

Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole Brežice za študijsko leto 2022/2023

Kazalo

UVOD	4
1 DELOVANJE ŠOLE	5
1.1 OSNOVNI PODATKI O VIŠJI STROKOVNI ŠOLI	5
1.1.1 <i>Programa, ki ga šola izvaja kot redni in izredni študij</i>	5
1.2 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI, STRATEŠKE USMERITVE, UREJENOST EVIDENC, SKRB ZA KAKOVOST	8
1.2.1 <i>Usklajenost poslanstva Višje strokovne šole s strategijo</i>	10
1.2.2 <i>Redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami ali organizacijami</i>	10
1.3 ORGANI ZAVODA IN VIŠJE STROKOVNE ŠOLE IN URESNIČEVANJE PRAVIC IN OBVEZNOSTI DELEŽNIKOV VSŠ	11
1.4 DEJAVNOSTI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	13
1.5 ORGANIZACIJA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA ŠTUDENTOV	16
1.6 OBVEŠČANJE	20
2 KADRI	21
2.1 PREDAVATELJI IN DRUGI ZAPOSLENI NA VSŠ	21
2.2 DOSEŽKI ZAPOSLENIH V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023	23
3 ŠTUDENTI	44
3.1 PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV	44
3.2 POMOČ IN SVETOVANJE ŠTUDENTOM, KARIERNI CENTER IN ALUMNI KLUB	45
3.2.1 <i>Pomoč in svetovanje študentom</i>	45
3.2.2 <i>Karierni center in Alumni klub</i>	45
3.3 PODPORA ŠTUDENTOM PRI PRIPRAVI DIPLOMSKEGA DELA	46
3.4 PODATKI O VPISU IN ŠTUDENTIH	46
3.5 ŠTEVILO OPRAVLJENIH DIPLOMSKIH NALOG IN REZULTATI IZPITOV	47
3.5.1 <i>Rezultati izpitov v programu Ekonomist</i>	47
3.5.2 <i>Rezultati izpitov v programu Velnes</i>	50
4 MATERIALNE RAZMERE IN PROSTORSKI POGOJI	51
4.1 PROSTORI, PRILAGODITVE PROSTOROV, ŠTUDIJA IN IZVAJANJA	51
4.2 KNJIŽNICA	51
5 NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	52
5.1 POSTOPEK SAMOEVALVACIJE NA ŠOLI	52
5.2 EVALVACIJA IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA	53
5.3 EVALVACIJA ZAPOSLENIH NA VSŠ BREŽICE	53
5.4 MERJENJE ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA	54
5.4.1 <i>Analiza zadovoljstva študentov</i>	54
5.4.2 <i>Analiza zadovoljstva diplomantov</i>	55
5.4.3 <i>Analiza zaposljivosti diplomantov</i>	58
5.4.4 <i>Analiza zadovoljstva mentorjev in študentov s praktičnim izobraževanjem</i>	58
5.5 URESNIČEVANJE PREDVIDENIH UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE	60
6 LITERATURA	60

Kazalo tabel

TABELA 1: PREDAVATELJI NOSILCI PREDMETOV V PROGRAMU EKONOMIST V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023.....	21
TABELA 2: PREDAVATELJI NOSILCI PREDMETOV V PROGRAMU VELNES V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023	22
TABELA 3: IZVEDENE URE V 1. LETNIKU PROGRAMA EKONOMIST ZA REDNE ŠTUDENTE	23
TABELA 4: IZVEDENE URE V 2. LETNIKU PROGRAMA EKONOMIST ZA REDNE ŠTUDENTE	24
TABELA 5: IZVAJALCI V PROGRAMU EKONOMIST - OBVEZNOST	25
TABELA 6: IZVEDENE URE V 1. LETNIKU PROGRAMA VELNES ZA REDNE ŠTUDENTE	27
TABELA 7: IZVAJALCI V PROGRAMU VELNES - OBVEZNOST	28
TABELA 8: STANJE VPISA V REDNI IN IZREDNI ŠTUDIJ NA DAN 31. 10. 2022	47
TABELA 9: ŠTEVILO DIPLOMANTOV V REDNEM IN IZREDNEM ŠTUDIJU V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023	47
TABELA 10: OPRAVLJENI IZPITI DO 30. 9. 2023, 1. LETNIK, REDNI ŠTUDIJ, ŠT. ŠTUDENTOV: 16, (9 AKTIVNIH).	48
TABELA 11: OPRAVLJENI IZPITI DO 30. 9. 2023, 1. LETNIK, IZREDNI ŠTUDIJ, ŠT. ŠTUDENTOV 6, (6 AKTIVNIH).	48
TABELA 12: OPRAVLJENI IZPITI DO 30. 9. 2023, 2. LETNIK, REDNI ŠTUDIJ, ŠT. ŠTUDENTOV 11, (10 AKTIVNIH).	49
TABELA 13: OPRAVLJENI IZPITI DO 30. 9. 2023,, 2. LETNIK, IZREDNI ŠTUDIJ, ŠT. ŠTUDENTOV 3, (3 AKTIVNI).	49
TABELA 14: TABELA 14: OPRAVLJENI IZPITI DO 30. 9. 2023, 1. LETNIK, REDNI ŠTUDIJ, ŠT. ŠTUDENTOV: 9, (2 AKTIVNA).	50

Uvod

Vlada RS je 6. januarja 2000 sprejela sklep o ustanovitvi Višje strokovne šole – program Komercialist v Brežicah, ki je organizacijska enota SIC Brežice. (bivša Ekonomska in trgovska šole Brežice)

Nastala je na osnovi ugotovljenih potreb gospodarstva po višje izobraženem kadru vodstvenih in vodilnih delavcev.

Zaradi prenove višješolskih študijskih programov izvajamo od leta 2008 višješolski študijski program Ekonomist. Od 1. 10. 2022 pa smo prvič pričeli z izvajanjem višješolskega študijskega programa Velnes.

Študij v obeh programih traja dve leti. Zanj je značilno, da teoretično pridobljena znanja študentje nadgradijo s praktičnim izobraževanjem pri delodajalcih.

Osnovni namen samoevalvacije je ugotavljanje, zagotavljanje in stalno izboljševanje kakovosti dela višje strokovne šole.

Zavedamo se, da naj bi bila višja strokovna šola urejena in dobro vodena šola, ki bi imela predavatelje z ustreznimi kompetencami, v kateri bi študenti pridobili ustrezne kompetence, in šola, s katere bi prišli kompetentni diplomanti v delovno okolje delodajalcev.

Kakovostno delo in stalne izboljšave, ki jih bomo uvajali na podlagi samoevalvacije, so pogoj za zadovoljstvo in dobro delo vseh deležnikov izobraževalnega procesa, povezanega z delovnim procesom.

Šola izvaja postopke samoevalvacije v skladu z zakonodajo v VSŠ.

Različni avtorji so različno zapisali o pomenu in rezultatih samoevalvacije. Bergant in Musek Lešnik (2001, str. 10) sta o samoevalvaciji zapisala:

- bistvena prednost samoevalvacije je, da vodstvo, zaposleni in uporabniki z njeno pomočjo sami ocenijo stanje v svoji organizaciji.
- samoevalvacija je pomembno orodje za razvoj vsake organizacije (s tem tudi VSŠ).
- temeljni namen samoevalvacije je ugotavljanje, zagotavljanje in zviševanje kakovosti dela organizacije.
- bistvena značilnost samoevalvacije je, da organizacija sama izvede celoten postopek na svojo lastno pobudo. Tako se preko samoevalvacije ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti preneseta na organizacijo in zaposlene v njej.
- tudi če pri samoevalvaciji sodelujejo zunanji sodelavci ali druga organizacija, je njihova vloga omejena le na pomoč pri izpeljavi celotnega postopka. So torej partnerji organizacije in njeni pomočniki, ne pa kakšni zunanji »sodniki«, ki bi ji postavljali kriterije in jo na osnovi izpolnjevanja ali neizpolnjevanja kriterijev »nagrajevali« oziroma »kaznovali«.

S samoevalvacijo pridobijo vsi, ki so kakorkoli povezani s šolo (gospodarstvo, študenti, zaposleni, šolski sistem). Za vse navedene je vzpostavljeno načrtovanje in uvajanje izboljšav na osnovi dognanj samoevalvacije.

Samoevalvacija mora biti ena od gonilnih sil organizacije in nepogrešljiv del organizacijske kulture uspešne in učinkovite organizacije.

Dandanes je zagotavljanje kakovosti ključnega uspeha vsake organizacije (povzeto po navodilih za sestavo samoevalvacijskega poročila projekta Impletum aktivnosti 9).

Člani tima, ki sodelujejo pri nastajanju samoevalvacijskega poročila, so: ravnateljica VSŠ, predsednik komisije za kakovost in vsi člani te komisije, po potrebi in iskanju podatkov tudi drugi člani predavateljskega zbora, referentka in tajnica šole, študenti in diplomanti ter delodajalci, vključeni v izobraževalni proces.

Glavni namen poročila je izboljšanje kakovosti po posameznih področjih dela na višji strokovni šoli, ugotavljanje prednosti in pomanjkljivosti ter načrtovanje ukrepov za izboljšave.

Samoevalvacijsko poročilo bo predstavljeno na Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljskemu zboru in Strateškemu svetu, članom študentskega sveta in študentom. Javno objavljeno bo tudi na spletni strani VSŠ.

1 Delovanje šole

1.1 Osnovni podatki o Višji strokovni šoli

Ime višje strokovne šole v celoti: Strokovno izobraževalni center Brežice, Višja strokovna šola

Naslov: Bizeljska cesta 45, 8250 Brežice

Telefon: tajništvo 07 499 2550, L. V., V. K.

Referat višje šole: 07 499 2564, V. K.

Knjižnica: 07 499 2560, D. A.

Internetna stran VSŠ : www.vssbrezice.si

Elektronski naslov VSŠ: vss.brezice@guest.arnes.si

Direktorica zavoda in ravnateljica Poklicne in strokovne šole: M. T.

Ravnateljica VSŠ: H. V.Š.

Predsednik komisije za kakovost je B. R..

