškem delu in pozitivnem vzdušju vseh deležnikov.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Association (Agencija
for Higher Education)

Šola ima v skladu z 22. členom meril možnost, da se na mnenje odzove v roku 30 dni od prejema. Svet agencije sprejeto mnenje in morebiten odziv šole pošlje ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo.

Postopek vodila:
Martina Mravlja
Višja svetovalka področja III

Dr. Boris Dular
Predsednik sveta
Nacionalne agencije Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

Mravlja



Priloga:

- Končno poročilo skupine strokovnjakov.

Vročiti:

- Ekonomska in trgovska šola Brežice, OE višja strokovna šola, Bizeljska cesta 45, 8250 Brežice - osebno;
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, sektor za višje strokovno izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana - osebno.





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola: **Strokovno izobraževalni center Brežice, Višja strokovna šola**

Direktorica: **dr. Mojca Tomažin**

Ravnateljica: **Hermina Vučajnk Šarić**

Datum obiska: **1. 12. 2022 in 2. 12. 2022**

Skupina strokovnjakov:

predsednica	<i>pred. Milena Maček Jerala, mag., Biotehniški center Naklo, Višja strokovna šola</i>
član	<i>izr. prof. dr. Janez Mekinc, Fakulteta za turistične študije - Turistica Univerze na Primorskem, Fakulteta za turizem Univerze v Mariboru</i>
članica	<i>Nathaniel Koncut</i>

Datum oddaje poročila agenciji: **5. 1. 2023**

Podpis predsednice skupine strokovnjakov:

Milena Maček Jerala

Digitalno podpisal Milena Maček
Jerala
13066 2022.01.05 11:20:46 +01'00'





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela **29. 9. 2022**. Obisk je bil opravljen 1. 12. 2022 in 2. 12. 2022 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku, ki je potekal 25. 11. 2022, uskladila priprave na obisk, kasneje pa vsebinsko uskladila strokovno mnenje in pripravila skupno poročilo o izpolnjevanju meril in standardov kakovosti za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole (VŠŠ).

Skupina strokovnjakov je pregledala poslano dokumentacijo in javno dostopne informacije o šoli in predlagala urnik obiska. Na pripravljalnem sestanku smo izmenjali informacije in izpostavili odprta vprašanja ter se dogovorili za potek dela na obisku. Pripravili smo seznam dokumentov, ki bi jih pregledali v času obiska, in si razdelili vloge za izvedbo intervjujev. Presoja je prvi dan potekala na sedežu šole, drugi dan pa online – preko videokonferenčne platforme ZOOM, razgovore smo opravljali v dveh zaporednih dneh. V pogovore so bili vključeni vsi pomembni deležniki šole: vodstvo, študenti, predstavniki študentov, člani organov, predavatelji, inštruktorji, organizatorica PRI, strokovne službe, diplomanti, mentorji praktičnega izobraževanja (PRI) iz podjetij in drugi predstavniki iz delovnega okolja. V presoji sta sodelovala tudi zunanja opazovalca Silva Knez, ERUDIO, in Mitja Petelin, VSŠGT Maribor, kot kandidata za vpis v register strokovnjakov ter predstavnica NAKVIS-a Martina Mravlja.

Obisk smo začeli **1. 12. 2022** ob 8h s sestankom skupine strokovnjakov, ki mu je sledilo uvodno srečanje s predstavniki vodstva in ogled prostorov (stavbe šole, knjižnice, predavalnic ...). Po predhodno pripravljenem urniku smo izvedli vse intervjuje z napovedanimi sogovorniki in ob koncu prvega dne imeli zaključni sestanek skupine strokovnjakov s pripravo na drugi dan obiska. Drugi dan obiskov je potekal **2. 12. 2022** online po predvidenem urniku in se zaključil z ustno predstavitvijo ugotovitev. Višja strokovna šola Strokovnega izobraževalnega centra Brežice je v intervjuje vključila ustrezno število sogovorcev, ki so aktivno sodelovali v pogovorih (44 oseb, nekateri v različnih vlogah oz. v več pogovorih), le pri skupini diplomantov je bila udeležba premajhna, da bi na podlagi razgovorov lahko podajali utemeljene ugotovitve. Šola je skupini strokovnjakov posredovala vso želeno dodatno dokumentacijo (npr. imenovanja za novi program Velnes, zapisnike organov, primere priznavanja itd.) ter omogočila dostop do e-učilnic.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednica ob koncu obiska predstavila vodstvu šole in drugim zainteresiranim deležnikom.

Po zaključenih pogovorih smo se sodelujoči v skupini strokovnjakov pogovorili o poteku evalvacijskega obiska in ugotovitvah ter pripravili poročila. Ugotovitve smo zapisali v skupni dokument in korespondenčno uskladili mnenja. Poročilo smo oddali na NAKVIS 5. 1. 2023.

(16. člen meril: Skupina strokovnjakov pripravi evalvacijsko poročilo na podlagi presoje samoevalvacijskega poročila šole, vloge s prilogami in morebitne druge dokumentacije, ki jo zahteva na obisku, ter ugotovitev na obisku. Evalvacijsko poročilo vsebuje presojo izpolnjevanja meril po področjih presoje in standardih kakovosti za zunanjo evalvacijo šole.

Evalvacijsko poročilo se pošlje šoli v pripombe. Če šola pripomb v enem mesecu od njegovega prejetja ne da, evalvacijsko poročilo postane končno. Če pripombe da, skupina strokovnjakov v enem mesecu od njihovega prejema pripravi končno evalvacijsko poročilo, v katerem se opredeli do vseh pripomb.)





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visoki šoli

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Zunanja evalvacija višje strokovne šole (številna tabela)				
Področja presoje	Izpolnjuje standarde kakovosti		Delno izpolnjuje standarde kakovosti	Ne izpolnjuje standardov kakovosti
	Prednosti	Priložnosti za izboljšanje		
Delovanje šole				
Standard 1	/	3	/	/
Standard 2	/	3	/	/
Standard 3	1	1	1	/
Standard 4	1	1	/	/
Standard 5	1	1	/	/
Standard 6	2	4	/	/
Standard 7	2	/	/	/
Kadri				
Standard 8	1	1	/	/
Standard 9	1	/	/	/
Študenti				
Standard 10	2	1	/	/
Standard 11	2	3	/	/
Standard 12	1	1	/	/
Standard 13	/	2	/	/
Materialne razmere				
Standard 14	1	2	/	/
Standard 15	2	/	/	/
Standard 16	/	1	/	/
Standard 17	1	4	/	/
Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov				
Standard 18	/	5	/	/
Standard 19	1	4	/	/
Standard 20	/	3	/	/
Standard 21	2	4	/	/
Standard 22	/	1	/	/
Odličnost	/			



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visoki šoli

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

UGOTOVLJENO DEJANSKO STANJE IN NJEGOVA PRESOJA

Skupina strokovnjakov je vsak predpisani standard kakovosti presojala na dveh ravneh v skladu z določbami o presoji, ki so podrobneje opredeljene v 23. členu meril (obrazec za zunanjo evalvacijo šole). Na prvi objektivno presodi in z argumenti podpre izpolnjevanje standarda. S tem presoja skladnost, obstoj ali izvajanje predpisanega. Na drugi ravni pa ugotovljeno stanje kvalitativno vrednoti v obsegu nad (ali pa pod) sprejemljivim in s tem presodi tudi kakovost. Na tej ravni presoje z argumenti strokovno oceni, kaj je zelo dobro, dobro, kaj ni oziroma kaj bi lahko bilo bolje. Medtem ko nekateri standardi kakovosti vsebujejo kvalifikatorje, kot je 'kakovosten', drugi izrecno sprašujejo zgolj po primernosti, ustreznosti ali le obstoju oziroma izvajanju nečesa. Skupina strokovnjakov temu navkljub vselej presoja na dveh ravneh – iz prve ravni na koncu posameznega standarda povzame morebitne neskladnosti ali večje pomanjkljivosti, iz druge pa prednosti in priložnosti za izboljšanje, tako kot izhajajo iz ugotovitev in ocen, in ne po načelu, da morajo biti številčno uravnotežene, ali po kakšnem drugem načelu.

1. DELOVANJE ŠOLE (6. člen meril)

1. standard: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.

a) usklajenost strategije s poslanstvom, lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami:

Višja strokovna šola (VŠŠ) deluje v sklopu Strokovnega izobraževalnega centra Brežice, prve študente so v program Ekonomist vpisali v študijskem letu 2008/09, v program Velnes pa v trenutnem študijskem letu 2022/23. Strategija VŠŠ je razvidna iz Dolgoročnega razvojnega programa za obdobje 2018–2023, ki je skupaj s poslanstvom in vizijo VŠŠ objavljen na spletni strani šole. Razvojni načrt višja šola pripravlja na pet let, v njem se opira na nacionalne strateške dokumente, ki so v dokumentu navedeni, ter na analizo stanja v regiji, državi in EU – med njimi Razvojni načrt Skupnosti VŠŠ, ki se opira tudi na evropske strateške dokumente, Regionalni razvojni program Savinjske razvojne regije, podatke SURS-a, Eurobarometra in UMAR-ja ter institucionalni okvir, npr. ZVSI (Zakon o višjem strokovnem izobraževanju). Analiza SWOT prepozna gospodarske razmere v Posavju in pomen povezovanja, izpostavlja težave financiranja študijskih programov, negativne demografske trende in z njim povezano zmanjševanje vpisa v študijske programe ter kvalitativne (konkurenčne) prednosti izvedbe študija na VŠŠ. Razvojni program VŠŠ je torej usklajen s poslanstvom, lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami. V Posavju je Višja strokovna šola Brežice edina, ki prvenstveno nudi terciarno izobraževanje s področja ekonomskih ved, kar jo umešča med pomembnejše izobraževalne institucije v regiji. VŠŠ vidi svojo ključno vlogo v lokalnem, regionalnem in nacionalnem povezovanju z različnimi institucijami, zagotavljanju kakovosti na vseh področjih delovanja VŠŠ, zagotavljanju praktično uporabnih znanj, skrbi za prepoznavnost VŠŠ doma in v tujini ter spodbujanju vseživljenjskega učenja s ponudbo aktualnih strokovnih znanj za študente, diplomante in delodajalce.

b) izvedljivost in celovitost strategije:

Strategija je razvita celovito, na podlagi obravnave vseh področij in tematik iz Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol, tudi preko podrobne analize mikro- in makrookolja ter SWOT-analize. Strateški, razvojni ter operativni dokumenti zajemajo ustrezen seznam nalog s postavljenimi cilji oz. ciljnimi vrednostmi. Podana je ciljna vrednost čez pet let (leta 2023), ne pa tudi pričakovana dinamika izvajanja nalog (z navedbo vmesnih ciljev oz. krajših rokov za naloge, ki naj bi se zaključile prej kot v petih letih), kar bi olajšalo spremljanje izvedbe.

Iz pogovora z vodstvom šole je razvidno, da se šola trudi zagotavljati ustrezno infrastrukturo, materialne in kadrovske pogoje. Prepoznana je trdna zavezanost vodstva in zaposlenih na šoli, da to strategijo kljub nezadostnemu javnemu financiranju uspešno izpelje. Iz pogovora s skupinami sogovornikov je prepoznano, da šola uresničuje vodilo svojega centra, da jim je mar za vsakega posameznika.

c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strategije:

V Dolgoročnem razvojnem programu za obdobje 2018–2023 so zapisali, da je to zaradi hitro spreminjajočih se dejavnikov makrookolja dinamičen dokument, ki se bo spreminjal in prilagajal spremenjenim razmeram poslovanja. V dokumentaciji pogrešamo enostaven pregled, ki bi dal informacijo, kako daleč je šola pri doseganju 5-letnih strateških ciljev v danem trenutku (tekočem letu) oz. koliko do tam še manjka, ter dokumentirane popravke sprejete strategije in z njo postavljenih ciljev v primeru ugotovljenih sprememb, ki to narekujejo. V dolgoročnem načrtu sicer omenjajo prioriteto novih programov, konkretno programa Velnes, ki so ga začeli izvajati v študijskem letu 2022/23, pa ne omenjajo. Vlogi je šola priložila obširen akcijski načrt 2021/22, ki je osnovan na priporočilih iz poročila NAKVIS-a iz leta 2018 ter tedaj pripravljenega akcijskega načrta. Uresničevanje ciljev in njihovo spremljanje je podano še v letnih delovnih načrtih (LDN) in samoevalvacijskih poročilih. Spremljajo se vse zastavljene naloge, vendar se v akcijskih načrtih ponovijo tudi že realizirane aktivnosti. Ni prikaza izhodiščnih in planskih vrednosti za posamezen kazalnik za konkretno leto.