Obvezni organi šole po ZVSI so strateški svet, ravnatelj, predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, lahko pa tudi Študentski svet.

Šola je vključena v Skupnost višjih strokovnih šol in plačuje članarino.

1.1.1 Programa, ki ga šola izvaja kot redni in izredni študij

Na Višji strokovni šoli se trudimo, da bi se k nam vpisalo čim več rednih in izrednih študentov, ki bi po končanem študiju vstopili na trg delovne sile s čim več teoretičnega in tudi praktičnega znanja, pridobljenega pri praktičnim izobraževanjem pri delodajalcih. Šola izvaja program Ekonomist in program Velnes.

Teoretična znanja poskušamo povezati s praktičnimi izkušnjami predavateljev iz gospodarstva.

Povezujemo se tudi z delovnim procesom, ki omogoča nadgradnjo izkušenj in praktičnega znanja vseh udeležencev izobraževalnega procesa.

Temeljni cilji programa Ekonomist so:

- izobraziti ekonomiste z dovolj širokim in poglobljenim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem;

- pridobiti generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja komercialne, računovodstva, organizacije poslovanja, bančništva, zavarovalništva, trženja, poslovne logistike;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretne strokovne problematike;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti;
- oblikovati samozavest in sposobnosti aplikacije teorije v prakso na različnih področjih ekonomskega poslovanja;
- razvijati avtonomnost pri svojem strokovnem delu.

Študentje v programu pridobijo:

Generične kompetence

Študentje pri študiju pridobijo naslednje generične kompetence:

- moralni in etični čut za poštenost, natančnost in vestnost pri delu;
- sposobnost za delo v skupini in timsko delo ter uspešno in učinkovito komuniciranje s sodelavci in poslovnimi partnerji;
- znanje tujega jezika v mednarodnem poslovanju;
- samozavestno odločanje in sprejemanje poslovnih odločitev na določenem strokovnem področju;
- odgovornost za zagotavljanje kakovosti pri delu, učinkovito upravljanje z informacijami, povezovanje informacijskih znanj s poslovnimi funkcijami.

Poklicno-specifične kompetence

Študentje pri študiju pridobijo naslednje poklicno-specifične kompetence:

- sposobnost za samostojno strokovno delo za razvojno in operativno vodenje malih in srednje velikih podjetij, uvajanje in uresničevanje notranjega podjetništva, podjetniško planiranje;
- znanja osnov finančnega poslovanja, osnov marketinga menedžmenta in elementov trženjskega spleta, osnovnih zahtev ekologije, ergonomije in varstva pri delu;
- sposobnost aplikacije teorije v prakso na različnih področjih ekonomskega poslovanja;
- razumejo zakonodajo in predpise, dokumentacijo ter postopke s področja ekonomskih ved;
- znanje analize statističnih podatkov za potrebe trga, ekonomičnosti poslovanja in trženje storitev, poslovnih procesov ter sposobnost prepoznavanja in definiranja pojavov ekonomske politike ter razmer in pogojev v mednarodnem poslovanju;
- sposobnost uporabe baz podatkov za učinkovito delo s strankami, zasnovo in implementacijo poslovnih rešitev v ekonomskem poslovanju ipd.

Temeljni cilji programa Velnes so:

- izobraziti organizatorje poslovanja v velneški dejavnosti s širokim strokovno teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za delo na področju velneške dejavnosti;
- pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence s strokovnega področja velneške dejavnosti s poudarkom znanj menedžmenta, organizacije, poslovanja in vodenja s področja storitev telesnega gibanja in rekreacije, s področja storitev zdravega prehranjevanja, s področja storitev duševnih aktivnosti; s področja storitev za sprostitev in s področja storitev za lepотно in telesno nego;
- pridobiti sposobnost za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov;

- pridobiti sposobnost aplikacije teoretičnega znanja, metodologij in modelov v praksi;
- se usposobiti za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature;
- zmožnost spremljanja razvoja, trendov na področju velneške dejavnosti, še posebej v povezavi z varovanjem okolja in s trajnostnim razvojem;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- oblikovati poklicno identiteto in etični kodeks, strokovno odgovornost in profesionalnost;
- razvijati avtonomnost pri svojem strokovnem delu.

Študentje v programu pridobijo:

Generične kompetence

Temeljne generične kompetence, ki jih pridobi diplomant so:

Te načrtuje, pripravi, izvede in kontrolira lastno delo in delo drugih;

- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje; izvaja samoevalvacijo dela;
- komunicira s sodelavci, strokovnjaki in svetuje uporabnikom;
- uporablja strokovno terminologijo, komunicira v enem tujem jeziku;
- uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT);
- vodi in/ali sodeluje v strokovnem timu in pri reševanju problemov;
- vodi poslovanje in administrativne procese v velneške dejavnosti, vodi dokumentacijo;
- nadzoruje delo v strokovnem timu in organizira dela za področje velneške dejavnosti;
- evidentira, naroča in shranjuje material in zagotavlja vzdrževanje delovnih sredstev in opreme;
- načrtuje organizacijo internega izobraževanja in usposabljanja in sodeluje pri izobraževanju in usposabljanju kadrov;
- zagotavlja kakovost delovnih procesov v velneški dejavnosti;
- spremlja razvoj stroke in pripravlja strokovne predloge za uvedbo novosti v velneški dejavnosti;
- sodeluje pri pripravi domačih in mednarodnih projektov;
- skrbi za racionalno rabo energije, materiala, časa;
- varuje zdravje in okolje, odgovarja za lastno varnost in varnost drugih.

Temeljne poklicno-specifične kompetence, ki jih pridobi diplomant so:

- zagotavlja profesionalnost in kakovost medosebnega in poslovnega sporazumevanja in obvlada strategije kakovostne komunikacije, tudi na medkulturni ravni s pozitivnim odnosom do drugačnosti, razume in sprejema ljudi iz različnih kulturnih okolij;
- pozna strokovne izraze v slovenskem, angleškem in/ali nemškem jeziku s področja velneške dejavnosti;
- uporablja informacijsko - komunikacijsko tehnologijo (IKT) pri iskanju virov in literature, pri samostojni obdelavi podatkov, izdelavi in oblikovanju uradnih besedil in predstavitev v tujem jeziku;
- sistematično pristopa pri zbiranju, urejanju in shranjevanju podatkov in informacij in jih obdelava in analizira z enostavnimi statističnimi metodami;
- pozna in uporablja pomen osnovnih pravnih pojmov in pravni red Republike Slovenije;
- pozna in uporablja osnovne pravne predpise s področja velneške dejavnosti;

- izvaja celovito upravljanje s kakovostjo storitev;
- načrtuje izvajanje funkcij destinacijskega menedžmenta;
- razume temeljne pojme in elemente ter pozna trende na področju velneške dejavnosti;
- pozna posebnosti velneške dejavnosti, prav tako pa tudi različne zvrsti velneškega turizma in koordinira aktivnosti med različnimi elementi velneške ponudbe;
- pozna nabor velneških storitev po posameznih velneških stebrih in oblikuje ustrezno velneško ponudbo glede na konkurenčnost trga;
- menedžira delovni proces v velneškem centru, spremlja in kontrolira delo v strokovnem timu in organizacijo dela;
- sodeluje v strokovnem timu pri načrtovanju, oblikovanju in trženju novih velneških storitev, proizvodov, programov in izdelkov;
- načrtuje in izvaja svetovalne storitve v velneški dejavnosti;
- obvlada principe reševanja nezadovoljstva uporabnikov in reklamacij;
- zaveda se pomena promocije zdravja v vseh življenjskih obdobjih in skrbi za izvajanje promocije zdravja z uporabo celostnih pristopov v velneški dejavnosti;
- pozna in svetuje osnove zdravega prehranjevanja za ohranjanje splošnega zdravja in informira uporabnike o varni, varovalni in uravnoteženi prehrani in pomenu posameznih hranilnih snoveh za zdravo, aktivno življenje;
- svetuje in načrtuje telesno vadbo za posameznika in skupine glede na specifiko posameznih starostnih skupin in glede na specifiko posameznih bolezni;
- analizira obvladovanja stresa in načrtuje strategije za premagovanje stresa;
- izvaja metode ozaveščanja in spreminjanja vedenjskih vzorcev;
- pozna in razume načrtovanje in izvajanje različnih kozmetičnih, negovalnih in sprostilnih postopkov za celostno obravnavo obraza in telesa;
- pozna in razume celostni pristop k negi nepravilnosti, starostnih sprememb na koži in drugih nezaželenih sprememb na koži;
- stilno svetuje uporabniku za oblikovanje zunanje podobe za različne priložnosti;
- usposablja uporabnika za pravilno uporabo vedenjskih vzorcev pri poslovni in zasebni komunikaciji in javnem nastopanju.

1.2 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost

Vizija

Vizija VSŠ Brežice je postati pomemben dejavnik razvoja v skupnem sodelovanju z gospodarstvom, z vsemi inštitucijami na lokalnem, regionalnem, državnem in mednarodnem nivoju, ki pokriva potrebe po formalnem izobraževanju na področju ekonomije in velnesa.

S pomočjo dviga kakovosti strokovnega in razvojnega dela ter z razširitvijo programske ponudbe z novo pridobljenim programom Velnes želimo povečati ugled in prepoznavnost naše višje šole v lokalnem in širšem okolju.

Želimo biti prepoznavni po kakovostnih pedagoških metodah, predvsem pa želimo povečati lastno vključenost v proces dela v gospodarstvu ter imeti aktivno vlogo v okolju, kjer želimo ohraniti zaupanje v naše diplomante.

Poslanstvo

Poslanstvo Višje strokovne šole je kakovostno izvajanje višješolskega programa Ekonomist in programa Velnes za redne in izredne študente, ki zagotavlja ustrezno strokovno usposobljene in zaposljive diplomante tako v gospodarstvu kot tudi v negospodarstvu.

Tesno sodelovanje z delodajalci skozi praktično izobraževanje in drugo pedagoško delo omogoča sledenje potrebam trga dela na način, da imajo diplomanti po končanem študiju ustrezne kompetence, znanja, spretnosti in veščine, ki jim omogočajo prednost pri vstopu na trg dela in večjo zaposljivost.

Vrednote

Delovanje naše šole temelji na vrednotah, ki so vpete v aktivnosti na vseh področjih:

- znanje in strokovnost,
- sodelovanje,
- kakovost,
- spoštovanje,
- odgovornost,
- dobra in odprta komunikacija,
- učinkovitost.

Cilji

Naši cilji so:

- izvajanje poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki bo usklajeno s potrebami razvoja, v skladu z veljavno zakonodajo, vključno z izvajanjem predpisanih ukrepov, ki bo omogočalo uspešno ter strokovno delo v programu Ekonomist in v programu Velnes ter se prilagajalo sodobnim razvojnim težnjam ter evropskim standardom;
- povezava strokovnih predmetov ter praktičnega usposabljanja;
- skrb za večjo učno uspešnost naših študentov in ustvarjanje spodbudnega učnega okolja;
- aktivno sodelovanje študentov in predavateljev ter inštruktorjev v izobraževalnem procesu, sodelovanje z delodajalci in z drugo strokovno in laično javnostjo v Sloveniji;
- izboljšanje stikov med učitelji, dijaki, študenti in drugimi deležniki v izobraževalnem procesu ter krepitev medsebojnega zaupanja;
- povezovanje s sorodnimi šolami in delovnimi organizacijami v tujini;
- dvigovanje kakovosti šole na vseh nivojih;
- razvijanje prijazne, uspešne in zglede vredne šolske kulture;
- zagotavljanje ustreznih materialnih in kadrovskih pogojev za uspešno delo in zagotavljanje kakovosti izobraževanja in dela;
- povezava šole z okoljem na strokovnem, socialnem in družabnem področju ter obveščanje in poročanje o šolskih aktivnostih.

V letnem delovnem načrtu Višje strokovne šole Brežice so opisane naloge, ki jih v študijskem letu izpolnjujejo predavatelji, inštruktorji, laboranti, študentke in študentje.

Določen del dejavnosti je skupen celotnemu zavodu in se tudi enotno izvaja.

Vodstvo Višje strokovne šole zavezujejo zakonsko določene obveznosti, ki posegajo na področje zagotavljanja kakovosti izobraževalnega procesa.

Pedagoški proces morajo spremljati sodobna didaktična sredstva, ki omogočajo uporabo sodobnih oblik in metod dela predavateljev, inštruktorjev in laborantov.

Vse te cilje lahko izpeljemo in izboljšamo, če sistematično pristopamo k procesom, kot so:

- spremljanje študenta od vpisa preko izobraževanja do diplome,
- spremljanje predavateljev, inštruktorjev in laborantov pri njihovem delu,
- spremljanje delodajalcev in navezovanje stikov z njimi,
- povezovanje z lokalnim in širšim regijskim okoljem in
- spremljanje dela posameznih organov VSŠ.

Ključne strategije VSŠ:

- zagotavljanje uporabnih praktičnih znanj,
- zagotavljanje visoke kakovosti VSŠ,
- lokalno, regionalno in nacionalno povezovanje z različnimi inštitucijami,
- skrb za boljšo prepoznavnost VSŠ tako doma kot v tujini in
- spodbujanje vseživljenjskega učenja s ponudbo aktualnih strokovnih znanj za različne ciljne skupine.

Vizija, poslanstvo, vrednote in cilji so navedeni v Poslovniku kakovosti VSŠ, LDN, LDP in na oglasni deski VSŠ.

1.2.1 Usklajenost poslanstva Višje strokovne šole s strategijo

VSŠ izvaja izobraževalna programa v skladu z razvojno usmeritvijo in potrebami gospodarstva. Stremi k zagotavljanju kakovostnega, v prakso usmerjenega študija ob uporabi sodobnih študijskih metod, ki diplomantom zagotavljajo konkretna, v prakso usmerjena znanja in veščine. Spremljamo mednarodne in nacionalne razvojne usmeritve na področju višješolskega strokovnega izobraževanja, načrtovanja in izvajanja strokovnega izpopolnjevanja.

Prizadevamo si za sodelovanje in povezovanje s šolami in delovnimi organizacijami na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju tako glede posodobitev in prilagajanja izobraževalnih programov kot glede praktičnega izobraževanja, kar strategija VSŠ tudi opredeljuje.

1.2.2 Redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami ali organizacijami

Na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju redno sodelujemo z drugimi šolami, podjetji in inštitucijami v skladu s poslanstvom, vizijo in cilji. Več v točki 1.4.

1.3 Organi zavoda in Višje strokovne šole in uresničevanje pravic in obveznosti deležnikov VSŠ

ORGANI ZAVODA

- Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Strokovno izobraževalnega centra Brežice (kratko: Svet zavoda) po Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Ekonomska in trgovska šola Brežice« z dne 2. 9. 2008 in v skladu s spremembo Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja z dne 11. 8. 2009 sestavlja 17 članov, in sicer: 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavniki staršev dijakov, 2 predstavnika dijakov, 3 predstavniki študentov VSŠ in predsednik strateškega sveta, ki je član Sveta zavoda po svojem položaju.
- direktorica zavoda (Mojca Tomažin)
- Komisija za kakovost zavoda, ki ima 11 članov in sicer: 3 predstavniki delodajalcev, 2 predstavnika študentov, 1 predstavnik dijakov, 1 predstavnik staršev, 1 predstavnik OE VSŠ, 2 predstavnika OE SŠ in VSŠ ter predsednica komisije za kakovost.

ORGANI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Organi VSŠ, ki je organizirana kot organizacijska enota, in kot jih določa Zakon o višjem strokovnem izobraževanju so:

- strateški svet,
- ravnateljica,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktiv,
- študijska komisija,
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- študentski svet.

Naloge vseh organov so določene z Zakonom o višješolskem strokovnem izobraževanju in s sklepom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

STRATEŠKI SVET

Strateški svet imenuje Svet zavoda za dobo šestih let.

Sestavljajo ga:

- trije predavatelji šole,
- dva predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oziroma delodajalcev,
- dva predstavnika študentov in
- en predstavnik diplomantov ali diplomantk.

Strateški svet vodi predsednik, ki ga člani sveta izvolijo med seboj.

Strateški svet:

- sprejme dolgoročni razvojni program šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- predlaga finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,

- obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študenti ter
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom in sodeluje z vsemi organi šole.

RAVNATELJ

Zastopa organizacijsko enoto, odgovarja za zakonitost dela v okviru pooblastil in za strokovno vodenje, organizira, načrtuje in vodi predavateljski zbor ter delo višje strokovne šole. Imenovan je za obdobje 5 let.

PREDAVATELJSKI ZBOR

Predavateljski zbor, ki ga vodi ravnatelj, sestavljajo predavatelji šole. Predavateljski zbor ima naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole,
- obravnava letno poročilo o kakovosti,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s potrebnimi potrebami,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja,
- imenuje predavatelje šole,
- sodeluje s študenti in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive šole sestavljajo predavatelji istega predmeta oziroma istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov.

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnava pripombe študentov, ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sestavlja pet predavateljev šole in dva študenta ter ima predsednika in šest članov.

Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli;
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije;
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli;
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Nacionalni agenciji za kakovost v visokem šolstvu in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini, spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov in

- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav.

Predsednika in člane komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti imenuje predavateljski zbor.

ŠTUDIJSKA KOMISIJA

Študijsko komisijo sestavljajo štirje predavatelji šole, vodi jo predsednik, ki je eden izmed članov.

Člane in predsednika študijske komisije imenuje predavateljski zbor za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti, ter opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

Predavateljski zbor sprejme poslovnik za delovanje študijske komisije.

Študijska komisija pri svojem delu sodeluje s študenti.

1.4 Dejavnosti Višje strokovne šole

Višja strokovna šola Brežice je v regiji in tudi izven regije vzpostavila dobro sodelovanje s šolami in organizacijami.

Sodelujemo s srednjimi šolami ter z drugimi višjimi strokovnimi šolami v Sloveniji.

S Fakulteto za turizem smo se pogovarjali o možnostih povezovanja skozi različne aktivnosti, predvsem kot gostujoča predavanja njihovih predavateljev.

Smo članica Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije ter Združenja javnih višjih šol Slovenije.

V študijskem letu 2022/2023 smo tesno sodelovali s Skupnostjo višjih strokovnih šol pri izmenjavi informacij, odprtih vprašanjih, ki so se nanašala na tekoče delo ter pri ponujenih izobraževanjih, ki jih je organizirala Skupnost višjih strokovnih šol ter z MIZŠ.

Tesno sodelujemo z enoto OE Poklicna in strokovna šola na Strokovno izobraževalnem centru Brežice pri promociji študijskega programa, pri izvedbi informativnih dni, pri pripravi urnika na obeh organizacijskih enotah ter pri njegovem usklajevanju, pri usklajevanju in optimizaciji stroškov skupnih naročil ter pri izvajanju aktivnosti, ki sta atraktivni za obe populaciji tako za dijake kot tudi za študente.

Najtesneje sodelujemo z višjimi šolami v Celju in v Novem mestu pri kadrovanju ter pri izmenjavi izkušenj in iskanju izboljšav pedagoškega procesa, ki izvajajo program Ekonomist.

Z namenom pridobitve kadra za izvajanje v programu Velnes smo se povezali tudi z VSŠ Bled, saj je 1 predavateljica zaposlena v deležu na naši šoli.

Vključili smo se v delo razvojne skupine o delu s študenti s posebnimi potrebami v okviru Skupnosti VSŠ ter predavateljica A.P.K. je postala predsednica razvojne skupine in prevzela njeno vodenje.

Sodelovanje z gospodarstvom je bilo v okviru praktičnega izobraževanja študentov pri delodajalcih in z organiziranjem strokovnih ekskurzij, predavanj na šoli pod mentorstvom predavateljev in inštruktorjev pri posamičnih predmetih v obeh programih.