Iz razgovorov in dokumentacije je razvidno, da uresničevanje strategije merijo tudi preko doseganja in spremljanja rezultatov na vseh področjih delovanja šole skozi letna samoevalvacijska poročila. Morebitne pomanjkljivosti v dokumentiranem spremljanju izvajanja ukrepov nadomešča neformalna komunikacija, medtem ko obravnava na organih šole med nekaterimi deležniki ni bila prepoznana (študenti in diplomanti na razgovorih teh obravnav niso uspeli priključiti v spomin).

d) redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami:

Sodelovanje VSS s partnerskimi institucijami, gospodarstvom in lokalnim okoljem je razvito, lahko pa bi bilo več projektnega in razvojnega sodelovanja, kot ga navajajo v razvojnih usmeritvah in ključnih strategijah. VSS kot organizacijska enota sodeluje s Srednjo šolo Strokovnega izobraževalnega centra Brežice. Vertikalna povezava med programi srednjega izobraževanja in programi višjega strokovnega šolstva je dobro vzpostavljena. VSS v Poslovniku kakovosti (2019) navaja, da je aktivna članica nacionalnih



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokosti izobrazbe

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

združenj Skupnosti višjih šol RS in Združenja ravnateljev višjih šol. Kot je razvidno iz dokumenta LDN 2021/22, VSŠ poudarja nadaljnje sodelovanje s Skupnostjo VSŠ, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Centrom RS za poklicno izobraževanje, GZS OE Krško, Zavodom RS za zaposlovanje, drugimi višjimi šolami. Maja 2022 so organizirali okroglo mizo na temo »Prispevek velnesa k petzvezdičnemu turizmu v Posavju«. Na dogodku so sodelovali predstavniki iz RRA Posavje, Term Čatež, ZPTM Brežice in Fakultete za turizem Brežice. Šola je v Letnem delovnem načrtu podrobno opredelila obiske gospodarskih družb v okviru vaj pri posameznih predmetih. Ni strategije internacionalizacije, navedba tujih partnerskih institucij v okviru v okviru programa Erasmus+ ni konkretizirana. VSŠ na področju vpisa v sistema COBISS in baz podatkov sodeluje tudi s Knjižnico Brežice.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Ni takih ugotovitev.

Priložnosti za izboljšanje:

- VSŠ naj ob pripravi razvojnega programa za 5-letno obdobje določi tudi dinamiko uresničevanja ciljev v teh petih letih (pričakovani cilji oz. stopnja doseganja končnega cilja v posameznem vmesnem letu).
- VSŠ naj samoevalvacijska poročila dopolni z akcijskimi načrti ter prikazi izhodiščne in planske vrednosti kazalnikov za konkretno leto.
- VSŠ naj preveri ustreznost sedanjega spremljanja uresničevanja strateških ciljev iz Razvojnega programa. Predlagamo, da letno obravnava ustreznost aktualnega Razvojnega programa in po potrebi (glede na spremenjene okoliščine) sprejme dopolnitve/spremenbe strategije (nov dokument) ter v nadaljevanju v svojih letnih dokumentih sledi spremenjenemu naboru oz. vrednosti ciljev.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni takih ugotovitev.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Ni takih ugotovitev.

2. standard: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.

Predstavninstvo deležnikov v organih šole ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti:

Notranja organiziranost celotnega Strokovnega izobraževalnega centra Brežice, katerega del je Višja strokovna šola (VSŠ), je javno objavljena, delovanje organov je ustrezno evidentirano. V organih so zastopani z zakonodajo ter aktom o ustanovitvi opredeljeni deležniki. Iz dokumentov VSŠ (Poslovnik VSŠ, LDN 2020/21) in razgovorov je razvidno, da organe VSŠ predstavljajo: Svet zavoda, Strateški svet, ravnateljica, Študijska komisija, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strokovni aktivni,





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Študentski svet. Na ravni zavoda SIC Brežice vodi poslovanje direktorica in Svet zavoda, v katerem ima predstavnike tudi VSŠ. Poslovnik kakovosti navaja, da študenti sodelujejo v Svetu zavoda, Strateškem svetu in Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ne omenja pa vloge študentov v Študentskem svetu in skupni (krovni) komisiji za kakovost zavoda iz 23. člena akta o ustanovitvi.

Organi šole delujejo, kar je razvidno iz zapisnikov izvedenih sestankov. Predavatelji so izkazali svojo aktivno vključenost pri samoevalvaciji, možnosti lastnega strokovnega razvoja, malo manj pa glede sodelovanja v strokovnih aktivih. Sestava organov je skladna z določbami navedenih dokumentov in zakonodaje. Ni pa konstituirana skupna komisija za kakovost zavoda.

V Strateškem svetu so zastopani tudi delodajalci, ki so na razgovoru izkazali zavzetost in predstavili visoko stopnjo sodelovanja s šolo kot tudi zadovoljstva s tem sodelovanjem – zlasti pri pripravi elaborata za nov študijski program. V zapisnikih bi sicer pričakovali bolj podrobne povzetke obravnavanih tem oz. tudi zapise njihovih idej, saj so predstavniki iz delovnega okolja že med razgovori na obisku podali veliko uporabnih strateških in promocijskih predlogov. So pa povedali, da so šoli predlagali internacionalizacijo. S premikom schengenske meje bo študij dostopen zlasti za hrvaške študente. Povedali so tudi, da so v preteklosti šoli predlagali, da bi imeli študenti boljše znanje Excela v poslovni logistiki, in je šola ukrep uresničila.

Pri sodelovanju študentov v organih šole pa kljub prej. navedenemu ugotavljamo nepovezanost oz. slabo povezanost njihovih predstavnikov s preostalimi študenti. Študenti so sicer vključeni v Študentski svet, Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, Strateški svet in Svet zavoda. Organiziranje študentov, če že formalno obstaja v obliki Študentskega sveta, bi bilo smiselno okrepiti. V organih, kjer so zastopani tudi predstavniki študentov, je bilo v razgovorih zaznati, da je študentski angažma težko zagotoviti iz več razlogov: študenti so na šoli predvidoma le dve leti in vsi delajo. Poleg zakonsko predpisanih organov so študenti izrazili stališče, da vse potrebno urejajo neposredno s predavatelji in referatom. Študenti sicer niso pasivni. Iz razgovorov z njimi je bilo zaznati, da svoje pripombe in pobude raje posredujejo vodstvu šole neposredno, saj imata zlasti ravnateljica zanje vedno odprta vrata.

VSŠ se trudi ohranjati stik tudi z diplomanti in z njihovimi zaposlovalci, zaradi česar ima organiziran Alumni klub, ki diplomante obvešča o za njih zanimivih vsebinah in izobraževanjih ter jih spremlja preko anket. Od njih prejema pomembne povratne informacije o pridobljenih kompetencah in njihovi uporabnosti na trgu dela, kar zapišejo tudi v letnih samoevalvacijskih poročilih.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Ni takih ugotovitev.

Priložnosti za izboljšanje:

- Okrepiti delovanje strokovnih aktivov.
- VSŠ naj predstavnikom študentov v organih VSŠ ob nastopu njihovih funkcij predstavi njihovo vlogo in jih spodbudi k bolj dejavni vključitvi.





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- Pridobljen nov program Velnes.

Priložnosti za izboljšanje:

- Povezovanje z gospodarstvom.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Šola izkazuje zelo skromne aktivnosti na področju strokovno projektne dela, kar je ovira in omejuje razvoj stroke, ki ga pokriva študijski program, in prenosu strokovnih ugotovitev v študijski proces.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Ni takih ugotovitev.

4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

a) izvajanje praktičnega izobraževanja:

Kot navajajo v vlogi, samoevalvacijskem poročilu in je razvidno tudi iz dokumentacije in razgovorov, organizacija in izvajanje praktičnega izobraževanja (PRI) v obsegu 400 ur/letnik, poteka po programu, in sicer pod vodstvom organizatorice praktičnega izobraževanja ter v sodelovanju z mentorji v podjetjih. Terminsko je izvajanje za posamezne letnike in programe določeno s študijskim koledarjem. Vsako študijsko leto posodobijo načrt praktičnega izobraževanja in objavijo termin izvajanja praktičnega izobraževanja za študente 1. in 2. letnikov. Študenti si lahko sami poiščejo podjetje, v katerem bodo opravljali praktično izobraževanje. Tistim, ki pri tem niso uspešni, jim svetuje in pomaga najti mesto organizatorica PRI v sodelovanju z ravnateljico šole.

Koordinatorica za mednarodne projekte Erasmus+ predstavi študentom možnost opravljanja praktičnega izobraževanja v tujini, njihove prednosti, ter predstavi študentom celoten postopek prijave na mednarodne mobilnosti.

Izredni študenti, ki imajo najmanj 2 leti delovne dobe, glede na pogoje za Dokazovanje in priznavanje praktičnega izobraževanja oddajo dokumentacijo v referat šole ter nato Študijski komisiji, ki obravnava zbrane vloge. Priznavanje PRI šola dokumentira, praksa se priznava po vsebini, zahtevnosti in obsegu primerno za posamezni študijski program.

Študentom 1. letnikov v novembru (oz. februarju in marcu) organizatorica praktičnega izobraževanja podrobno predstavi njihove pravice in obveznosti, vezane na praktično izobraževanje. V primeru iskanja učnih mest za opravljanje prakse za študente s posebnimi potrebami je predstavitev po potrebi individualna. Študenti v novembru in decembru opravijo razgovore pri delodajalcih, se predstavijo, izvedejo uvodne razgovore z mentorjem delodajalcem ter oddajo Vlogo za praktično izobraževanje, nato sledi priprava pogodb za PRI, ki jo pripravi ravnateljica šole in kot zadnja obveznost pred nastopom PRI je vrnitev podpisane pogodbe na šolo.

Organizatorica praktičnega izobraževanja kontaktira mentorje delodajalcev in opravi z njimi uvodne razgovore preko telefona, po elektronski pošti ali tudi osebno, predstavi jim

program, cilje, kompetence, pomen mentorjev v podjetjih in predstavi dokumentacijo, ki jo je potrebno voditi pri izvajanju PRI. Ob pričetku izvajanja praktičnega izobraževanja mentorica preveri pri mentorjih delodajalcih, ali so kakšne težave, nejasnosti, preverja kakovost izvajanja prakse pri delodajalcu (mentorju) in pomaga pri reševanju morebitnih problemov. Način komunikacije je najpogosteje preko elektronske pošte oz. telefona ali tudi osebno. Mentor pri delodajalcu in študent lahko kadarkoli kontaktirata organizatorico praktičnega izobraževanja ali preko elektronske pošte oz. telefona. V pogovorih med študentom, organizatorico praktičnega izobraževanja in mentorjem delodajalcem se rešujejo morebitne težave in nesporazumi, usklajuje se program dela študenta ter preučijo se teme projektnih nalog za PRI oz. predlagani naslovi diplomskih del. V projektni nalogi ugotovijo, katere vsebine je študent usvojil v podjetju.

Pogoj za pristop k izpitu PRI je projektna naloga, potrjena s strani mentorja v podjetju, mentorja predavatelja na šoli in organizatorice PRI, ter izpolnjena vsa dokumentacija. Na razgovorih je več mentorjev potrdilo, da so študenti na podlagi PRI opravili tudi diplomsko nalogo. Najboljše mentorje šola izpostavi v okviru priznanj Skupnosti VSŠ. Delodajalce seznanijo tudi z razpisom Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za krepitev sodelovanja z delodajalci – JR PUD.

b) sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, inštituti, zavodi in drugimi organizacijami (v nadaljevanju: podjetja)) o praktičnem izobraževanju študentov:

SIC Brežice Višja strokovna šola sodeluje s podjetji v Posavju in okolici, kjer njihovi redni in izredni študenti opravljajo praktično izobraževanje v programu Ekonomist. Večino podjetij, s katerimi sodelujejo, poznajo in je bila ustreznost preverjena skozi neko preteklo sodelovanje. Šola je v vlogi navedla seznam 27 podjetij, v katerih so študenti opravljali praktično izobraževanje v študijskih letih 2020/21 in 2021/22 v programu Ekonomist. Z večino podjetij in organizacij sodelujejo že vrsto let in njihove mentorje poznajo. V primeru novih podjetij preverijo dejavnost organizacije (AJPES, spletna stran organizacije) in se pogovorijo z osebo, ki je v organizaciji zadolžena za izvedbo PRI. Skupaj preverijo cilje PRI in določijo ustreznega mentorja v organizaciji ter šele nato sklenejo pogodbo za praktično izobraževanje.

Kar se tiče delodajalcev za program Velnes, so zagotovljeni, saj je pogoj za odločitev o razmestitvi dodatnega študijskega programa elaborat, iz katerega so razvidne tudi pogodbe z delodajalci o praktičnem izobraževanju študentov.

c) stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse:

Podjetja bi praviloma morala biti verificirana na GZS, vendar ta postopek že nekaj let ne teče. Sistematično usposabljanje mentorjev PRI so dosegli z letnim srečanjem, pogovori in sprotnim osebnim preverjanjem v podjetjih. Mentorje ustrezno usmerjajo v pridobitev potrebnih pedagoško-andragoških znanj. Na razgovorih smo izvedeli, da je več delodajalcev preko Obrtne zbornice opravilo andragoški izpit za mentorje.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Mentorji v podjetju morajo imeti vsaj višješolsko izobrazbo. Organizatorica praktičnega izobraževanja presoja kompetence mentorjev prakse preko telefona ali z osebnimi obiski v organizacijah. Organizirajo letno srečanje mentorjev in delodajalcev, s katerim želijo izmenjati izkušnje, analizirati PRI ter zbrati predloge za izboljšanje kakovosti PRI. Na letnem srečanju mentorjev delodajalcev se mentorji predstavijo in predstavijo organizacijo, iz katere prihajajo. Predstavijo svojo izkušnjo drugim mentorjem, predavateljem in tudi študentom, kako so zadovoljni s sodelovanjem s šolo, z organizatorico praktičnega izobraževanja in z delom študentov ter podajo predloge za izboljšanje sodelovanja, kompetenc in znanj študentov v prihodnosti.

d) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:

V vlogi navajajo, da zadovoljstvo vseh udeležencev praktičnega izobraževanja ugotavljajo z analizo zbranih anketnih vprašalnikov za mentorje delodajalce in analizo anketnih vprašalnikov za študente, ki so objavljeni v Zbirki obrazcev za praktično izobraževanje v Obrazcu 11 in v Obrazcu 12. Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja ugotavljajo tudi preko razgovorov s študenti, predavatelji, organizatorico praktičnega izobraževanja, mentorji PRI in delodajalci. V samoevalvacijskem poročilu so navedli, da so izvedli anketiranje pri mentorjih PRI v podjetjih in anketiranje študentov o PRI. Rezultatov teh analiz pa v samoevalvacijskem poročilu ni. So pa tako študenti kot delodajalci na razgovorih izkazali visoko zadovoljstvo s PRI.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Zelo zadovoljni s praktičnim izobraževanjem tako študenti kot delodajalci.