Stiki z mentorji pri delodajalcih so bili vzpostavljeni preko izvajanja praktičnega izobraževanja za študente 1. in 2. letnika programa Ekonomist ter 1. letnika programa velnes. Organizirali smo okroglo mizo na temo Prispevek velnesa k 5 zvezdičnemu turizmu v Posavju ter organizirali tradicionalno srečanje delodajalcev ter povabili goste iz lokalnega okolja. Na dogodku smo podelili priznanje za najboljše diplomsko delo našega diplomanta ter za najboljšega mentorja v podjetju. Na dogodku je bil prisoten tudi predstavnik Skupnosti VSŠ in predstavnik medijev.

Člani PZ in strokovnih aktivov skupaj z ravnateljico VSŠ Brežice so se 15. marca 2023 udeležili srečanja aktivov VSŠ, ki ga je organizirala VSŠ iz Slovenj Gradca. Izvedeno je bilo srečanje aktivna ravnateljev, direktorjev, referentov, knjižničarjev, aktiv predavateljev tujih jezikov, aktiv predavateljev Prodaje, Nabave, Trženja, Podjetništva, aktiv predavateljev Organizacije in menedžmenta, Ekonomije, Ekonomike podjetja, Praktičnega izobraževanja, aktiv Poslovne matematike s statistiko, Informatike, Poslovnega komuniciranja ter Osnov poslovnih financ, Temeljev računovodstva, Računovodstva in finančnega poslovanja ter Poslovnega prava.

Možnosti študija in opravljanja praktičnega izobraževanja ter usposabljanja za mentorje v okviru programa ERASMUS+ je študentom in zaposlenim predstavila koordinatorica za mednarodne projekte. Študentje se za opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini niso odločili in so praktično izobraževanje opravljali v celoti pri delodajalcih v lokalnem okolju.

Poročilo Koordinatorice za ERASMUS + je naslednje:

V študijskem letu 2022/2023 so bile izvedene v okviru Konzorcija Skupnosti VSŠ naslednje mobilnosti:

a) Mobilnost osebja usposabljanja (Staff Mobility for Training):

- v obdobju od 13. 3. do 18. 3. 2023 sta se v Italiji (Firence) usposabljali na temo »Contribute effectively to the enormous power of the Microsoft 365 platform« A. F. E. in D.C., kar prikazujemo v spodnji tabeli:

Opis mednarodne izmenjave	Termin, trajanje mednarodne izmenjave	Cilji in pričakovani rezultati mednarodne izmenjave	Kratko poročilo
Erasmus+ Europass Teachers Academy Firence, Italija	marec 2023, 1 teden	Spoznavanje uporabe orodij Microsoft 365 ter drugih aplikacij	Seznanimatev in začetek uporabe dodatnih aplikacij Minecraft, Trello, NearPod, Pear Deck, seznanimatev s šolskimi sistemi drugih EU držav

b) D. P. je organiziral gostujoče predavanje predavatelja dr. Kliment Naumov iz University "St. Kliment Ohridski" iz Bitole na temo MARKETING EFFECTS of Macedonia.

V okviru dodatnega strokovnega dela so na VSŠ predavatelji in nekateri inštruktorji organizirali različna predavanja, strokovne ekskurzije za naše študente in delavnice, kot so:

- 14. novembra 2023 je S. K. organizirala strokovno ekskurzijo v Terme Čatež, kjer so jim predstavili dejavnosti in storitve, ki jih Terme Čatež ponuja. Poudarek pa je bil na predstavitvi prodajnih poti in načinih promocije turističnega produkta. Od junija 2023 je spodbujala vključitev šole in zaposlenih k vzpostavitvi medpredmetnega sodelovanja preko vključitve v mednarodni natečaj Več znanja za več turizma,
- 3. decembra 2023 je A. P. organiziral strokovno ekskurzijo v Thermano Laško, s končnim ciljem spoznati informacijski sistem podjetja,
- 10. marca 2023 je B. R. organiziral obisk podjetja M Tom d. o . o . s katerim so želeli preveriti kako poslovni procesi potekajo v praksi,
- S. R. je 3.2.2023 organiziral strokovno ekskurzijo v Dolenjske toplice za študente 1. letnika programa velnes – cilj je bil, da študentke spoznajo različne zvrsti velneškega turizma in znajo koordinirati aktivnosti med različnimi elementi velneške turistične ponudbe; da poznajo nabor velneških storitev po posameznih velneških stebrih in oblikujejo ustrezno velneško ponudbo glede na konkurenčnost trga; da poznajo vrste in organizacijske strukture ponudbe na področju velneškega turizma. 10. marca 2023 je S.R. organiziral tudi strokovno ekskurzijo v Šmarješke Toplice s ciljem, da študentje spoznajo velneške aktivnosti in pridobijo praktične izkušnje iz stroke.
- v okviru predavanja na temo Organiziranosti turizma v Sloveniji je N. K. povabila 16. 2. 2023 na šolo gospo D. K., da študentom predstavi aktivnosti Direktorata za turizem, kjer je delo usmerjeno v oblikovanje ukrepov in zagotavljanje ugodnega poslovnega okolja na državni ravni za pospešen trajnostni razvoj in promocijo turizma ter si prizadevajo za povečanje prepoznavnosti Slovenije v svetu z aktivnim sodelovanjem s številnimi partnerji zasebnega sektorja in civilne družbe.
- 2. marca 2023 je N. K. povabila M. K. k predstavitvi osrednje nacionalne agencije za promocijo turizma, ene od najuspešnejših in najperspektivnejših panog slovenskega gospodarstva. Z zanimivimi primeri je poudarila sistematično načrtovanje, razvojne in promocijske aktivnosti ter sodoben pristop k pozicioniranju Slovenije na globalnem turističnem zemljevidu – s tem je STO še posebej v zadnjih letih povečala prepoznavnost in ugled dežele kot avtentične, k trajnosti zavezane butične destinacije za 5-zvezdična doživetja.
- N. K. je 2. marca 2023 povabila M. V. iz TZS, ki je študentom predstavila Turistično zvezo Slovenije, predstavila je slovensko nacionalno organizacijo prostovoljcev, ki svoje sposobnosti, znanje, ideje in delo namenjajo skupnemu dobremu, za večjo blaginjo slovenske družbe, razvoju slovenskega turizma z vzgojo in izobraževanjem ljudi in prispevkom h kakovosti, pestrosti in raznolikosti slovenske turistične ponudbe, varovanju okolja in dediščine ter kakovosti življenja prebivalstva,
- A. F. E. je organizirala obisk Okrožnega sodišča v Krškem, katerega cilj je bil ogledati si sodišče, zemljiško knjigo, ogledati si glavno obravnavo in pogovoriti se s predsednico sodišča; kot obliko medpredmetnega sodelovanja med predmeti Pravni predpisi in Poslovno sporazumevanje in vodenje so se študentje udeležili tudi ogleda term Olimia, kjer jim je bila predstavljena organizacija velnes centra, ogled bazenov, savn in gong terapija; ukvarjali pa so se tudi z reklamacijami odjemalcev in s problematiko reševanja sporov v Termah Olimia,
- D. P. je organiziral 3 strokovne ekskurzije in sicer obisk Term Čatež, obisk Hipermarketa Mercator Brežice in obisk GKN Driveline Zreče. Cilj ogledov je bil prikazati organizacijo

poslovanja v podjetju; ogled in prikaz organizacije nabave ter ogled in prikaz izvajanja sistema kakovosti. D. P. je napisal strokovni članek z naslovom »An overview of tourism industry bail out measures in Slovenia during the, ki ga je predstavil na mednarodni konferenci na Ohridu,

- P. T. je napisala znanstveni članek, ki je bil predstavljen na 27. mednarodnem znanstvenem skupu v Nišu,
- 12. 6. 2023 je M. O. organizirala strokovno ekskurzijo v podjetje Kozmetiko Afrodita in Steklarno Rogaška. Študentje so spoznali ustanovitev, dejavnosti ter trženjske pristope obeh podjetij,
- 24. 5. 2023, je na ŠC v Kranju potekal Posvet Izzivi pri delu s študenti s posebnimi potrebami. S strani naše šole se je aktivno vključila v pripravo delavnice za predavatelje A.P. K., ki je svoje izkušnje in teoretično znanje ter predloge rešitev uspešno delila z udeleženci Posveta. Poslanstvo naše šole je konstantna skrb in pomoč ter usmerjanje študentov s posebnimi potrebami.
- 29. 5. 2023 smo ob Svetovnem dnevu velnesa naš prispevek izkazali s kratkim promocijskim videom naših študentk,
- 18. 4. 2023 smo v sodelovanju s Fakulteto za turizem in gostinstvo na Ohridu organizirali gostujoče predavanje dr. K. N. z naslovom Marketinški učinki umetnosti in kulture na razvoj turizma v Makedoniji,
- 7. 4. 2023 so študentje obiskali podjetje Grieshaber Logistika d. o. o., kjer so si ogledali njihov celotni proizvodni proces izdelave vijakov BOSCH, brusilnih papirjev, lakirnice in ostalih veznih elementov, ki jih imajo v podjetju in
- 30. 5. 2023 nam je mladinska delavka A. K. C. predstavila programe ZPTM Brežice iz področja podjetništva, turizma in mladine. Predstavljena jim je bila tudi prostovoljka iz tujine ter kako potekajo priprave na poletne mednarodne športne kampe, z namenom spodbujanja telesnih aktivnosti za zdravje med mladimi.

Višja strokovna šola Brežice se je udeležila Posavskega kariernega sejma v sodelovanju z ZPTM Brežice ter predstavila možnosti študija v programu Ekonomist in Velnes zainteresiranim bodočim udeležencem višješolskega strokovnega izobraževanja.

1.5 Organizacija praktičnega izobraževanja študentov

V študijskem letu 2022/2023 smo izvajali praktično izobraževanje v 1. in 2. letniku programa Ekonomist v obsegu 400 ur za vsak letnik rednega študija. Študentje so opravljali praktično izobraževanje v rokih, določenih s študijskim koledarjem za študijsko leto 2022/2023 in v skladu z letnim delovnim načrtom.

Študijsko leto 2022/2023 je trajalo od 1. oktobra 2022 do 30. septembra 2023.