Priložnosti za izboljšanje:

- V samoevalvacijskem poročilu povzeti ugotovitve vseh anketiranj, tudi anketiranja pri mentorjih PRI v podjetjih in anketiranja študentov o PRI.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni takih ugotovitev.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Ni takih ugotovitev.

5. standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.

a) sodelovanje šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti:

V vlogi šola navaja, da sodelujejo z delodajalci v projektu MUNERA 3 in da so v stalnem stiku z delodajalci preko ravnateljice in organizatorice PRI, tako za organizacijo PRI kot tudi pri spremljanju potreb po kadrih v posameznih podjetjih. Enako potrjujejo tudi na razgovorih.

Sodelujejo z Občino Brežice pri prijavi dogodkov v okviru Brežiškega oktobra, z Zavodom RS za zaposlovanje pri predstavitvi trga dela in zaposlovalni politiki v Sloveniji in v Posavju. Sodelujejo tudi z Območno obrtno podjetniško zbornico Brežice in Gospodarsko zbornico Krško pri promociji in vključevanju njihovih članov na tečaje in delavnice, ki jih kot izobraževalna ustanova izvajajo ter promovirajo pri njih oba študijske programa. S širšo lokalno skupnostjo so sodelovali pri pripravi elaborata za razmestitev višješolskega študijskega programa Velnes. Organizirajo srečanja z delodajalci in mentorji praktičnega izobraževanja, kamor povabijo tudi svoje študente in diplomante. Ob zaključku študija anketirajo svoje diplomante in preverjajo pridobljene kompetence s študijem na šoli. Diplomante vključujejo v promocijo študija, organizacijo informativnih dni in druge šolske dogodke. Spremljajo njihove poslovne poti v okviru kluba diplomantov in jih vključujejo v okroglo mizo.

b) spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov:

Šola pridobiva povratne informacije od mentorjev praktičnega izobraževanja in delodajalcev o konkurenčnosti diplomantov, zaposlenost diplomantov spremlja z anketnim vprašalnikom. Podatki o zaposlenosti so prikazani v Samoevalvacijskem poročilu, kjer za leto 2020/21 ugotavljajo, da je zaposlenih 78 % diplomantov. V prihodnje bi morda šola lahko objavljala tudi analize zaposljivosti. Delodajalci, ki so sodelovali v intervjujih, menijo, da diplomanti pridobijo ustrezne kompetence. Na šoli spremljajo potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju, v veliki meri so to realizirali pri pripravi elaborata za nov študijski program Velnes.

c) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik:

Študenti imajo v okviru kariernega centra možnost, da načrtujejo pričetek svoje poklicne kariere. V okviru Kariernega centra je šola v sodelovanju z uspešnimi podjetji izvedla strokovna predavanja in delavnice za študente (npr. Po korakih do ustanovitve samostojnega podjetnika, Model poslovne odličnosti, Postavitev uspešne spletne trgovine; Poslovno komuniciranje; Karierni razvoj za prihodnost mladih), organizirala obiske Zavoda za zaposlovanje Brežice in uspešnih podjetij (EMO orodjarna Celje, Lagea, d. o. o., Mercator Brežice, Terme Čatež, d. d., GEN I energija Krško). Na spletni strani šole objavljajo prosta delovna mesta za svoje študente in diplomante ter aplikacijo Iskalnik kariernih priložnosti, organizirali so okroglo mizo v okviru kariernega dne in predstavili uspešne karierni poti bivših študentov. Aktivnosti razvijanja kariernih poti imajo na šoli ustrezno razvite, v prihodnosti morda šola lahko spremlja tudi kvantitativne učinke teh aktivnosti (koliko diplomantov se organiziranih dogodkov udeleži).

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Izvedba srečanj in posvetov z delodajalci.

Priložnosti za izboljšanje:

- Okrepiti uporabo zgodb uspešnih diplomantov za promocijske dejavnosti.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni takih ugotovitev.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Ni takih ugotovitev.

6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti:

Samoevalvacijo načrtujejo in opravljajo na šoli vsako leto. Višja šola redno spremlja zadovoljstvo pomembnih deležnikov. Zaposleni izpolnjujejo anketo o zadovoljstvu in sodelujejo na rednih letnih razgovorih, ki so priložnost za povratno informacijo in načrtovanje. Zaposleni dobro poznajo sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti na šoli.

Podatke za spremljanje kakovosti objavljajo v več dokumentih. V Poslovniku kakovosti kot metode merjenja in nadzora navajajo notranje presoje, nadzor nad izvajanjem procesa preko poročil, pritožbe, pripombe, predloge, pohvale in analizo anketnih vprašalnikov. Najpomembnejši dokument je Samoevalvacijsko poročilo, ki uvodoma sicer ponavlja osnovne podatke o zavodu in povzema naloge organov iz zakonodaje. Omenja ugotavljanje zadovoljstva študentov s študijskim procesom, izvajalci in PRI, zadovoljstvo strokovnih delavcev, zadovoljstvo mentorjev študentov na delovni praksi, zadovoljstvo diplomantov in zadovoljstvo delodajalcev. Glede na navedbo v dokumentu se rezultati anket o zadovoljstvu zaposlenih nahajajo pri ravnateljici, obravnavani pa so bili na predavateljskem zboru in Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Samoevalvacijsko poročilo vsebuje samo ugotovitve rezultatov anketiranja diplomantov. V dokumentu ni analize vpisa, prehodnosti študentov, analize kazalnikov za diplomante ter realizacije dolgoročnih in kratkoročnih ciljev.

Sicer krog kakovosti sklenejo z obravnavami na sejah Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kjer na podlagi analize anket pripravijo usmeritve za naslednje študijsko leto, šola dokumentira ugotovljene pomanjkljivosti in navaja predloge za izboljšave v akcijskem načrtu, kjer določi tudi nosilce aktivnosti za posamezen ukrep ter termin realizacije. Ukrepe načrtujejo v Letnem delovnem načrtu. Na podlagi tega ocenjujemo, da je krog kakovosti sklenjen, saj vključuje poglede predavateljev, strokovnih delavcev, študentov in predstavnikov delodajalcev.

b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje zunanje evalvacije (oz. od ustanovitve) ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje:

Šola v vlogi navaja, da so dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja VSŠ in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšave dostopni v samoevalvacijskih poročilih in z njihovimi izsledki so seznanjeni organi šole, Svet zavoda, študenti, predavatelji, zaposleni v podpornih službah ter drugi deležniki. Vsi imajo možnost, da predlagajo ukrepe za izboljšave ter spremembe in njihovo uresničitev, vsak posameznik lahko uporablja izsledke anket in drugih analiz za izboljšanje svojega dela, študente seznanjajo z rezultati anket in



n·a·k·v·j·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

izsledki samoevalvacije. Študenti sicer sodelujejo v organih in dajanju povratnih informacij, kolikor pa je zaznati iz razgovorov, so manj seznanjeni z rezultati – kljub javni objavi samoevalvacijskih poročil.

Kar se tiče priporočil za izboljšave, podanih na prejšnji zunanji evalvaciji, so sistematično pripravili obširen akcijski načrt, večino aktivnosti so tudi realizirali.

c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje:

Glavno izhodišče za merjenje zadovoljstva deležnikov višje šole predstavljajo anketni vprašalniki, ki jih v elektronski obliki pripravijo člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, za zaposlene pa ravnateljica. Poleg tega se izvajajo tudi letni razgovori pri ravnateljici. Izvedli so notranjo presojo referentke in ravnateljice. Zbirajo mnenja, predloge, pohvale in pripombe preko fizične skrinjice zaupanja na hodniku. Študenti lahko posredujejo svoje predloge preko predstavnikov v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, v Strateškem svetu, Svetu zavoda in Študentskem svetu. Na osnovi prejetih predlogov izboljšav realno ocenijo, kaj se da izboljšati in to naredijo sproti.

Zagotavljanje kakovosti poteka na podlagi analiz samoevalvacijskih postopkov (ugotavljanja napak in pomanjkljivosti, metod spremljanja kakovosti, analize rezultatov, ocene doseženega in ugotovitev). Podatke zbirajo s formalnimi pogovori (letni delovni pogovori), z anketiranjem, na sestankih, z neformalnimi pogovori (pri vsakodnevnem delu). V razgovorih s predstavniki zaposlenih in vodstva je bilo zaznati zelo dobre odnose med zaposlenimi in vodstvom, v razgovorih s študenti pa dobre odnose med študenti in predavatelji ter z referatom. Ni bilo zaznati, da bi predstavniki študentov imeli vlogo pri samoevalvaciji, vendar so predstavniki vodstva in zaposlenih dodali, da je študente težko motivirati za dodatne aktivnosti tudi zato, ker vsi delajo in ker svoje pravice ter predloge uresničujejo v neposrednem dogovarjanju z referatom ali predavatelji.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Odzivni predavatelji v odnosu do študentov.
- Hitra odzivnost vodstva pri morebitni problematiki.

Priložnosti za izboljšanje:

- Priporočamo, da VSŠ preverja podobnosti vsebin oziroma odkriva plagijatorstvo in objavlja diplomska dela v repozitoriju <http://revis.openscience.si/>, kadar delodajalci to dopuščajo – ali vsaj vnesejo povzetke diplom v sistem COBISS).
- Uvedba sistema merjenja dejanske obremenitve študenta glede na ECTS in naj analizo o obremenjenosti študentov pri posameznem predmetu (glede na ECTS) šola vključi v samoevalvacijsko poročilo.
- Pripraviti in sprejeti poslovnik o delovanju posameznih organov (Strateški svet, Študentski svet) – na podlagi tega bo olajšano samo delovanje organov.
- Sistemsko urediti načine in oblike zbiranja in arhiviranja predlogov in pripomb glede delovanje šole in izvajanja študijskih programov.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v višjem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Ni takih ugotovitev.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Ni takih ugotovitev.

7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Preverjajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti šole, še posebej pa informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju ter strokovni oziroma umetniški dejavnosti s področij teh programov:

Kandidatom za študij so dostopne vse potrebne informacije o študiju (na spletni strani šole), prav tako študentom, npr. javna objava Študijskega vodnika. Šola ima poleg novo postavljene in sistematično urejene spletne strani tudi Facebook in Instagram. Zaznati je bilo, da so vse informacije zanesljive, razumljive in enostavno dostopne. Poleg splošnih podatkov o študijskih programih, vpisnih in izbirnih postopkih, poteku in dokončanju študija študenti dobijo tudi nekatere informacije o zaposljivosti ter potrebah po njihovem znanju oziroma možnostih za nadaljevanje študija.

Šola najpogosteje obvešča študente preko elektronske pošte, SMS-obvestil, spletnih učilnic in osebno. Diplomante obveščajo preko elektronske pošte in mobilnih telefonov.

Potrebne informacije o študiju, načinu študija, zaključevanju študija in o možnostih nadaljevanja študija dobijo bodoči študenti na informativnih dneh, individualnih razgovorih, v referatu šole, pri vodstvu in pri posameznih predavateljih in inštruktorjih na šoli ter na Tržnici študijev. Študijske programe predstavijo v vseh oddelkih zaključnih letnikov na SIC Brežice in na drugih srednjih šolah v Posavju.

Širšo javnost obveščajo o študijskih programih in dejavnosti šole tudi preko *jumbo* plakatov, v sodelovanju z Ljudsko univerzo Krško na stojnicah znanja, preko radijskih objav na Radiu Aktual, Radiu 1, Studio D, Radio Veseljak, v časopisih Posavski obzornik, Dolenjski list, spletni medij ePosavje, v FAX vpisniku in na njihovem spletnem mediju. Promocijske zgibanke razdeljujejo tudi na več lokacijah (UE Brežice, Občina Brežice, Terme Čatež, Terme Paradiso, Mladinski center Brežice, Mladinski center Krško, Ljudska univerza Krško, Knjižnica Brežice, Knjižnica Krško, Območno – obrtna zbornica Brežice, GZ Območna enota Krško, Mestna hiša Brežice).

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Sistematično urejena, uporabnikom prijazna in bogato zapolnjena spletna stran.
- Aktivna osebna promocija na okoliških srednjih šolah.

Priložnosti za izboljšanje:

Ni takih ugotovitev.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:



n.a.k.v.i.s.

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Government Quality Assurance Agency
for Higher Education

Ni takih ugotovitev.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Ni takih ugotovitev.

2. KADRI (7. člen meril)

8. standard: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.

a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev od zadnje zunanje evalvacije:

Zavod ima izdelan načrt izobraževanja zaposlenih na šoli in načrt izobraževanja nepedagoških delavcev od študijskega leta 2017/18 do 2021/22.

Zavod pri načrtovanju izobraževanja zaposlenih uporablja interaktivni model, kar dejansko pomeni, da se prilagajajo trenutni ponudbi, trenutnim potrebam udeležencev in tudi trenutnim finančnim sredstvom, namenjenim za izobraževanje.

V akcijskem načrtu 2021/22 zavod opredeljuje ukrep »Zagotavljati predavateljem, inštruktorjem, upravnim in strokovno-tehničnim delavcem svetovanje pri razvoju poklicne poti«, ki je bil realiziran v obliki svetovanja pri razvoju poklicne poti s čistilkami in hišnikom.

Zavod v obliki tedenskih eNovic obvešča in vabi k usposabljanju in vključitvi k različnim oblikam izobraževanj, k prijavi na mednarodne konference ipd.

Na podlagi razgovorov z vodstvom šole in predavatelji je bilo ugotovljeno, da zavod ne krije stroškov strokovnega razvoja zunanjih predavateljev, za zaposlene predavatelje pa omogoča usposabljanje na organiziranih usposabljanjih za višje šole. Predavatelji lahko sami predlagajo izobraževanja in usposabljanja, ki so cenovno dostopna (npr. projekt Ciljaj višje v okviru Skupnosti VSS, usposabljanja v okviru Ljudske univerze Krško, mobilnost v Grčiji preko Erasmus+). Šola je vključena v projekt MUNERA 3 – Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja 2018–2022 za zaposlene. V okviru projekta MUNERA 3 so izvedli štiri usposabljanja za zaposlene osebe – vključili so se tudi nekateri diplomanti. Skozi individualne razgovore in na skupnih sestankih spodbujajo predavatelje k strokovnemu razvoju. Na podlagi analize zadovoljstva zaposlenih zavod ugotavlja, da so respondenti zadovoljni z razmerami za delo, razen z IKT-opremo in s plačilom.

b) dosežki predavateljev iz stroke:

Zavod je pripravil poročilo šole o strokovnem, razvojnem oziroma umetniškem delu izvajalcev študijskih programov v zadnjih petih letih. V poročilu so izpostavljene aktivnosti predavateljev in inštruktorjev, ki praviloma spadajo pod redne delovne obveznosti, kot so

mentorstva pri zaključnih nalogah, članstva v različnih organizacijah, udeležbi na različnih usposabljanjih, izpopolnjevanjih in izobraževanjih, česar ne moremo upoštevati kot dosežke zaposlenih. Prav tako ne moremo šteti kot dosežke predavateljev izpolnjevanje obveznosti pri izvajanju pedagoškega procesa in skrb, da ne prihaja do poškodb in nesreč.

Zavod je sodeloval tudi pri projektih, vendar praviloma kot vodja medijskega projekta, ki pa ne izkazuje dosežkov predavateljev na strokovnem področju študijskih programov.

Posamezni predavatelji so sicer sodelovali pri strokovnih projektih (npr.: NANOTOOL), vendar pa je takšno sodelovanje razvidno le pri redkih predavateljih in inštruktorjih. Delno neskladnost smo umestili v 3. standard.

c) vrsta zaposlitve predavateljev in drugih strokovnih delavcev:

V študijskem letu 2021/22 ima zavod zaposlenih pet predavateljev in šest inštruktorjev v delovnem razmerju s krajšim delovnim časom, šest pogodbenih predavateljev in tri pogodbene inštruktorje. Delež predavateljev, nosilcev predmetov študijskih programov, ki so na šoli v delovnem razmerju, je 27 %. Število predavateljev, zaposlenih za polni delovni čas oziroma temu ustrezen obseg zaposlitev za krajši delovni čas od polnega (FTE), na študijski program je 2,01.

V študijskem letu 2020/21 je na višji šoli v pedagoškem procesu sodelovalo 12 predavateljev, 8 inštruktorjev, referentka za študijske zadeve, vzdrževalec učne tehnologije in knjižničarka.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Izvajanje internih delavnic na temo avtorskih pravic in varnosti na spletu oz. družbenih omrežjih.

Priložnosti za izboljšanje:

- Predlagamo uvedbo sistema hospitacij in osebnega načrta pedagoškega razvoja pedagoškega delavca, ki je slabo ocenjen s strani študentov. Trenutno je edini ukrep razgovor, ki ga s slabo ocenjenim pedagoškim delavcem opravi vodstvo šole.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni takih ugotovitev.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Ni takih ugotovitev.

9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

- **a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom:**



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenska Quality Assurance Agency
for Higher Education

Zavod v vlogi in SEP (samoevalvacijskem poročilu) opredeli načine oziroma kanale, po katerih so študentom in drugim deležnikom dosegljive posamezne službe zavoda oziroma svetovalni delavci. Glede na majhno število aktivnih študentov (50 študentov vseh letnikov, rednih in izrednih), lahko zavod pomoč in svetovanje individualizira na potrebe posameznega študenta, kar so slednji tudi potrdili v razgovoru na obisku zavoda.

b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev:

Knjižničarka, vzdrževalec IKT, hišnik in čistilka so zaposleni v okviru zavoda SIC Brežice. Izobrazbena struktura nepedagoških delavcev je naslednja: 1. Izobrazba referentke za študijske zadeve je univerzitetna diplomirana upravna organizatorica in ima VII. stopnjo izobrazbe ter je v rednem delovnem razmerju na SIC Brežice. 2. Knjižničarka ima VII. stopnjo izobrazbe in je po izobrazbi univerzitetna diplomirana bibliotekarka. 3. Vzdrževalec učne tehnologije IV ima srednjo strokovno izobrazbo in je po poklicu elektrotehnik elektroniki. 4. Hišnik ima srednjo poklicno izobrazbo in je po poklicu pečar – keramik. 5. Čistilka ima končano osnovno šolo.

c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev:

Zavod ima izdelan načrt izobraževanja zaposlenih na šoli in načrt izobraževanja nepedagoških delavcev od študijskega leta 2017/18 do 2021/22.

V akcijskem načrtu 2021/22 zavod opredeljuje ukrep »Zagotavljati predavateljem, inštruktorjem, upravnim in strokovno- tehničnim delavcem svetovanje pri razvoju poklicne poti«, ki je bil realiziran v obliki svetovanja pri razvoju poklicne poti s čistilkami in hišnikom.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

– Individualizirana pomoč in svetovanje študentom.

Priložnosti za izboljšanje:

Ni takih ugotovitev.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni takih ugotovitev.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Ni takih ugotovitev.

3. ŠTUDENTI (8. člen meril)

10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

Višja strokovna šola SIC Brežice na področju študentov izpolnjuje zakonsko predvidena določila in merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (13. člen Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol).



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje:

Šola študentom zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom, nadaljevanjem študija na drugih šolah, s praktičnim izobraževanjem, in druge informacije, povezane s študijem. Študentom so informacije v zvezi s študijem na voljo preko spletne strani šole, e-učilnice, oglasnih desk, predavateljev. Na spletni strani šole so zbrani splošni podatki o šoli, programu, urnik, študijski koledar, informacije o izvajanju praktičnega izobraževanja, vsi pomembni dokumenti itd. Informiranje poteka osebno v referatu, pri ravnateljici, pri organizatorici praktičnega izobraževanja ter pri predavateljih in inštruktorjih.

Študentskega tutorstva na šoli ni. Skozi razgovore s študenti smo ugotovili, da neke vrste pomoči med študenti že poteka, komunicirajo tudi preko družbenih omrežij, morda bi veljalo razmisliti o nadgradnji in uvedbi tutorskega sistema.

Študenti prejmejo natančne informacije o izmenjavah s strani predavateljev in ravnateljice, vendar interesa študentov za tovrstne mobilnosti ni. Šola se trudi povečati število, zato vsako leto organizira predstavitev, dodatne informacije pa so na voljo pri ravnateljici.

Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč tudi tako, da pri izobraževanju upošteva raznolikost in potrebe študentov – tako študentov z različnimi oblikami invalidnosti kot tudi študentom z različnimi vrstami zaposlitve. Šola je pozorna na stiske študentov ter ustvarja vzdušje enakosti in korektnosti do vseh študentov.

b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov:

Študenti informacije s strani šole prejema preko elektronske pošte, eAsistenta, včasih tudi osebno. Študenti so pravočasno obveščeni o raznih spremembah in potrebnih informacijah v zvezi z delovanjem šole. Obveščanje študentov poteka tudi preko oglasne deske, preko spletne strani VSS, osebno v referatu šole, pri predavateljih in inštruktorjih na šoli. Študenti so zelo zadovoljni z dostopnostjo in odzivnostjo predavateljev. Vodstvo šole je dostopno za informiranje in svetovanjem študentom tudi izven delovnega časa. Študenti so izpostavili tudi prednost nove spletne strani, ki jim omogoča dostopanje do vseh informacij o študiju na enem mestu.

c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami:

VSS Brežice zadovoljstvo študentov spremlja z anketnimi vprašalniki, ki vključujejo vprašanja o zadovoljstvu z izvedbo predmetov vseh izvajalcev in inštruktorjev, oceno ravnateljice, referata in knjižnice. Poleg tega šola spremlja zadovoljstvo z urnikom, s spletno stranjo, s spletno učilnico, z opremljenostjo prostorov na šoli in IKT-opremo. Študenti anketne vprašalnike o zadovoljstvu s študijem rešujejo ob zaključku študijskega leta, anketne vprašalnike o zadovoljstvu z izvedbo praktičnega izobraževanja prejmejo ob zaključku praktičnega izobraževanja. Zadovoljstvo študentov spremljajo tudi neposredno na predavanjih in vajah v neformalnih pogovorih s predavatelji in inštruktorji.

d) pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju:



n·a·k·v·i·s

Ministrstvo za izobraževanje, Republika Slovenija
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Vse potrebne informacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem študenti prejmejo na informativnem dnevu, ob vpisu in na uvodnem srečanju prvi študijski dan. Organizatorica PRI predstavi vso pomembno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedbo praktičnega izobraževanja, poda smernice in cilje glede PRI, kako naj se uspešno pripravijo na prvo srečanje z delodajalcem, kako naj napišejo življenjepis ter oddajo vlogo za praktično izobraževanje. Študenti so seznanjeni s pomenom praktičnega izobraževanja in težo pri uspešnem zaključevanju študijskih obveznosti v 1. in 2. letniku ter z načini iskanja delodajalcev. Študenti si sami poiščejo ali izberejo ustreznega delodajalca. Če pri tem potrebujejo dodatno pomoč, se lahko obrnejo na organizatorico praktičnega izobraževanja ali ravnateljico, ki študentom posreduje seznam podjetij, s katerimi je šola v večletnem uspešnem sodelovanju glede izvajanja praktičnega izobraževanja. Šola spodbuja samostojnost študentov pri iskanju delodajalca, hkrati pa nudi ustrezno pomoč pri navezavi stikov z delodajalci. Izrednim študentom, ki imajo ustrezne delovne izkušnje, organizatorica PRI, referentka ali ravnateljica šole predstavi postopek priznavanja PRI in postopek za oddajo vloge za priznavanje praktičnega izobraževanja. Na osnovi prejetih vlog za PRI ravnateljica pripravi tripartitno pogodbo za praktično izobraževanje, ki jih študenti dostavijo v podjetje, en izvod pogodbe pa vrnejo na šolo. Šola študentom nudi celovito podporo pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju ter pri izbiri podjetja, kjer bi prakso želeli opravljati.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Individualen pristop, dostopnost, odzivnost in srčnost predavateljev in inštruktorjev.
- Možnost brezplačnega študija za zaposlene izredne študente v času trajanja projekta MUNERA 3.

Priložnosti za izboljšanje:

- Če bi se med študenti v prihodnosti pojavila potreba po študentskem tutorstvu, šoli priporočamo razmislek o uvedbi študentskega tutorstva.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni takih ugotovitev.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Ni takih ugotovitev.

11. standard: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.

a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov:

Šola vsako študijsko leto preverja zadovoljstvo študentov z izvajanjem študijskega procesa s spletnim anketnim vprašalnikom. Preko anketnih vprašalnikov imajo študenti možnost podati mnenje o urniku, načinih obveščanja, o spletni strani, spletni učilnici, o IKT-opremi in prostorih šole. Študenti podajo oceno predavateljev, inštruktorjev, ravnateljice, referata in knjižnice. Rezultate analize anketnih vprašalnikov predstavijo na seji predavateljskega



n.a.k.v.i.s.