S študijskim koledarjem je zagotovljenih zakonsko določenih najmanj 34 tednov organiziranega izobraževalnega dela, ki zajema predavanja, vaje, strokovne ekskurzije in praktično izobraževanje izven šole. Predavanja in vaje trajajo 24 tednov, praktično izobraževanje pa traja 10 tednov v različnih podjetjih.

Zdravniški pregled za študente 1. letnika je bil izveden v dogovoru z ZD Brežice.

ŠTUDIJSKI KOLEDAR za študijsko leto 2022/2023	
3. oktober 2022	Uvodno srečanje, predstavitev dela na šoli ter pričetek predavanj za redne in izredne študente 1. in 2. letnika
31. oktober 2022	dan reformacije
1. november 2022	dan spomina na mrtve
november 2022	diplomski izpiti
23. december 2022	zaključek 1. semestra za 1. in 2. letnik
24. decembra 2022 - 2. januarja 2023	Božično novoletne in študijske počitnice
3. januar 2023	začetek 2. semestra za 1. letnik Velnes in za 2. letnik Ekonomist
3. januarja 2023 - 14. marca 2023	praktično izobraževanje za 1. letnik Ekonomist (študenti lahko v dogovoru z delodajalcem in šolo opravljajo PRI tudi izven tega termina)
januar 2023	diplomski izpiti
od 9. januarja do 10. februarja 2023	1. roki za predmetne izpite za 1. in 2. letnik (semestralni)
8. februar 2023	Prešernov dan
20. februar 2023 do 24. februar 2023	zimske počitnice za študente 1. letnika Velnes in 2. letnik Ekonomist
od 1. marca do 31. marca 2023	2. roki za predmetne izpite 1. in 2. letnik (semestralni)
15. marec	začetek 2. semestra za 1. letnik Ekonomist
marec 2023	diplomski izpiti
31. marec 2023	zaključek 2. semestra za 1. letnik programa Velnes in 2. letnika Ekonomist
od 3. aprila 2023 do 15. junija 2023	praktično izobraževanje za 1. letnik programa Velnes in 2. letnik programa Ekonomist (študenti lahko v dogovoru z delodajalcem in šolo opravljajo PRI tudi izven tega termina)
10. april 2023	velikonočni ponedeljek
od 11. aprila do 19. maja 2023	1. roki za predmetne izpite za 1. letnik programa Velnes in 2. letnik programa Ekonomist (drugi semester)
27. april 2023	dan upora proti okupatorju
28. april 2023	ravnateljčin dan – pričetek prvomajskih počitnic za 1. letnik programa Ekonomist
1. in 2. maj 2023	praznik dela; prvomajske počitnice
maj 2023	diplomski izpiti
od 22. maja do 7. julija 2023	2. roki za predmetne izpite za 1. letnik Velnes in 2. letnik Ekonomist
12. junij 2023	zaključek 2. semestra za 1. letnik programa Ekonomist
od 5. junija do 23. junija 2023	1. roki za predmetne izpite za 1. letnik programa Ekonomist (drugi semester)
22. junij 2022 – sredo	zaključek praktičnega izobraževanja za 1. letnike programa Velnes in 2. letnika programa Ekonomist
25. junij 2023 – nedelja	dan državnosti

od 26. junija do 7. julija 2023	2. izpitni rok za predmetne izpite za 1. letnik Ekonomist (drugi semester)
julij 2023	diplomski izpiti
18. avgust 2023	vpis v 1. letnik
od 1. do 20. septembra 2023	3. in 4. roki za predmetne izpite (izredni roki)
do 27. septembra 2023 – sredo	oddaja vlog za ponavljanje, pogojni vpis
september 2023	diplomski izpiti
do 29. septembra 2023 – petek	vpis v 1. in 2. letnik za študijsko leto 2023/2024
2. oktober 2023	Začetek študijskega leta 2023/2024

Organizator praktičnega izobraževanja poskrbi, da študentje že pred odhodom na praktično izobraževanje dobijo natančne in pravočasne informacije o poteku prakse, o dokumentaciji, ki jo morajo izpolniti pred pričetkom izvajanja prakse, in o celotni dokumentaciji, ki jo morajo izpolniti po končanem praktičnem izobraževanju.

Študentje so sami izbrali podjetje, v katerem so želeli opravljati praktično izobraževanje, ob upoštevanju, da mora imeti mentor v organizaciji vsaj višješolsko izobrazbo. V primerih, ko študent ni našel organizacije za opravljanje praktičnega izobraževanja, je pomagala poiskati ustreznega delodajalca organizatorica PRI na šoli skupaj z ravnateljico.

Celotna dokumentacija, ki jo morajo izpolniti tako študentje kot tudi mentorji v organizacijah in mentorji na šoli, je vsem dostopna na spletni strani šole v zbirki obrazcev za praktično izobraževanje.

Izvajalci praktičnega izobraževanja, študent/ka in šola smo sklenili tripartitno pogodbo ter v njej zapisali razmerja, pravice in obveznosti pogodbenih strank pri izvajanju praktičnega izobraževanja v okviru študijskega programa šole za pridobitev višje strokovne izobrazbe EKONOMIST.

Organizator PRI 1 in PRI 2 v programu Ekonomist je bila M. G.

Študentje 1. letnika programa Ekonomist so opravljali prakso v skladu s študijskim koledarjem za leto 2022/2023 v obdobju od 3. januarja 2023 do 14. marca 2023.

Študentje 2. letnika programa Ekonomist so v skladu s študijskim koledarjem pričeli opravljati praktično izobraževanje v terminu od 3. aprila 2023 – 15. junija 2023.

V primeru bolezni in nenačrtovanih izostankov so posamični študentje lahko opravljali PRI v juliju in avgustu 2023.

Organizator PRI 1 v programu Velnes je bil D. P.

Študentke 1. letnika programa Velnes so opravljale praktično izobraževanje v skladu s študijskim koledarjem za leto 2022/2023 v obdobju od 3. aprila 2023 – 15. junija 2023.

V poročilu, ki se nanaša na organizacijo in izvedbo ter analizo PRI v študijskem letu 22-23 za programa Velnes, je zapisal naslednje:

Za študijsko obdobje 2022-23 sem izvedel krajšo analizo anketnih vprašalnikov, ki so jih izpolnili mentorji na praksi in študenti na praksi. Zaradi nizkega števila študentov v prvem letu izvajanja študijskega programa Velnes, bi bila podrobna analiza nesmiselna. Zato povzemam samo nekatere zanimivejše ugotovitve s strani študentov in mentorjev.

a) Odgovori študentov

Prvi del vprašalnika za študente/ke zajema njihovo mnenje o stopnji pridobljenih znanj in izkušenj. Oba študenta sta si praktično izobraževanje uredila sama. Študenta sta bolj ali manj pridobila večino predvidenih znanj (npr. organiziranost dela na strokovnem področju), ki se zahtevajo pri izvedbi PRI. Nekoliko manj pridobljenih znanj je povezanih predvsem z administrativnim delom, kar velja tudi pri pridobivanju izkušenj v stikih s strankami. Bilo pa je izraženo zadovoljstvo na področju praktičnega izobraževanja in sodelovanja v poslovnih procesih. Pri tem so bila izpostavljena tudi znanja, ki so koristila pri praktičnem izobraževanju in so bila vezana na samo izvedbo storitev do strank, računalniška obdelava podatkov. Študenta bi želela za uspešno opravljanje PRI več pridobljenega znanja na področju storitev velnesa. To pa je, seveda, problem učnega načrta samega programa, saj je večina praktičnih predmetov v 2. letniku. Študenta sta, kot pozitivne izkušnje PRI, izpostavila samostojno delo in pridobitev komunikacijskih veščin. Glede izobraževalne organizacije pa sta, kot slabost, izpostavila predvsem preveč obrazcev in bolj podrobna navodila glede projektne naloge.

b) Odgovori mentorjev

Med mentorje v podjetjih je vprašalnik razdeljen na oceno priprave na PRI, pripravi mentorjev na mentorstvo, mnenje o pridobitvah podjetja s sodelovanjem pri izvedbi PRI, ocena dela študenta/ke in predlogi za izboljšanje izvedbe PRI. Zadovoljstvo s pripravo za izvedbo PRI je skoraj popolno. Bilo je samo nekaj pomislekov glede pripravljene dokumentacije in ocene študentovega znanja za opravljanje določenih delovnih nalog. Glede samih dejavnosti, ki naj bi jih organizirala izobraževalna institucija, bo se mentorja rada udeležila srečanja s študenti oz. bodočimi potencialnimi udeleženci PRI kot tudi samega usposabljanja na temo izvajanja PRI v podjetjih. Mnenji o tem, kaj z izvajanjem PRI pridobi podjetje so zelo podobna, vsekakor pa se mentorja popolnoma strinjata, da je pomoč študentov zelo pomembna za določena dela, da lahko tako spoznata potencialne kadre in jih usposablja za morebitne bodoče kadre. Glede same organizacije in izvedbe PRI sta mentorja v celoti zadovoljna. Glede ciljev, ki sta jih študenta pridobila pri izvajanju PRI, sta si mentorja pri večini trditev zelo podobna, saj oba trdita, da sta študenta večino ciljev PRI usvojila. Še največ razlik se je pokazalo pri ciljih povezanih s spoznavanjem splošnih aktov in drugih predpisov v podjetju, glede spoznavanja informacijskega sistema in izvajanja različnih administrativnih del povezanih z dokumentacijo. Pohvalila sta samostojnost, delavnost in resnost študenta, pogrešala pa sta samostojnost na področju vodenja in logistike. Eden od predlogov za samo izboljšanje izvedbe prakse je bil ta, da bi se le-ta izvedla v več delih zaradi lažje organizacije izvedbe. Oba mentorja tudi menita, da je bilo sodelovanje z izobraževalno organizacijo dobro in ustrezno. Na osnovi prejetih vprašalnikov je analizo opravil mentor PRI, predavatelj predmeta Ekonomika in podjetništvo, mag. D. P.

Podrobnosti do navedene v LDN in v internih dokumentih.

1.6 Obveščanje

Obveščanje med deležniki je potekalo preko notranjega in zunanjega komuniciranja.