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

zboru in strokovnih aktivov, kjer predlagajo izboljšave glede na potrebe in pričakovanja študentov. Doslej so posodobili del računalniške opreme v računalniški učilnici, saj je bila to ena izmed najbolj izrazitih želj študentov. V prihodnje razmišljajo še o dodatni izboljšavi IKT-opreme. V Študentskem svetu so dali pobudo za telovadnico, za posodobitev reklamnih panojev za promocijo šole in posodobitev študijskih programov preko družbenih omrežij, kar je šola tudi uresničila. Na šoli imajo tudi skrinjico zaupanja, kamor študenti lahko podajo anonimne predloge za izboljšave.

b) omogočanje ustreznega strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela študentov:

Višja strokovna šola SIC Brežice vključuje študente v strokovno dejavnost zavoda, tako da organizira strokovne ekskurzije, delavnice v okviru Kariernega centra, na praktičnem izobraževanju v podjetjih, s sodelovanjem v mednarodnih mobilnostih in s sodelovanjem na različnih dogodkih, organiziranih s strani šole. VSŠ organizira tudi strokovna predavanja za študente. Raziskave potekajo v okviru dela na šoli, projektne dela in v okviru diplomskih nalog. Študenti so zadovoljni s projekti in strokovnimi ekskurzijami, ki jih organizira šola. Študentom so omogočene Erasmus+ izmenjave, vendar interesa za tovrstne mobilnosti ni.

c) razmere za obštudijsko dejavnost, če ima šola vpisane redne študente:

Šola vzpodbuja študente k vključitvi v dejavnosti, ki jih organizira Mladinski center Brežice in Krško ter projekte za mlade v okviru delovanja Zavoda za podjetništvo, turizem in mladino Brežice. Študenti pohvalijo možnost koriščenja telovadnice in fitnesa. Šola jih vabi tudi na različna tekmovanja in predstave, ki se jih študenti v veliki meri udeležujejo.

d) omogočanje ustreznega in kakovostnega praktičnega izobraževanja študentov:

Praktično izobraževanje poteka v skladu z načrtom Praktičnega izobraževanja za tekoče študijsko leto, ki je objavljen v Letnem delovnem načrtu, na spletni strani, na oglasni deski ter ob vpisu in pričetku študijskega leta. Organizatorica praktičnega izobraževanja nudi pomoč od začetka do zaključka PRI, tako rednih kot tudi izrednih študentov. Študentom šola predstavi možnost opravljanja praktičnega izobraževanja v tujini. Študenti samostojno iščejo delodajalca, če pri tem rabijo pomoč se lahko obrnejo na organizatorico praktičnega izobraževanja, ki nudi pomoč pri navezovanju stikov z delodajalci. Pred začetkom PRI organizatorica praktičnega izobraževanja opravi razgovore z mentorji delodajalcev v podjetju, predstavi smernice PRI, zahteve in cilje ter vzpostavi pogoje za spremljanje poteka in izvedbe PRI študentov. Med izvajanjem praktičnega izobraževanja organizatorica preko elektronske pošte ali osebno sproti preverja kakovost izvajanja prakse pri delodajalcu in pri študentu. Po koncu PRI študenti prejmejo anketni vprašalnik o zadovoljstvu s PRI in o mentorju delodajalcu. Šola anketne vprašalnike analizira in pripravi poročilo o izvedbi PRI, ki ga predstavi na sejah predavateljskega zboru in strokovnih aktivov, članom komisije za kakovost, kjer predlagajo izboljšave za dvig kakovosti praktičnega izobraževanja. Mentorje delodajalce kontaktirajo osebno ali jih povabijo na letno srečanje z mentorji delodajalci, kjer jim predstavijo rezultate zadovoljstva študentov



Študenti so člani Študentskega sveta (5 predstavnikov), Sveta zavoda (3 predstavniki), Strateškega sveta (2 predstavnika) in Komisije za kakovost (2 predstavnika). Študenti so ustrezno organizirani in soodločajo v vseh, z zakonom predpisanih organih šole. O rezultatih volitev so študenti seznanjeni osebno ali preko elektronske pošte. Študentski svet se sestaja po potrebi, sejo skliče predsednik Študentskega sveta. Iz razgovorov smo ugotovili, da študenti premalo poznajo svoje predstavnike. Ugotavljamo, da so študenti ustrezno organizirani in zastopani. Potrebno bi bilo le izboljšati prepoznavnost Študentskega sveta med ostalimi študenti in povečati aktivno vlogo študentov predstavnikov pri pripravi samoevalvacijskega poročila.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Visoka motiviranost za delo predstavnice študentov v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Priložnosti za izboljšanje:

- Izboljšati delovanje Študentskega sveta, spodbuditi bolj aktivno članstvo študentov predstavnikov.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni takih ugotovitev.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Ni takih ugotovitev.

13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti šole.

a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov:

Študenti so vključeni v vse, z zakonom predpisane organe šole, kjer imajo možnost sodelovanja. Študenti trenutno izkazujejo malo angažmaja pri oblikovanju poslanstva in strateških usmeritev šole. Evalvacija študijskega programa se izvaja po končanem študijskem letu, evalvacija praktičnega izobraževanja pa se izvaja po končanem PRI.

b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti:

Študenti VSŠ Brežice izpolnjujejo anketne vprašalnike o šoli, o študijskem procesu, o izvajalcih in predmetih, o praktičnem izobraževanju ter po končanem študiju (anketa za diplomante). Svoje predloge za izboljšave ali mnenja lahko podajo preko Študentskega sveta in Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, preko njih so tudi obveščeni o rezultatih anketiranja. Študentski svet se seznani s samoevalvacijskim poročilom preko ravnateljice ali na spletni strani šole. Podane predloge za izboljšave s strani študentov poskušajo upoštevati (materialni pogoji, urnik, PRI ipd.). Na razgovorih so študenti izpostavili, da bi priložnosti za izboljšave videli pri urniku in tehnični opreми, pohvalili pa so individualnost, majhnost skupin, predavatelje, ravnateljico in parkirišče. Poleg anketnih vprašalnikov lahko študenti podajo mnenje skozi neformalen pogovor z zaposlenimi ali



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Store for Quality Assurance Agency
for Higher Education

anonimno v skrinjico zaupanja. Iz razgovorov smo ugotovili, da študenti v skrinjico zaupanja v večini ne pišejo.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Ni takih ugotovitev.

Priložnosti za izboljšanje:

- Aktivno, dosledno in vsakoletno vključevanje študentov predstavnikov v pripravo samoevalvacijskega poročila ali v podajanje pripomb na samoevalvacijsko poročilo šole.
- Spodbujanje študentov k podajanju predlogov za izboljšave.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni takih ugotovitev.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Ni takih ugotovitev.

4. MATERIALNE RAZMERE (9. člen meril)

14. standard: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

Presoja prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, strokovno, razvojno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov:

Višja strokovna šola ima ustrezne prostore in opremo za izvajanje študija. Za izvajanje izobraževalnega procesa so na voljo predavalnice, opremljene s stacionarnim računalnikom in projektorjem ter dve računalniški učilnici. V vseh predavalnicah je omogočen dostop do interneta. V knjižnici je čitalnica s 30 sedeži, tablo, dostopom do interneta, s tiskalnikom in računalnikom. V knjižnici je študentom brezplačno dostopna obvezna in priporočljiva študijska literatura. Referat in pisarna ravnateljice sta opremljena s stacionarnim in prenosnim računalnikom ter tiskalnikom. Zbornica je opremljena s stacionarnim računalnikom in projektorjem. Kabinet za predavatelje in kabinet za praktično izobraževanja sta opremljena s stacionarnim računalnikom in tiskalnikom, kabinet za informatiko pa je opremljen s stacionarnim računalnikom. Na šoli je urejen dostop do interneta z EDUROAM omrežjem, ki omogoča brezplačno uporabo interneta. VSŠ Brežice v okviru finančnih možnosti posodablja IKT-opremo. Študenti so zelo zadovoljni s posodobljeno programsko opremo (nove spletne učilnice, nova spletna stran, dostop do urnika v eAsistentu).

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Posodobitev programske opreme (nova spletna učilnica, nova spletna stran, dostop do urnika v eAsistentu).

Priložnosti za izboljšanje:

- Dodatna oprema za novi program Velnes glede na potrebe študentov in vsebine študija.



– Dodatna programska oprema za program ekonomist (npr. za logistiko).

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni takih ugotovitev.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Ni takih ugotovitev.

15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.

a) prilagoditve prostorov in opreme:

Predavalnice, knjižnica in ostali prostori skupaj z opremo so dostopni za študente s posebnimi potrebami. Na šoli imajo hišno dvigalo, ki omogoča študentom invalidom dostop do vseh prostorov šole. V primeru dodatnih potreb študentov se naknadno in individualizirano omogočajo prilagoditve tako izvajanja študija kot tudi materialnih pogojev.

b) komunikacijska in informacijska dostopnost:

Študentom s posebnimi potrebami je dostopna vsa komunikacijska in informacijska oprema.

c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija:

Zavod je sprejel Pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami, ki so javno objavljena na spletni strani šole. Vlogo za odobritev statusa študenta s posebnimi potrebami skupaj s prilogami obravnava Študijska komisija. Sklep o dodelitvi posebnega statusa izda ravnateljica šole. Za študenta, ki se mu dodeli status, se pripravi individualni učni načrt z ustreznimi prilagoditvami, ki izhajajo iz potreb študenta. Prilagoditve zajemajo izvajanje programa, študijsko gradivo, ocenjevanje in preverjanje znanja itd. O prilagojenem izvajanju študija se obvesti predavatelje in inštruktorje. Ravno tako se prilagodi praktično izobraževanje in potrebno študijsko gradivo.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Dobra dostopnost do prostorov šole in opreme za študente s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje v razvojni skupini Skupnosti VSŠ in predstavitev primera dobre prakse na posvetu »Vključevanje študentov s posebnimi potrebami v višje strokovno izobraževanje«.

Priložnosti za izboljšanje:

Ni takih ugotovitev.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni takih ugotovitev.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:



n·a·k·v·i·s

Nacionalna asociacija Republike Slovenije
za kakovost v visoki šoli

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Višja strokovna šola Brežice je priložila samoevalvacijska poročila študijskih let 2018/19, 2019/20 in 2020/21. Leta 2019 so sprejeli Poslovnik kakovosti Višje šole, ki opredeljuje sistem vodenja kakovosti in je dostopen vsem zaposleni, vključen je standard ISO 9001. Zavod izvaja vsakoletno samoevalvacijo in pripravi SEP in akcijski načrt. V SEP in akcijskem načrtu so opredeljene tudi aktivnosti, ki jih je zavod izvedel na podlagi ugotovitev in predlogov zadnje NAKVIS-ove evalvacije v letu 2018. Zavod je v zadnjem evalvacijskem obdobju pridobil nov višješolski študijski program Velnes. Iz Samoevalvacijskih poročil in akcijskih načrtov niso razvidne posodobitve izvedbe študijskega programa Ekonomist.

V LDN (Letnem delovnem načrtu) 2021/22 zavod našteva naloge 2. člena ZVSI (UL RS, št. 86/2004), kjer je omenjeno mednarodno primerljivo znanje, mednarodno povezovanje in vseživljenjsko izobraževanje, ni pa konkretnega akcijskega načrta (v Akcijskem načrtu 2021/22 je omenjen Erasmus+ v točkah 4, 6 in 13, vendar ni konkretizirano, kako bodo dosegli zapisane aktivnosti. V SEP 2020/21 niso razvidne aktivnosti za uresničitev nalog ali podpornih dokumentov, ki bi spodbujali študente in zaposlene k mednarodni mobilnosti. Omenjeno lahko pripišemo relativni majhnosti višje šole in števila aktivnih študentov (50 študentov vseh letnikov, rednih in izrednih).

b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa ter njihovega analiziranja:

Zavod spremlja kakovost procesov z anketiranjem in zbiranjem predlogov študentov, zaposlenih in delodajalcev. Prav tako zavod pridobiva predloge za izboljšave od Strateškega sveta, Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in predavateljskega zbora.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (KSZK) na Višji strokovni šoli izvaja samoevalvacijo z naslednjimi orodji:

- anketiranje študentov o zadovoljstvu s študijskim procesom in izvajalci,
- anketiranje študentov o zadovoljstvu s praktičnim izobraževanjem,
- anketiranje strokovnih delavcev o zadovoljstvu pri delu v zavodu,
- anketiranje mentorjev študentov na delovni praksi o zadovoljstvu s študenti in organizacijo prakse,
- anketiranje diplomantov o zaposlenosti.

Organizator PRI vodi seznam podjetij, v katerih lahko študenti opravljajo praktično izobraževanje, pripravlja izobraževanje mentorjev v podjetjih, obiskuje podjetja in vodi dnevnik obiskov, pripravi in izvede anketo z mentorji in študenti ter pripravi končno poročilo. Zadovoljstvo študentov in zaposlenih merijo s pomočjo anketnih vprašalnikov. Stik z gospodarstvom in povratno informacijo izvajajo s pomočjo obiskov predavateljev v podjetjih, pogovori z mentorji, izobraževanje mentorjev, preko skupnih projektov in s sodelovanjem z mentorji diplomskih nalog študentom v podjetjih. Posebej je izpostavljeno delo organizatorice PRI s strani študentov in podjetij, ki je individualno, angažirano in zavzeto.



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Na podlagi informacij, ki smo jih dobili v razgovorih, šola zbira podatke in informacije o zaposlenosti diplomantov med diplomanti (koliko časa so zaposleni, kje so zaposleni, ali so zaposleni na svojem strokovnem delovnem področju), ki so razvidni tudi v SEP. Predlagamo, da se na ustrezen način uvede tudi zbiranje informacij in podatkov o zaposljivosti diplomantov ter ugotovitve aplicira v ukrepe oziroma predloge sprememb v SEP.

Na podlagi rezultatov anketiranja različnih deležnikov zavod pridobi ustrezne povratne informacije o delovnih procesih na zavodu, izobraževalnem procesu, organiziranosti zavoda, medsebojnih odnosih na zavodu ter o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov. Na podlagi ugotovitev zavod pripravi ukrepe za izboljšanje, ki jih opredeli v akcijskem načrtu. Akcijski načrt je povzetek vseh aktivnosti, ki jih bo zavod naredil v naslednjem letu. Iz SEP in akcijskega načrta pa niso razvidne spremembe oziroma izboljšave pri sami izvedbi študijskega procesa z uvedbo novih metod in pristopov k poučevanju. Akcijski načrt bi bilo smiselno razdeliti na dva dela. En del bi vseboval aktivnosti (protokole), ki jih zavod izvaja vsako leto in niso povezana z izboljšavami in posodobitvami, drugi del pa bi vseboval ukrepe, ki neposredno izboljšujejo oziroma posodablajo študijski oziroma druge procese na zavodu.

c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa:

Samoevalvacijsko poročilo sprejmeta Strateški svet ter Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, mnenje podata predavateljski zbor in Študentski svet. Samoevalvacijska poročila so javno objavljena na spletni strani šole. Študenti so z izsledki merjenja zadovoljstva obveščeni preko Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in preko Študentskega sveta.

Zavod ima v Samoevalvacijskem poročilu razdelan način obveščanja (notranje in zunanje komuniciranje), ki pa ni realiziran v praksi. V razgovoru s študenti in predstavniki podjetja je bilo ugotovljeno, da niso seznanjeni z obstojem in vsebino samoevalvacij, kljub temu da so dostopne in javno objavljene na spletni strani šole.

Na spletni strani je objavljeno celotno samoevalvacijsko poročilo, ki je obsežno, zato skupina strokovnjakov predlaga, da zavod pripravi ustrezen povzetek SEP in ga objavi na spletni strani.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Ni takih ugotovitev.

Priložnosti za izboljšanje:

- Akcijski načrt bi bilo smiselno razdeliti na dva dela. En del bi vseboval aktivnosti, ki jih zavod izvaja vsako leto in niso povezana z izboljšavami in posodobitvami, drugi del pa bi vseboval ukrepe, ki neposredno izboljšujejo oziroma posodablajo študijski oziroma druge procese na zavodu.
- Študenti in predstavniki podjetja niso seznanjeni z obstojem in vsebino samoevalvacij, kljub temu da so dostopne in javno objavljene na spletni strani šole.



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- Sistemsko urediti načine in oblike neformalnega zbiranja in arhiviranja predlogov in pripomb glede delovanje šole in izvajanja študijskih programov, ki jih pridobijo na zavodu od različnih zunanjih in notranjih deležnikov.
- Vzpostaviti ustrezen način zbiranja informacij in podatkov o zaposljivosti diplomantov ter ugotovitve aplicirati v ukrepe oziroma predloge sprememb v SEP.
- Na spletni strani je objavljeno celotno samoevalvacijsko poročilo, ki je obsežno, zato skupina strokovnjakov predlaga, da z namenom dosega več bralcev zavod pripravi ustrezen povzetek SEP in ga objavi na spletni strani.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni takih ugotovitev.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Ni takih ugotovitev.

19. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

a) uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih:

Zavod se je v zadnjih treh letih osredotočil na ukrepe, ki izhajajo iz zadnje NAKVIS-ove evalvacije v letu 2018. Večino predlogov za izboljšanje je zavod upošteval in realiziral. Neustrezno pa so razvidni ukrepi, ki jih je zavod sprejel na podlagi predlogov deležnikov zavoda (študentov, predavateljev, strokovnih delavcev, delodajalcev, projektnih partnerjev, mentorjev na praksi). Večina aktivnosti in ukrepov se ponovi iz akcijskega načrta 2020/21 v akcijski načrt 2021/22, kar je smiselno in ustrezno za aktivnosti, ki so v prvem akcijskem načrtu delno realizirane. Zavod je pripravil nadpovprečno obsežen in podroben dolgoročni razvojni program šole za obdobje 2018–2023. Manjkajo kvantitativni kazalniki, ki bi jih lahko letno spremljali in vrednotili.

b) sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila:

Kot je razvidno iz akcijskega načrta, so za večino aktivnosti odgovorne tri osebe na zavodu, v enem primeru je vključena tudi Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in v enem primeru predavateljski zbor. V okviru zavoda različni deležniki sodelujejo pri sprejemanju ukrepov preko potrjevanja SEP in akcijskega načrta v organih zavoda. Iz dokumentacije ni razvidno, kako pri uresničevanju in nastajanju SEP sodelujejo zunanji deležniki – razen preko anket.

V razgovorih z različnimi deležniki ob obisku zavoda, je bilo ugotovljeno, da njihovo sodelovanje pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, poteka preko formalnih in neformalnih pogovorov s predstavniki gospodarstva, razgovorih z delodajalci s strani organizatorice PRI ter nekaterih organov šole. Organi šole imajo uvedene oblike komunikacije (osebno z direktorico zavoda, pedagoškim in nepedagoškim kadrom po e-pošti in sestankih). Dajejo



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

možnost, da vse skupine delavcev, študentov in delodajalcev ter delodajalcev podajo svoja mnenja in vplivajo na izboljšave na šoli. Strokovni aktivni obstajajo, vendar so neaktivni (dva strokovna aktiva: Velnes in Ekonomist). Razlog je, da so vsi predavatelji zaposleni tudi na drugih institucijah, kot ugotovljeno v prejšnjem poglavju. Na podlagi razgovorov s predstavniki Študentskega sveta in Strateškega sveta zavoda je bilo ugotovljeno, da niso ustrezno vključeni v samoevalvacijski proces s podajanjem predlogov in spremljanjem dosežkov.

Pri sodelovanju zunanjih deležnikov je omejitev tudi zaradi neaktivnosti in majhne včlanjenosti diplomantov v Alumni klub. Skupina strokovnjakov predlaga, da člani komisije za zagovor diplomskega dela nagovorijo študente in jim takoj po diplomiranju ponudijo obrazec, pristopne izjave za članstvo v Alumni klub (na spletni strani sicer že imajo objavljen e-naslov in pristopno izjavo, morda bi dodali ime in kontakt predsednika ter letni delovni načrt oz. načrt letnih aktivnosti).

c) sklenjenost kroga kakovosti:

Zavod ima vzpostavljen sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti in je opredeljen v Poslovniku kakovosti, ki temelji na PDCA-krogu. Zavod izvaja redne analize aktivnosti na različnih področjih delovanja šole in spremlja napredek oziroma izboljšuje procese. Sodelovanje pedagoškega in nepedagoškega kadra pri predlogih za izboljšanje stanja poteka v formalni in neformalni obliki (sestanki predavateljskega zbora, organov šole, letni razgovori z direktorico zavoda, pogovori s študenti, merjenje zaposlenosti, razgovori z mentorji in delodajalci). Akcijski načrt poleg nekaterih predlogov za izboljšanje vsebuje različne aktivnosti, ki jih zavod izvede v enem letu in so rutinske narave (oz. protokol izvajanja), torej nimajo povezave z izboljšanjem stanja oziroma z dvigom kvalitete. SEP ter rezultati posameznih anket so predstavljeni deležnikom preko različnih kanalov in oblik.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Nadpovprečno obsežen in podroben dolgoročni razvojni program šole za obdobje 2018–2023.

Priložnosti za izboljšanje:

- Neustrezno so razvidni ukrepi, ki jih je zavod sprejel na podlagi predlogov deležnikov zavoda (študentov, predavateljev, strokovnih delavcev, delodajalcev, projektnih partnerjev, mentorjev na praksi). Večina aktivnosti in ukrepov se ponovi iz akcijskega načrta 2020/21 v akcijski načrt 2021/22.
- Dopolniti dolgoročni razvojni program šole za obdobje 2018–2023 s kvantitativnimi kazalniki, ki bi omogočili letno spremljanje in vrednotenje uresničevanje programa.
- Študentski svet in Strateški svet zavoda nista ustrezno vključena v samoevalvacijski proces s podajanjem predlogov in spremljanjem dosežkov.
- Pri sodelovanju zunanjih deležnikov je omejitev tudi zaradi neaktivnosti in majhne včlanjenosti diplomantov v Alumni klub. Skupina strokovnjakov predlaga, da člani komisije za zagovor diplomskega dela nagovorijo študente in jim takoj po diplomiranju ponudijo obrazec, pristopne izjave za članstvo v Alumni klub (na spletno mesto se lahko objavi ime in kontakt predsednika ter letni delovni načrt oz. načrt letnih aktivnosti).

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:



n.a.k.v.i.s

Nacionalna zveza Republike Slovenije
za kakovost v izobraževanju

s.q.a.a

Slovenian Quality Association
for Higher Education

Ni takih ugotovitev.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Ni takih ugotovitev.

20. standard: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Presoja se, ali je ob razvijanju in spreminjanju izvedbenega študijskega programa program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa:

Šola izvaja dva javno veljavna višješolska študijska programa, potrjena s strani MIZŠ, zato zavod nima možnosti njenega spreminjanja.

Predavatelji in inštruktorji na nivoju vsebin glede na razvoj stroke in na podlagi zbranih in obravnavanih predlogov mentorjev praktičnega izobraževanja, delodajalcev in diplomantov višje šole posodablja in prilagajajo vsebine pri svojih predmetih.

Predavatelji, ki prihajajo iz gospodarstva (podjetij, ustanov, organizacij), so velika prednost, ki vpliva na kakovost izvedbe pedagoškega procesa, saj konkretna znanja iz podjetij prenašajo v predavalnico študentom. Predavatelji, ki prihajajo iz stroke, kot tisti, ki so zaposleni na šoli, se strokovno izpopolnjujejo, kar je pogoj za ponovna imenovanja.

Šola je razširila programsko ponudbo in začela v študijskem letu 2022/23 izvajati študijski program Velnes. Študijska programa Ekonomist in Velnes (pri slednjem smo lahko evalvirali zgolj izvedbo prvih dveh mesecev v študijskem letu 2022/23) sta vsebinsko ustrezna, učni načrti so povezani in zasledujejo cilje in kompetence študijskega programa. Vpliva na stroko in prenosa strokovnih ugotovitev v gospodarstvo ob obisku ni bilo zaznati, saj zavod ne izvaja strokovnih projektov, ki bi omogočala nova strokovna znanja in pristope, kar je omenjeno že v 3. standardu. Mednarodna aktivnost zavoda (*inbound* in *outbound* mobilnosti študentov in zaposlenih) je zelo skromna, čeprav bi lahko pomagala pri razvoju stroke in kompetenc.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Ni takih ugotovitev.

Priložnosti za izboljšanje:

- Okrepiti organizacijo in izvedbo strokovnih projektov z gospodarstvom (sodelovanje šole v nacionalnih in mednarodnih projektih).



n·a·k·v·i·s

Nacionalna zveza visokih šol
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- Okrepiti mednarodno sodelovanje (izmenjave osebja in študentov) z namenom prenosa znanja. Priporočamo tudi predavanja v tujini preko programa Erasmus+.
- Okrepiti izvedbo gostujočih predavanj iz gospodarstva na šoli.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni takih ugotovitev.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Ni ugotovitev.

21. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri) različnim skupinam študentov ter različnim študijskih potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje):

Šola izvaja predpisane oblike izvedbe rednega in izrednega študija na klasičen način (predavanja, seminarske, laboratorijske in terenske vaje). Opremljenost predavalnic je ustrezna. Prilagodili so se situaciji COVID-19 in uporabili spletne konferenčne storitve. Redni in izredni študenti imajo skupno izvedbo predavanj in vaj. Poseben poudarek predavatelji izkažejo do izrednih študentov, prilagodijo predavanja in vaje posameznim skupinam študentom. Če je potrebna individualna obravnava, študentom dodatno pomagajo pri pripravah na izpite. Študentom omogočajo individualno obravnavo s pomočjo osebnega pristopa in prilagoditev predavateljev. Za študente s posebnimi potrebami je dobro poskrbljeno, saj imajo svetovalno delavko, ki se angažira po potrebi in pripravi individualni učni načrt, ki je pred izvedbo posredovan predavateljem. Izpitni roki so ustrezno razporejeni v izpitna obdobja, merila so objavljena v naprej, pritožbe na oceno sprejema Študijska komisija.

b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti:

V izrednem študiju poteka študij kot organizirano študijsko delo in kot samostojno učenje, kamor štejemo predavanja, skupinske in individualne konzultacije, zagovore projektnih nalog, mentorstvo študentom pri seminarskih in diplomskih nalogah. Obseg obremenitev študentov, načini dela, literatura, podrobne vsebine predmeta, aktivnosti in oblike ocenjevanja študentov so navedene v individualnih učnih načrtih predavatelja. Načrtovano število ur je razvidno iz LDN (2020/21). Šola izvaja kontaktne ure v obsegu 100 % za redni študij, v primeru manjših skupin pa del kontaktnih ur v obliki konzultacij. Za izredni študij obseg kontaktnih ur ni naveden in ni predpisano, kolikšna je obvezna prisotnost, se pa izredni študij združuje z rednim študijem. Zavod nima vzpostavljenega sistema merjenja dejanske obremenitve študenta glede na ECTS.

c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov:



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost visokega šolstva

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Študenti imajo dostop do gradiv, predavanj, vaj, praktičnih primerov in navodil v novi sodobni spletni učilnici, ki je bila postavljena v študijskem letu 2020/21 (MS Teams ali okolju Moodle). Iz razgovorov s študenti skupina strokovnjakov ugotavlja, da imajo študenti v knjižnici na razpolago vsa potrebna strokovna gradiva za študij tako v slovenskem kot tudi v tujem jeziku. Študenti ne uporabljajo veliko medknjižnične izposoje, ki pa je možna preko knjižnice Brežice. Redni študenti si lahko v knjižnici naročijo tiskani izvod študijskega gradiva proti plačilu, medtem ko je študijsko gradivo za aktualne predmete za izredne študente v knjižnici na zalogi in ga izredni študenti prejmejo ob začetku izvajanja posameznega predmeta. Za študente s posebnimi potrebami se pripravi individualni učni načrt, o katerem se obvesti predavatelj.

d) sodelovanje študentov pri projektne delu:

Programa, ki ju izvaja VSS Brežice, omogočata, da študenti v večjem obsegu sodelujejo predvsem pri projektne nalogah v okviru praktičnega izobraževanja v podjetjih. Pri izbirnem predmetu Računovodstvo za samostojne podjetnike imajo priložnost povezati znanja in kompetence iz različnih predmetov (medpredmetno povezovanje) in razviti svojo podjetniško idejo.

e) praktično izobraževanje študentov:

Zavod ima sprejet dokument o pripravi in načrtovanju praktičnega izobraževanja, ki ga ima objavljenega na spletni strani kar je razvidno tudi v samoevalvacijskih poročilih. Študenti sami izbirajo podjetje, kjer želijo opravljati praktično izobraževanje. Šola pripravi in uredi tripartitno pogodbo praktičnega izobraževanja v skladu z ZVSI. Študent je pred začetkom seznanjen s cilji in vsebinami praktičnega izobraževanja. To se izvede na informativnem sestanku, ki ga izvede organizatorica praktičnega izobraževanja, ki vodi tudi evidenco obiskov in opažanj. Organizatorica praktičnega izobraževanja pripravi končno poročilo, ki ga preda vodstvu. Enkrat letno zavod pripravi srečanje/okroglo mizo z mentorji z namenom identificiranja izboljšav praktičnega izobraževanja.

Na podlagi vsakoletnega načrta za praktično izobraževanje le-to poteka v vnaprej določenih terminih po posameznih letnikih za redni študij. Študenti izrednega študija lahko samostojno izberejo termin izvedbe PRI oz. v primeru izpolnjevanja pogojev za priznavanje praktičnega izobraževanja oddajo vlogo v referatu šole za nadaljnjo obravnavo na Študijski komisiji.

Študenti samostojno iščejo organizacijo, kjer bodo opravljali praktično izobraževanje. Organizatorica praktičnega izobraževanja se pogovori z mentorji v podjetjih, kjer jim predstavi programe, cilje, kompetence, vlogo mentorja in dokumentacijo. Med izvajanjem praktičnega izobraževanja organizatorica praktičnega izobraževanja vzpostavi kontakt z mentorji delodajalcev in preveri kakovost izvajanja prakse pri mentorju delodajalca in pri študentu: preverjanje se izvaja po telefonu, preko elektronske pošte in osebno.

Ob zaključku praktičnega izobraževanja v organizaciji študent odda celotno zahtevano dokumentacijo organizatorici praktičnega izobraževanja.

Vsako leto se opravi evalvacija z vprašalnikom o zadovoljstvu študentov in mentorjev delodajalcev. Ugotovitve evalvacije se predstavijo na sestanku članov predavateljskega zbora in strokovnih aktivov, na sestanku Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, na Strateškem svetu.

Pogoj za opravljanje mentorstva študentom na praktičnem izobraževanju je vsaj višješolska izobrazba zaposlenega v podjetju. Nekateri mentorji delodajalcev imajo opravljeno pedagoško-andragoško usposabljanje. Mentorje delodajalcev, ki nimajo opravljenega PA-usposabljanja, obveščajo in vabijo k prijavi na PA-usposabljanje. Na pogovorih med študentom, mentorjem v organizaciji in organizatorico praktičnega izobraževanja se rešujejo morebitne težave, usklajuje se program dela študenta, preučijo se teme projektnih nalog za praktično izobraževanje oziroma predlagani naslov diplomskega dela. S projektno nalogo se preverja vsebine, ki jih je študent spoznal v podjetju in se primerjajo z doseganjem učnih ciljev in kompetenc.

f) ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti predavateljev in strokovnih delavcev študentom:

Urnik OE VSŠ je usklajen z urnikom OE SŠ, ker so vsi predavatelji in inštruktorji ter organizatorica PRI zaposleni na obeh organizacijskih enotah SIC Brežice. Urnik je oblikovan tako, da študenti med eno in drugo obveznostjo nimajo več prostih ur. Tako oblikovan urnik omogoča študentom, da lahko čas brez študijskih obveznosti izkoristijo za samostojno študijsko delo. Urnik je objavljen v eAsistentu in imajo do njega študenti dostop na spletni strani šole.

Morebitne spremembe v urniku sporoča ravnateljica preko elektronske pošte. Kontaktni podatki predavateljev in inštruktorjev ter njihove pogovorne ure so javno objavljeni na spletni strani šole. Med študentom in predavateljem so možni individualni dogovori glede konzultacijskih ur. Uradne ure referata za študijske zadeve so namenjene študentom vsak delovni dan, razen srede od 8. do 9.30. Tudi izven uradnih ur je referat na voljo študentom za morebitna vprašanja, nasvete in pomoč.

g) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 7. členom meril:

Predavatelji in inštruktorji izpolnjujejo pogoje, ki so določeni z zakonodajo, Pravilnikom o postopku za imenovanje v naziv predavatelj višje šole in Merili za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole. Podatki o sklenjenih pogodbah se nahajajo v dokumentu "Imenovani predavatelji študijsko leto 2021/22". Naziv predavatelj višje šole podeli predavateljski zbor. Soglasje k njegovemu imenovanju daje Komisija za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol. Postopke za imenovanje predavateljev vodi ravnateljica. Kandidati za imenovanje v naziv predavatelj višje šole dokazujejo reference za imenovanje v naziv s svojimi pedagoškimi in strokovnimi dosežki v skladu z Merili za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole. Predavatelji imajo strokovno znanje in praktične izkušnje, ki jih posredujejo študentom in to znanje predstavlja dodano vrednost ter se kaže v rezultatih izobraževalnega procesa. V razgovoru s študenti smo



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenska Quality Assurance Agency
for Higher Education

ugotovili, da le redko pripravljajo mnenja o predavatelju za potrebe postopka imenovanja, saj je v statutu opredeljeno, da se v primeru, če Študentski svet v 14 dneh ne odgovori na zahtevo vodstva po pripravi študentskega mnenja, smatra, da se Študentski svet strinja z imenovanjem.

h) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu z 9. členom meril:

Zavod ima ustrezne materialne pogoje za izvajanje študijskega programa. V obdobju od zadnje NAKVIS-ove evalvacije je bila urejena nova spletna stran, nove spletne učilnice in uvedeno vodenje urnika preko eAsistenta. Predavatelji in ostali strokovni sodelavci imajo na voljo kabinet, kjer imajo dostop do računalnika in tiskalnika.

V letu 2022 zavod izkazuje primanjkljaj prihodkov nad odhodki v višini 20.000 EUR, kar kaže na nestabilno finančno poslovanje zavoda. Primanjkljaj na podlagi vloge zavodu pokrije MIZŠ.

V razgovoru z vodstvom zavoda je bilo ugotovljeno, da še ni zagotovljena ustrezna oprema za novi študijski program Velnes. Obenem je bilo ugotovljeno, da zavod nujno potrebuje osebo z licenco za vpis v COBISS za redni vpis diplom in člankov ter posledično razvoj strokovne oz. znanstvene dejavnosti.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Za študente s posebnimi potrebami se pripravi individualni učni načrt, o katerem se obvesti predavatelje.
- Letna okrogla miza mentorjev v podjetjih in iskanje priložnosti za izboljšave.

Priložnosti za izboljšanje:

- Priprava in objava seznama podjetij, ki so na voljo študentom za opravljanje PRI.
- Obrazci za praktično izobraževanje naj se digitalizirajo, za večjo ekonomsko učinkovitost, lažje zbiranje in obdelovanje podatkov in digitalno/zelenih usmeritev EU (v skladu z varovanjem osebnih podatkov). Glede na AAI dostop študentov priporočamo MS Teams, ki to omogoča.
- Ustrezno urediti sistem zbiranja študentskih mnenj v postopkih ponovnih izvolitev v naziv predavatelj višje šole.
- Zagotovitev ustrezne opreme za novi študijski program Velnes.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni takih ugotovitev.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Ni takih ugotovitev.

22. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

ugotovljeno, da niso ustrezno informirani in obveščeni o samoevalvaciji in strateškem razvojnem načrtu.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Ni takih ugotovitev.

Priložnosti za izboljšanje:

- Vzpostaviti sistem ustreznega informiranja in obveščanja Strateškega sveta in Študentskega sveta o aktivnostih šole, letnem delovnem načrtu in izsledkih samoevalvacijskega poročila. Redno pozivanje k sodelovanju pri pripravi LDN in spremljanju aktivnosti.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni takih ugotovitev.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Ni takih ugotovitev.

POVZETEK

Višja strokovna šola (VŠŠ) deluje v sklopu Strokovnega izobraževalnega centra Brežice. Za redne in izredne študente izvaja dva študijska programa: prve študente so v program Ekonomist vpisali v študijskem letu 2008/09, v program Velnes pa v študijskem letu 2022/23. Strategija VŠŠ je razvidna iz Dolgoročnega razvojnega programa za obdobje 2018–2023. Šola ima ustrezno infrastrukturo, materialne in kadrovske pogoje, podporo gospodarstva, predvsem pa trdno zavezanost vodstva in zaposlenih na šoli, da strategijo kljub nezadostnemu javnemu financiranju uspešno izpelje. V Posavju je Višja strokovna šola Brežice edina, ki prvenstveno nudi terciarno izobraževanje s področja ekonomskih ved, kar jo umešča med pomembnejše izobraževalne institucije v regiji.

Sodelovanje VŠŠ s partnerskimi institucijami, gospodarstvom in lokalnim okoljem je dobro razvito, lahko pa bi bilo več projektne in razvojne sodelovanja, kot ga navajajo v razvojnih usmeritvah in ključnih strategijah. Delovanje organov je urejeno z notranjimi predpisi in ustrezno evidentirano. V organih so zastopani z zakonodajo ter aktom o ustanovitvi opredeljeni deležniki. Višja šola redno spremlja zadovoljstvo pomembnih deležnikov. Podatke za spremljanje kakovosti objavljajo v več dokumentih. Krog kakovosti opišejo v vsakoletnem Samoevalvacijskem poročilu, v katerem na podlagi analize anket pripravijo usmeritve za naslednje študijsko leto, šola dokumentira ugotovljene pomanjkljivosti in navaja predloge za izboljšave. Stalno zaposleni so ravnateljica, organizatorica praktičnega izobraževanja ter referentka za študijske in študentske zadeve, s čimer je izpolnjena zahteva iz 26. člena ZVSI. Pri pregledu imenovanj predavateljev smo ugotovili, da imajo vsi veljavna imenovanja. Predavatelji so strokovnjaki na svojem področju in so v stiku z najnovejšim razvojem stroke ter pri njem celo sodelujejo na nacionalni in mednarodni ravni.

Na področju izobraževalne in strokovne dejavnosti je od zadnje zunanje evalvacije opazen velik premik. Višja strokovna šola je s sklepom pristojne ministrice o razmestitvi



izobraževalnih programov višje strokovne izobrazbe pridobila novi izobraževalni program Velnes in tako razširila svojo programsko ponudbo. Nekateri zaposleni na šoli se udeležujejo konferenc in objavljajo strokovna dela na področju, za katerega so habilitirani. Posamezni predavatelji so sicer sodelovali pri strokovnih projektih (npr.: Nanotool, Robotool, Fact4Workers), vendar pa je takšno sodelovanje razvidno le pri redkih predavateljih in inštruktorjih. Vpliv na stroko je okrnjen, saj šola nima strokovnih projektov, prenos v gospodarstvo pa je omejen (vključuje PRI, strokovne ekskurzije v sklopu predmetov in diplomska dela, ki imajo pogosto praktično uporabno vrednost tako za gospodarstvo kot za negospodarstvo). Na podlagi posredovanih dokumentov in podatkov, pridobljenih na obisku, lahko ugotovimo, da so strokovni dosežki predavateljev na strokovnem področju študijskih programov, ki jih izvaja zavod, zelo skromni, kar ocenjujemo kot delno neskladnost.

Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Organizacija in izvajanje praktičnega izobraževanja (PRI) v obsegu 400 ur/letnik, poteka po programu, in sicer pod vodstvom organizatorice praktičnega izobraževanja ter v sodelovanju z mentorji v podjetjih. Šola je v vlogi navedla seznam 27 podjetij, v katerih so študenti opravljali praktično izobraževanje v študijskih letih 2020/21 in 2021/22 v programu Ekonomist. Kar se tiče delodajalcev za program Velnes, so zagotovljeni, saj je pogoj za odločitev o razmestitvi dodatnega študijskega programa elaborat, iz katerega so razvidne tudi pogodbe z delodajalci o praktičnem izobraževanju študentov. Študenti lahko praktično izobraževanje opravijo tudi v tujini. Sistematično usposabljanje mentorjev PRI so dosegli z letnimi srečanji, pogovori in sprotim osebnim preverjanjem v podjetjih. Mentorje ustrezno usmerjajo v pridobitev potrebnih pedagoško-andragoških znanj. Zadovoljstvo vseh udeležencev praktičnega izobraževanja ugotavljajo z analizo zbranih anketnih vprašalnikov za mentorje delodajalce in analizo anketnih vprašalnikov za študente. Šola pridobiva povratne informacije od mentorjev praktičnega izobraževanja in delodajalcev o konkurenčnosti diplomantov, zaposlenost diplomantov spremlja z anketnim vprašalnikom.

Aktivnosti razvijanja kariernih poti imajo na šoli ustrezno razvite, v prihodnosti morda šola lahko spremlja tudi kvantitativne učinke teh aktivnosti. Pravice študentov so določene v skladu s pravilniki višje šole. Kandidatom za študij so dostopne vse potrebne informacije o študiju (na spletni strani šole), prav tako študentom. Zaznati je bilo, da so vse informacije zanesljive, razumljive in enostavno dostopne. Šola študentom zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom, nadaljevanjem študija na drugih šolah, s praktičnim izobraževanjem in druge informacije, povezane s študijem. Šola vsako študijsko leto preverja zadovoljstvo študentov z izvajanjem študijskega procesa s spletnim anketnim vprašalnikom. V Študentskem svetu so dali pobudo za telovadnico, za posodobitev reklamnih panojev za promocijo šole in posodobitev študijskih programov preko družbenih omrežij, kar je šola tudi uresničila. Na šoli imajo tudi skrinjico zaupanja, v katero študenti lahko podajo anonimne predloge za izboljšave. Študentom je omogočeno sodelovanje in vključevanje v dejavnosti šole preko svojih predstavnikov v organih šole in preko osebnih ali skupinskih pogovorov ter po elektronski pošti.

Zavod pri načrtovanju izobraževanja zaposlenih uporablja interaktivni model, kar pomeni, da se prilagajajo trenutni ponudbi, trenutnim potrebam udeležencev in tudi trenutnim



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

finančnim sredstvom, namenjenim za izobraževanje. Skozi individualne razgovore in na skupnih sestankih spodbujajo predavatelje k strokovnemu razvoju. Na podlagi analize zadovoljstva zaposlenih zavod ugotavlja, da so respondenti zadovoljni z razmerami za delo, razen z IKT-opremo in s plačilom. Posamezni predavatelji so sicer sodelovali pri strokovnih projektih (npr.: NANOTOOL), vendar pa je takšno sodelovane razvidno le pri redkih predavateljih in inštruktorjih. V študijskem letu 2020/21 je na višji šoli v pedagoškem procesu sodelovalo 12 predavateljev, 8 inštruktorjev, referentka za študijske zadeve, vzdrževalec učne tehnologije in knjižničarka.

Zavod ima ustrezne materialne pogoje za izvajanje študijskega programa. Študenti so zelo zadovoljni s posodobljeno programsko opremo (nove spletne učilnice, nova spletna stran, dostop do urnika v eAsistentu). Na šoli je študentom na voljo knjižnica, kjer jim je brezplačno dostopna obvezna in priporočljiva študijska literatura. Predavalnice, knjižnica in ostali prostori skupaj z opremo so dostopni za študente s posebnimi potrebami. Na šoli imajo hišno dvigalo. Študentom omogočajo individualno obravnavo s pomočjo osebnega pristopa in prilagoditev predavateljev. Za študente s posebnimi potrebami je dobro poskrbljeno, saj imajo svetovalno delavko, ki se angažira po potrebi in pripravi individualni učni načrt, ki je pred izvedbo posredovan predavateljem.

Samoevalvacijo načrtujejo in opravljajo na šoli vsako leto. Višja šola redno spremlja zadovoljstvo pomembnih deležnikov. Krog kakovosti sklenejo z obravnavami na sejah Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kjer na podlagi analize anket pripravijo usmeritve za naslednje študijsko leto, šola dokumentira ugotovljene pomanjkljivosti in navaja predloge za izboljšave v akcijskem načrtu, kjer določi tudi nosilce aktivnosti za posamezen ukrep ter termin realizacije. Zavod je v zadnjem evalvacijskem obdobju pridobil nov višješolski študijski program Velnes. Iz samoevalvacijskih poročil in akcijskih načrtov niso razvidne posodobitve izvedbe študijskega programa Ekonomist. Zavod se je v zadnjih treh letih osredotočil na ukrepe, ki izhajajo iz zadnje NAKVIS-ove evalvacije v letu 2018. Večino predlogov za izboljšanje je zavod upošteval in realiziral.

Na podlagi prejete dokumentacije do dne priprave poročila in obiska zavoda ugotavljamo, da je Višja strokovna šola Strokovnega izobraževalnega centra Brežice na vseh področjih, opredeljenih v Merilih za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol, izkazala skladnost z zahtevami meril in s tem prejela pozitivno mnenje skupine strokovnjakinj v postopku zunanje evalvacije zavoda.

SUMMARY

The Higher Vocational College (VŠŠ) is part of the Brežice Vocational Training Centre. It offers two study programmes for full-time and part-time students. The first students were enrolled in the academic year 2008/09 for the Economist study programme and in the academic year 2022/23 Wellness study programme. The strategy of VŠŠ is reflected in the Long-term Development Programme for 2018-2023. The College has adequate infrastructure, material and human resources, support from the business community, and most importantly, a strong commitment from the College management and staff to successfully implement the strategy despite insufficient public funding. In the Posavje region, the Brežice Higher Vocational College is the only College offering tertiary education





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

in the field of economy, making it one of the most important educational institutions in the region.

Cooperation between VSŠ and partner institutions, the business community and the local environment is well developed, but there could be more project and development cooperation, as indicated in the development orientations and key strategies. The functioning of the institutions is regulated by internal regulations and is properly documented. Stakeholders, as defined in the legislation and the founding act, are represented in the bodies. The University regularly monitors the satisfaction of relevant stakeholders. Quality monitoring data is published in several documents. The Quality Circle is described in the annual self-evaluation report, in which guidelines for the following academic year are established based on the analysis of the surveys, and the University documents the identified deficiencies and makes suggestions for improvement. The permanent staff consists of the Principal, the Practical Training Organiser, and the Academic and Student Affairs Secretary, thus fulfilling the requirement of Article 26 of the ZVSI. Review showed that all lecturers have a valid habilitation. The lecturers are experts in their field and are familiar with the latest developments in their profession and even participate at the national and international level.

Many things changed in the field of education and training since the last external evaluation. The decision of the responsible minister to relocate the higher vocational education programmes has led to the new Wellness study programme, thus expanding the range of programmes offered. Some of the College staff participate in conferences and publish papers in the field for which they have habilitated. Individual lecturers have been involved in professional projects (e.g. Nanotool, Robotool, Fact4Workers), but such collaboration can only be observed among a few lecturers and trainers. The impact on the profession is limited as the College does not run professional projects and the transfer to business is limited (it includes internship, professional field trips within courses and final theses, which often have practical application value for both business and non-business). Based on the documentation provided and the information obtained during the visit, the professional performance of the lecturers in the subject area of the courses run by the College is very modest, which we consider to be partial non-performance.

The practical on-the-job training (internship) of students is well organised and carried out. The 400 hours/year practical training (PRI) is organised and conducted as per the programme, under the guidance of the PRI organiser and in collaboration with mentors in the companies. In its application, the College has provided a list of 27 companies where students have interned under the Economist study programme in the academic years 2020/21 and 2021/22. As for the employers for the Wellness study programme, they are assured that a condition for the decision to use the additional study programme is an elaboration that also shows the contracts with the employers for the practical training of the students. The students can also do practical training abroad. Systematic training of PRI mentors is done through annual meetings, interviews and regular face-to-face reviews in the companies. The mentors are appropriately trained to acquire the necessary pedagogical and teaching skills. Satisfaction of all interns is measured by analysing questionnaires collected. The College receives feedback from internship mentors and employers on the

competitiveness of graduates, and the employment of graduates is monitored through a questionnaire.

Professional development activities are well developed and in the future the College may be able to monitor the quantitative impact of these activities. The rights of students are defined in accordance with the regulations of the College. All necessary information about the studies is available on the College website. All information was found to be reliable, understandable and easily accessible. The College advises students on enrolment, continuation of studies at other schools, internships and other information related to studies. Each academic year, the school reviews student satisfaction with the delivery of their studies through an online questionnaire. The Student Council initiated a gymnasium for student sport activities, the updating of billboards to advertise the College and the updates through social media, which the College has implemented. The College also has a trust box where students can anonymously make suggestions for improvement. Students have the opportunity to participate and contribute to the College activities through their representatives on the College committees and through personal or group discussions, as well as via email.

The College uses an interactive model for planning staff training, which means they adapt to the current offer, the current needs of the participants and the current financial resources for the training. Through one-to-one interviews and joint sessions, lecturers are encouraged to develop professionally. Based on an analysis of staff satisfaction, the Institute finds that respondents are satisfied with their working conditions, with the exception of ICT equipment and pay. Individual lecturers have participated in professional projects (e.g. NANOTOOL), but such participation can only be observed among a few lecturers and teaching staff. In the academic year 2020/21, 12 lecturers, 8 instructors, one student affairs officer, one instructional technology supervisor and one librarian were involved in the study process.

The College has adequate physical facilities for the conduct of the study programme. Students are very satisfied with the updated software (new online classrooms, new website, access to timetable in eAssistant). The College has a library where students can access required and recommended study literature free of charge. The classrooms, library and other facilities, including equipment, are accessible to students with disabilities. The school has a home lift. Students receive individual attention through a personalised approach and adjustments by the lecturers. Students with disabilities are well catered for as they have a counsellor who is consulted when necessary and who prepares an individual learning plan which is discussed with the lecturers before implementation.

The College plans and carries out an annual self-evaluation. The university regularly reviews the satisfaction of relevant stakeholders. The Quality Circle is concluded by discussions in the Quality Monitoring and Assurance Committee meetings, where guidelines for the next academic year are drawn up on the basis of the analysis of the surveys, the school documents the shortcomings identified and lists suggestions for improvement in an action plan, which also identifies the sponsors of the activities for each measure and the timeframe for implementation. During the last evaluation period, the institute introduced a new post-secondary programme of study, Wellness. The self-evaluation reports and



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

action plans do not indicate that there have been any updates in the implementation of the Economist study programme. In the last three years, the Institute has focused on the actions that emerged from the last NAKVIS assessment in 2018. Most of the suggestions for improvement have been taken into account and implemented.

Based on the documentation received by the date of the report and the visit of experts, we find that the Higher Vocational College of the Brežice Vocational Training Centre deserves a positive opinion from a group of experts in all areas defined in the criteria for the external evaluation of Higher Vocational Colleges as part of the process of external evaluation of the institution.

Izpolnjevanje standardov kakovosti

Izpolnjuje standarde kakovosti

- Pridobljen nov program Velnes.
- Zelo zadovoljni s praktičnim izobraževanjem tako študenti kot delodajalci.
- Izvedba srečanj in posvetov z delodajalci.
- Sistematično urejena, uporabnikom prijazna in bogato zapolnjena spletna stran.
- Aktivna osebna promocija na okoliških srednjih šolah.
- Odzivni predavatelji v odnosu do študentov.
- Individualen pristop, dostopnost, odzivnost in srčnost ravnateljice, predavateljev in inštruktorjev.
- Posodobitev programske opreme (nova spletna učilnica, nova spletna stran, dostop do urnika v eAsistentu).
- Dobra dostopnost do prostorov šole in opreme za študente s posebnimi potrebami.
- Za študente s posebnimi potrebami se pripravi individualni učni načrt, o katerem se obvesti predavatelje.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti

- Šola izkazuje zelo skromne aktivnosti na področju strokovno projektnega dela, kar je ovira in omejuje razvoj stroke, ki ga pokriva študijski program, in prenosu strokovnih ugotovitev v študijski proces.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Ni takih ugotovitev.

Odličnost

Ni takih ugotovitev.

Zahvala:

Predstavnica NAKVIS-a Martina Mravlja nam je bila v veliko podporo in pomoč skozi celoten proces zunanje evalvacije, za kar se ji iskreno zahvaljujemo.

Zahvaljujemo se tudi vodstvu in predstavnikom zavoda za skrbno pripravo vloge in prilog ter odlično sodelovanje na obisku šole, prav tako hvala vsem, ki so sodelovali pri pripravi različnih poročil in v pogovorih.

Priloge:

- soglasje članov skupine strokovnjakov k poročilu.