Notranje komuniciranje je potekalo na relacijah:

- vodstvo zavoda in vodstvo VSŠ,
- vodstvo VSŠ – ravnateljica VSŠ in vodstvo SŠ – ravnateljica SŠ,
- vodstvo VSŠ in zaposleni na VSŠ
- vodstvo VSŠ in študenti,
- strokovni delavci med seboj,
- strokovni delavci in študenti.

Zunanje komuniciranje je potekalo na relacijah:

- komunikacija in sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- komunikacija in sodelovanje s Skupnostjo višjih strokovnih šol in Združenjem ravnateljev višjih šol,
- komunikacija in sodelovanje s podjetji in okoljem.

Ustrezno informiranje zaposlenih smo izvajali na različne načine.

Najpogostejši komunikacijski kanal je potekal preko različnih oblik sestankov (večinoma na daljavo), spletne strani šole, elektronske pošte in vsakodnevne dostopnosti do ravnateljice. V študijskem letu 2022/23 smo organizirali sestanke Predavateljskega zbora in strokovnih aktivov na daljavo preko aplikacije Zoom. Ravnateljica VSŠ je odgovorna za posredovanje informacij vsem zaposlenim, hkrati pa mora omogočiti in zagotoviti tudi povratni pretok informacij. Sistematično in odgovorno zbira mnenja in predloge, jih analizira in odgovore posreduje zainteresiranim. Po potrebi sproži korektivne ali preventivne ukrepe. Najpogosteje je bilo obveščanje osebno, po telefonu in preko elektronske pošte.

Komunikacija s študenti je potekala na več ravneh in preko več kanalov, najpogosteje z ustnimi informacijami ravnateljice, referentke, predavateljev in organizatorico in organizatorjem praktičnega izobraževanja, hkrati pa preko e-pošte, obvestil na spletni strani šole in obvestil na oglasni deski (več kanalov hkrati). Najboljši sistem obveščanja študentov je osebno preko e-pošte in preko telefona ter družbenih omrežij. Prav tako so navodila za izdelavo diplomske naloge dostopna študentom na spletni strani naše šole.

Na hodniku imamo nameščeno skrinjico za sprejemanje vprašanj, mnenj, pohval, pritožb in drugih sporočil. Komunikacija s študenti poteka na osebni ravni, saj smo majhna šola in je individualen pristop možen.

Obveščanje delodajalcev je najpogosteje potekalo po telefonu ali preko elektronske in klasične pošte ter videokonferenčno preko Zooma. V primeru izpolnjenih pogojev za osebni stik na sedežu delodajalca sta organizatorica in organizator praktičnega izobraževanja opravila obiske naših študentov na sedežu pri delodajalcih.

Zunanje komuniciranje je potekalo ustno in pisno preko klasične in elektronske pošte ter videokonferenčno preko aplikacije Zoom. Zainteresirani lahko kadarkoli pogledajo spletno stran VSŠ, kjer so vse potrebne informacije za študij in informacije o dejavnostih šole.

Šola se je predstavila na informativnih dneh in na več srednjih šolah in drugih ustanovah, kjer je potekalo obveščanje zainteresirane javnosti o naših izobraževalnih programih in aktivnostih ter dosežkih. Udeležili smo se tudi kariernega dne na katerega nas je povabil Srednja zdravstvena in kozmetična šola Celje ter udeležili smo se Tržnice študijev, ki jo je organiziral ŠC Krško.

2 Kadri

2.1 Predavatelji in drugi zaposleni na VSŠ

V študijskem letu 2022/2023 je na višji šoli v pedagoškem procesu sodelovalo 19 predavateljev, 10 inštruktorjev, referentka za študijske zadeve, vzdrževalec učne tehnologije in knjižničarka.

Kadrovska zasedba predavateljev po predmetih v programu Ekonomist je razvidna iz tabele 1:

Tabela 1: Predavatelji nosilci predmetov v programu Ekonomist v študijskem letu 2022/2023

Predmet	Redni študij	Izredni študij
Poslovni tuji jezik 1 - angleščina	I.R.V.	I.R.V.
Poslovno komuniciranje	A.P.K.	A.P.K.
Poslovna matematika s statistiko	S. L.	S. L.
Informatika	Z. P.	Z.P.
Osnove poslovnih financ	M. G.	M. G.
Organizacija in management podjetja	B. R.	B. R.
Ekonomija	S. L.	S. L.
Trženje	M. G.	M. G.
Prodaja	S. K.	S. K.
Poslovno pravo	P. T.	P. T.
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	M. M.	M. M.
Nabava	M. G.	M. G.
Poslovna logistika	S. L.	S. L.
Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov	C. J.	C. J.
Računovodstvo za samostojne podjetnike	H. V. Š.	H. V. Š.
Praktično izobraževanje	M. G.	M. G.

Kadrovska zasedba predavateljev po predmetih v programu Velnes je razvidna iz tabele 2:

Tabela 2: Predavatelji nosilci predmetov v programu Velnes v študijskem letu 2022/2023

Predmet	Redni študij	Izredni študij
Poslovno sporazumevanje in vodenje	D. C.	/
Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku	S. T.	/
Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku	S. T.	/
Ekonomika in podjetništvo	D. P.	/
Poslovna informatika s statistiko	A. P.	/
Pravni predpisi	A.F.E.	/
Velnes in velneška dejavnost	S. R.	/
Uvod v turizem in destinacijski menedžment	N. K.	/
Osnove gibanja in športne aktivnosti – prosto izbirni predmet	S. V.	/
Praktično izobraževanje 1	D. P.	/

Referat za študentske zadeve vodi od 1. 9.2022 V. K. , knjižničarka je D. A. in vzdrževalec učne tehnologije je G. Ž..

Pri izvajanju študijskega programa so sodelovali naslednji inštruktorji: I. R. V., L. F., E. M., M. O., N. U. S., K. Š., D. P., G. V., H. V. Š., in V. L. O.

Strokovni tehnični sodelavci so zaposleni 100 % na nivoju celotnega zavoda, na višji strokovni šoli pa v deležih od tega.

Delo ravnateljice je opravljala H. V. Š..

Realizacija ur je bila 100 % v skladu s predmetnikom v obeh programih.

2.2 Dosežki zaposlenih v študijskem letu 2022/2023

Tabela 3: Izvedene ure v 1. letniku programa Ekonomist za redne študente

PREDMETNIK – 1. letnik					
MODUL/PREDMET	KT	število ur po programu			Predavatelj/-ica Inštruktor/ica
		PR	SV	LV	
KOMUNICIRANJE (KOM)					
Poslovni tuji jezik 1 (PTJ1)	6	36			I.R.V.
				42	I.R.V.
Poslovno komuniciranje (POK)	6	36			A. P. K.
				42	M. O.
ANALIZA (ANA)					
Informatika (INF)	5	24			Z. P.
				48	L. F.
Poslovna matematika s stat. (PMS)	6	42			S. L.
				42	E. M.
POSLOVANJE (POS)					
Org. in menedžment podjetja (OMP)	6	42			B. R.
			30		D. P.
Ekonomija (EKN)	5	36			S. L.
			24		K. Š.
Osnove poslovnih financ (OPF)	6	36			M. G.
			42		U. N. S.
TRŽENJE (TRŽ)					
Trženje (TRŽ)	6	42			M. G.
			36		D. P.
Praktično izobraževanje 1 (PR1)	14			400	M. G.

Tabela 4: Izvedene ure v 2. letniku programa Ekonomist za redne študente

PREDMETNIK – 2. letnik					
MODUL/PREDMET	KT	število ur po programu			Predavatelj/-ica Inštruktor/ica
		PR	SV	LV	
KOMERCIALA					
Prodaja (PRO)	8	48			S. K.
			42	24	K. Š.
Nabava (NAB)	6	42			M. G.
			42		D. P.
PRAVO					
Poslovno pravo (PPR)	6	48			P. T.
			36		G. V.
KAKOVOST					
Ugotavljanje in zagotavljanje kak. (UZK)	5	42			M. M.
			18		D. P.
VODENJE TEHNOLOŠKIH PROCESOV Z LOGISTIKO					
Oblikovanje proiz. in teh. proc. (OPP)	6	42			C. J.
			36	18	B. R.
Poslovna logistika (POL)	5	30	36	24	S. L.
PROSTO IZBIRNI PREDMET					
Računovodstvo za s. p. (RSP)	5	42		18	H. V. Š.
Praktično izobraževanje 2 (PR2)	14			400	M. G.

Tabela 5: Izvajalci v programu Ekonomist - obveznost

Študijski predmet	Predavatelji	ur / teden	Od (ur)	Obveznost v %	Prijava zaposlenega	Letno število ur
UZK	M. M.	1,75	/16	podjemna pogodba št. 57/22-23	EKOSIT CE	42
PRO	S.K.	2	/16	podjemna pogodba št. 52/22-23	EŠ NM	48
POK	A.P.K.	1,5	/16	9,38	SIC	36
PTJ1	I.R. V.	1,5	/16	Sporazum št. 100-75/2021-1 o dopolnjevanju delovne oz. učne obveze	OŠ Velika Dolina, SIC Brežice	36
EKN	S. L.	1,5	/16	podjemna pogodba št. 54/22-23	EŠ LJ.	36
POL	S. L.	1,25	/16	podjemna pogodba 56/22-23	EŠ LJ.	30
OPP	C.J.	1,75	/16	podjemna pogodba št. 57/22-23	EMO CE	42
PPR	P. T.	2	/16	podjemna pogodba št. 63/22-23	EŠ CE	48
PMS	S. L.	1,75	/16	podjemna pogodba št. 55/22-23	EŠ LJ.	42
RSP	H. V. Š.	1,75	/16	10,94 %	SIC	42
OMP	B. R.	1,75	/16	podjemna pogodba št. 49/22-23	EŠ NM	42
TRŽ, OPF, NAB	M. G.	5	/14	35,71	SIC	42+42+36
INF	Z. P.	1	/16	podjemna pogodba št. 50/22-23	EŠ NM	24
	SODELAVCI					
Knjižnica	D.A.			10,75	SIC	
Referat šole	V. K.			32,25	SIC	
Računovodstvo	M. V.			pogodba		

Vzdrževalec učne tehnologije	G. Ž.			10,75	SIC	
Organizator praktičnega izobraževanja	M. G.			25,83	SIC	
	INŠTRUKTORJI					
EKN, PRO	K. Š.	3,75	/20	18,75	SIC	90
POL	S. L.	2,50	20	podjemna pogodba št. 56/22-23	EŠ LJ.	60
PMS	E. M.	1,75	/20	8,75	SIC	42
INF	L. F.	2	/20	10 %	SIC	48
POK	M. O.	1,75	/20	8,75 %	SIC	42
PTJ1	IRV	1,75	/20	Sporazum št.100-75/2021-1 o dopolnjevanju delovne oz. učne obveze delavca	OŠ Velika Dolina, SIC Brežice	42
UZK, NAB, TRŽ, OMP	D.P.	0,75+ 1,75+ 1,5+ 1,25= 5,25	/20	Pogodba o zaposlitvi št.100-1/2019/59 26,25 %	EŠ CELJE SIC Brežice	18+42+ 36+30= 126
OPP	B. R.	2,25	/20	podjemna pogodba št. 66/22-23	EŠ NM	54
RSP	H. V. Š.	0,75	/20	3,75 %	SIC	18
OPF	U. N. S.	1,75	/20	8,75 %	SIC	42
PPR	G. V.	1,5	/20	podjemna pogodba št. 51/22-23	CEROD NM	36

Tabela 6: Izvedene ure v 1. letniku programa Velnes za redne študente

PREDMETNIK – 1. LETNIK					
MUDUL/PREDMET	KT	Število ur po programu			Predavatelj/-ica/ inštruktor
		PR	SV	LV	
KOMUNIKACIJA					
Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	4	36	24		D. C.
Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku (ang.) (STJ 1)	4	24	36		S.T.
Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku (nem.) (STJ 2)	4	24	36		S.T.
EKONOMIKA IN POSLOVANJE					
Ekonomika in podjetništvo (EKP)	5	36		24	D. P.
Poslovna informatika s statistiko (PIS)	5	48		24	A.P.
Pravni predpisi (PRP)	5	48	12		A.F.P.
TURIZEM IN OSNOVE VELNESA					
Velnes in velneška dejavnost (VVD)	7	48		60	S. R.
Uvod v turizem in destinacijski menedžment (UTD)	8	60		24	N. K.
PROSTOIZBIRNI PREDMET					
Osnove gibanja in športne aktivnosti (OGŠ)	5	36			S. V.
				36	V.L.O.
PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE 1 (PRI 1)	13			400	D.P.

Tabela 7: Izvajalci v programu Velnes - obveznost

Študijski predmet	Predavatelji	ur / teden	Obveznost %	Prijava zaposlenega	Letno število ur
PSV	D.C.	2,5	Pogodba o zaposlitvi št. 100-1/2022/26	SIC Brežice	60
STA	S.T.	2,5	podjemna pogodba št. 59/22-23	EŠ Celje	60
STN	S.T.	2,5	podjemna pogodba št. 60/22-23	EŠ Celje	60
EPO	D.P.	2,5	Pogodba o zaposlitvi št. 100-1/2019/59	SIC	60
PIS	A.P.	3	podjemna pogodba št. 64/22-23	ŠC Krško	72
PRP	A.F.E.	2,5	podjemna pogodba št. 58/22-23	s. p.	60
VVD	S.R.	4,5	Podjemna pogodba št. 67/22-23	GRM NM	108
UTD	N.K.	3,5	Podjemna pogodba št. 61/22-23	RRA Posavje	84
OGŠ	S.V.	1,5	Podjemna pogodba št. 62/22-23	ŠC Krško	72
PRI 1	D.P.		7,5	SIC	400

Zaposleni so na VSŠ opravili v terminskem razporedu, ki ga določa študijski koledar, vse obveznosti, določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju, izvedli so vse predvidene pedagoške in druge obveznosti, določene v LDN. Podrobnosti realiziranih dosežkov so navedene v LDP in internih dokumentih.

Z upoštevanjem vseh priporočenih aktivnosti glede varnosti in zdravja pri delu ni bilo v celem študijskem letu nobenih poškodb in nesreč.

Zaposlenim na VSŠ in na Zavodu je omogočeno stalno strokovno izpopolnjevanje glede na potrebe in priložnosti stroke. Realizacija dodatnega strokovnega izobraževanja in strokovnega dela predavateljev je objavljena v poročilu o realizaciji LDN za vsako študijsko leto.

Predvideni načini izpopolnjevanja predavateljev so udeležba na discipliniranih seminarjih in konferencah, udeležba na tečajih stalnega strokovnega izpopolnjevanja delavcev VIZ, samoizobraževanje in objavljane prispevkov v strokovnih publikacijah, podiplomsko izobraževanje, sodelovanje v strokovnih organih, sodelovanje v razvojnih projektih, udeležba na strokovnih ekskurzijah in delovanje v strokovnih aktivih.

A. P. ima veljavno imenovanje pri predmetu Poslovna informatika s statistiko do 10. 3. 2026. V študijskem letu 2022/2023 je opravil 48 ur predavanj in 24 ur laboratorijskih vaj v 1. letniku programa Velnes. Udeležil se izobraževanja na temo Holistični vzgojno – izobraževalni pristop za 21. stoletje dne 28. 9. 2022. Pripravil in vodil je strokovno ekskurzijo v Thermano Laško, katere cilj je bil spoznati uporabo informacijskega sistema tega podjetja. Sodeloval je na sejah PZ kot predavatelj in kot član Komisije za ugotavljanje in spremljanje kakovosti ter pri zunanji evalvaciji NAKVIS.

A. P. K. ima veljavno imenovanje pri predmetu Poslovno komuniciranje do 7. januarja 2025. Izvedla je 36 ur predavanj ter dosegla 100 % realizacijo. Sodeluje pri delovanju organov šole v študijski komisiji, je vodja kariernega centra in članica predavateljskega zbora. Bila je mentorica 3 študentkam pri izdelavi projektnih nalog. Sodelovala je na naslednjih strokovnih izobraževanjih in izpopolnjevanjih:

Srečanje aktivov višjih strokovnih šol	15. 3. 2023	Pregled vsebinskega dela področja
Posvet o delu s študenti s posebnimi potrebami	24. 5. 2023	Vodenje delavnice za predavatelje in tutorje

Bila je mentorica redni študentki K. P. pri izdelavi diplomske naloge z naslovom Delovno mesto poslovne sekretarke v občinski upravi. Bila je mentorica redni študentki K. P. M. pri izdelavi diplomske naloge z naslovom Poslovno komuniciranje lokalne skupnosti na primeru mnenja o kandidatu za ravnatelja VSŠ Brežice ter mentorica izrednemu študentu B. M. pri diplomski nalogi z naslovom Uspešnost reševanja konfliktov v gospodarstvu in javni upravi.

Ostale naloge, ki jih je opravila, so vodenje in koordinacija projektne skupine »Individualni pristopi in študenti s posebnimi potrebami« od 1. 3. 2023, katere cilj je podpora in ozaveščanje VSŠ o delu s ŠPP.

S. L. ima veljavno imenovanje za predmete Ekonomija, Poslovna logistika in Poslovna matematika s statistiko do 12. 9. 2028. V študijskem letu 2022/23 je v celoti opravil obveznost (100 % realizacija), kar je razvidno iz naslednje tabele:

Študijski program	Letnik	Predmet	Letno število ur			Letno število realiziranih ur			Realizacija %		
			PR	SV	LV	PR	SV	LV	PR	SV	LV
Ekonomist	1.	Ekonomija	36			36			100		

Ekonomist	1.	Poslovna matematika s statistiko	42			42			100		
Ekonomist	2.	Poslovna logistika	30	60		30	60		100	100	

Sodeloval je v organih šole, kot je razvidno iz naslednje tabele:

Organ višje šole	Kratko poročilo
Komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	Sodeloval sem kot predsednik in nato kot član.
Strateški svet	Sodeloval sem kot predsednik sveta.

Kot mentor je sodeloval pri pripravi diplomske naloge rednega študenta L. C. z naslovom Analiza poslovnih con v Občini Brežice.

Kot predsednik komisije za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti je v preteklih letih ter delno vključno še v 2022/23 skrbel za izvedbo sestankov in načrtanih aktivnosti komisije. Prav tako je sodeloval na obisku Nakvis-a na šoli v okviru evalvacije.

Z. P. ima veljavno imenovanje za predmet Informatika v programu Ekonomist do 9. 4. 2024. Pridobival je dodatna znanja in usposobljenosti, ki so razvidna iz naslednje tabele:

Zap. št.	Termin	Naslov
1	22. 8. 2022	Fit pedagogika – vključevanje v učne metode vse vidike posameznikovega razvoja
2	19. 9. 2022	Delavnice dr. Kristijan Musek
3	6. 6. 2023	Predavanje Mateje Petric - dijaki s posebnimi potrebami
4	celo leto	Varno in spodbudno šolsko okolje
5	29. 5. 2023	DATAINFO - Strokovno izobraževanje: varstvo osebnih podatkov
6	3. 7. 2023	Izobraževanje AMOK

Vodil je naslednja projekta:

- medijski projekt MAUSTV na EŠNM in
- projekt medijska podpora klasične gimnazije.

Zdenko Potočar je član društva Čarunalnik Dolenjske in Bele krajine ter član sekcije informatikov v okviru Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine.

D. P. je inštruktor in predavatelj ter ima veljavno imenovanje za predmet Poslovna logistika do 9. 6. 2026 in imenovanje v programu Velnes za predmet Ekonomika in podjetništvo do 9. 6. 2026. V študijskem letu 22/23 je opravil naslednjo učno obvezo:

Študijski program	Predmet	Letno število ur			Letno število realiziranih ur			Realizacija %		
		PR	SV	LV	PR	SV	LV	PR	SV	LV
Velnes	Ekonomika in podjetništvo	36		24	36		24	100		100

Ekonomist	Organizacija in management podjetja		30			30			100	
Ekonomist	Trženje		36			36			100	
Ekonomist	Nabava		42			42			100	
Ekonomist	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti		18			18			100	

D. P. je predsednik študijske komisije in organizator PRI 1 v programu Velnes. Pripravil in vodil je naslednje strokovne ekskurzije:

Opis ekskurzije	Nosilec in sodelujoči pri ekskurziji	Termin, trajanje ekskurzije	Cilji in pričakovani rezultati ekskurzije
Obisk Term Čatež	D.P. in študenti 1. letnika Velnes ter 1. letnika Ekonomist	7. 11. 2022	Ogled in prikaz org. poslovanja v podjetju
Obisk hipermarketa Mercator Brežice	D.P. in študenti 2. letnika Ekonomist	10. 11. 2022	Ogled in prikaz organizacije nabave
Obisk GKN Driveline Zreče	D.P. in študenti 2. letnika Ekonomist	30. 1. 2023	Ogled in prikaz izvajanja sistema kakovosti

Sodeloval je v mednarodni izmenjavi ERASMUS+ Mobilnost za izpopolnjevanje v trajanju od 12. 9. 2022 do 16. 9. 2022 zaradi poglobitve sodelovanja s fakulteto na Ohridu, kjer je predstavil strokovni članek na mednarodni konferenci na Ohridu z naslovom »An overview of tourism industry bail out measures in Slovenia during the covid-19 epidemic«. Opravljal je tehnični pregled diplomskih nalog.

P. T. ima veljavno imenovanje za predmet Poslovno pravo v programu Ekonomist do 10. 10. 2028. Izvedla je 48 ur predavanj tega predmeta v programu Ekonomist. Med strokovno delo predavateljice štejemo znanstveni članek z naslovom Pravno-poslovni okvir ureditve dela na domu v pogojih pandemije COVID-19.

Znanstveni članek, Univerzitet u Nišu, Ekonomski fakultet, 24. 6. 2022	27. mednarodni naučni skup – Regionalni razvoj i demografski tokovi zemlja jugoistočne Evrope/Niš 2022
--	---

S. V. ima veljavno imenovanje za predmet Osnove gibanja in športne aktivnosti v programu Velnes. Izvedel je 36 ur predavanj tega predmeta ter dosegel 100 % realizacijo. Aktivno se ukvarja s treniranjem mladine, ima lastni klub borilnih veščin in je izjemno aktiven na področju izobraževanja znotraj svoje stroke.

M. G. ima veljavno imenovanje za predmete Nabava, Trženje in Osnove poslovnih financ do 14. 5. 2024 in je bila organizatorica Praktičnega izobraževanja za program Ekonomist. Učna obveza v študijskem letu 2022/2023 je prikazana v naslednji tabeli:

Študijski program	Letnik	Predmet	Letno število ur			Letno število realiziranih ur			Realizacija %		
			PR	SV	LV	PR	SV	LV	PR	SV	LV
Ekonomist	1.	Trženje	42			42			100		
Ekonomist	1.	Osnove poslovnih financ	36			36			100		
Ekonomist	2.	Nabava	42			42			100		
Ekonomist	1.	Praktično izobraževanje	400 ur			400 ur (koordinacija)			100		
Ekonomist	2.	Praktično izobraževanje	400 ur			400 ur (koordinacija)			100		

Sodelovala je v naslednjih organih šole:

Organ višje šole	Kratko poročilo
Študijska komisija	Sodelovanje na vseh sejah in sprejemanje odločitev. Priprava in sprejem novega pravilnika o delovanju študijske komisije. Izdaja sklepov.
Strokovni aktiv	Sodelovanje na formalnih in neformalnih sestankih. Izvajanje dogovorjenih sklepov.
Predavateljski zbor	Sodelovanje na formalnih sejah in neformalnih sestankih.

Mentorstvo M. G. pri izdelavi projektnih nalog je razvidno v naslednji tabeli:

Naloge	Kratko poročilo
Mentorstvo študentom pri pisanju projektnih nalog za praktično izobraževanje:	Pomoč pri pripravi, pregled, svetovanje in ocenjevanje naloge:
N. R.	Vpliv oglaševanja embalaže v farmacevtski industriji
E. R.	Oglaševanje na Občini Sevnica
T. K.	Trenutna kriza na trgu in vpliv na Korinita Leasing d. o. o.
A. M. M.	Trženje na Kmetiji Medle
L. K.	Plačilna nedisciplina
R. P.	Nabava v podjetju Petrol d. d., BS obrežje vzhod
K. A.	Izdelava SWOT analize v podjetju Evrosad
M. F.	Trženje v podjetju DS Smith Slovenija d. o. o. poslovna enota Brestanica

E. H.	Skladiščno poslovanje v javnem podjetju Komunala Brežice d. o. o.
J. K.	Postopek in optimizacija skladiščenja v podjetju
M. M.	Oblikovanje prodajnih cen v podjetju Dana d. o. o.
M. P.	Procesi nabave v podjetju Komunala Brežice d. o. o.
P. S.	Trženje pogrebnih in pokopaliških dejavnosti v Javnem podjetju Komunala Brežice d. o. o.
T. L. Š.	Pospeševanje prodaje za artikel zimski Vitrex 1 l v podjetju Petrol d. o. o. , BS Obrežje
K. V.	Obračun trošarin v transportnem podjetju

Sodelovala je na naslednjih organiziranih stroškovnih izobraževanjih in izpopolnjevanjih:

Naslov strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja	Datum	Kratko poročilo
MOST – Varna raba interneta in naprav (projekt DDK)	Od 10. 10. 2022 do 13. 11. 2022	16 ur, potrdilo Arnes, Tehnološki park 18, Ljubljana Oznaka potrdila: ba2e4b4f3429f087f71b421867397aa12d980c40 – v mapi
MOCC – Moja Digitalna identiteta # 2	Od 5. 12. 2022 do 15. 1. 2023	16 ur, potrdilo Arnes, Tehnološki park 18, Ljubljana a49f8667be7e5603335bfe9f95t7c1b33a54bac2 – v mapi
Teden digitalnega izobraževanja v projektu Dvig digitalne kompetentnosti	Od 21. 11. 2022 do 25. 11. 2022	8 ur, potrdilo NOPP – 396/2022 (v mapi)
Samoocenjevanje »SELFIE 2022-23, session 3« z orodjem SELFIE	1.5. 2023	1 ura, potrdilo v mapi
Izobraževanja v okviru digitalnega članstva v DMS	Od oktobra do decembra 2022	5 ur spletnih vsebin o digitalnem marketingu

Mentorstvo študentom višje strokovne šole pri diplomskih nalogah:

Ime in priimek študenta	Tema diplomske naloge	Kratko poročilo
M. Z.	Življenjski cikel izdelka podjetja Kingsbox	Pomoč pri pripravi dispozicije, svetovanje, sprotne konzultacije, končni pregled, priprava zagovora, zagovor

D. S.	Korporativna družbena odgovornost in trajnostni razvoj na primeru Hotela Čateški dvorec	Pomoč pri pripravi dispozicije, svetovanje, sprotne konzultacije, končni pregled, priprava zagovora, zagovor
T. Ž.	Ravnanje z odpadki v podjetju Gradnje, d. o. o., Boštanj	Pomoč pri pripravi dispozicije, svetovanje, sprotne konzultacije, končni pregled, priprava zagovora, zagovor
K. T.	Kako pridobiti in obdržati stranke	Pomoč pri pripravi dispozicije, svetovanje, sprotne konzultacije, končni pregled, priprava zagovora, zagovor

Pripravila in vodila je naslednje strokovne ekskurzije:

Opis ekskurzije	Nosilec in sodelujoči pri ekskurziji	Termin, trajanje ekskurzije	Cilji in pričakovani rezultati ekskurzije	Kratko poročilo
Obisk podjetja Reklame Žarn	M.G., študenti 2. letnika programa Ekonomist	9. 11. 2022	Pregled proizvodnje, prodaje, trženja in organizacije dela v praksi	Obisk podjetja, strokovno vodenje T.Ž., ogled prostorov, razgovor z delavci in direktorico, pisanje poročila
Obisk podjetja NLB Brežice	M.G., študenti 1. letnika programa Ekonomist	17. 4. 2023	Ogled podjetja, opis dejavnosti, poročilo	Obisk poslovalnice, ogled prostorov, strokovno predavanje in debata o investicijskih skladih ter trženju podjetja, pisanje poročila
Davčni urad RS	M.G. , študenti 1. letnika programa Ekonomist	9. 5. 2023	Davčno opismenjevanje mladih	Obisk dveh delavk s FURS-a. Razgovor, predstavitev dela na Furs-u, predavanje o davkih, vprašanja, poročilo

Izvajala je naslednje strokovne in raziskovalne dejavnosti (strokovni ali znanstveni članki, članki, projekti ...):

Opis strokovne ali raziskovalne dejavnosti	Kratko poročilo
Priprava strokovnega članka z naslovom Upoštevanje trajnostnega vidika pri nabavi in aktivno sodelovanje z referatom na 12. konferenci Kakovost v višjih strokovnih šolah na Bledu (sreda, 10. 5. 2023). Članek je objavljen v zborniku 12. konferenca in je dostopen na spletu.	Priprava strokovnega članka, predstavitev članka na konferenci, objava članka v zborniku 12. konference Kakovost v višjih strokovnih šolah (Bled, 10. 5. 2023)
Priprava strokovnega članka z naslovom Kvaliteta instrumentov za zavarovanje plačil v praksi in aktivno sodelovanje z drugim referatom na 12. konferenci Kakovost v višjih strokovnih šolah na Bledu (sreda, 10. 5. 2023). Članek je objavljen v zborniku 12. konferenca in je dostopen na spletu.	Priprava strokovnega članka, objava članka v zborniku 12. konference Kakovost v višjih strokovnih šolah (Bled, 10. 5. 2023)

Ostala dela po nalogu ravnateljice, ki jih je predavateljica izvedla, so naslednja:

Opis dela, aktivnosti	Nosilec in sodelujoči pri delu, aktivnosti	Termin, trajanje dela, aktivnosti	Cilji delovanja, aktivnosti /pričakovani rezultati	Kratko poročilo do 30 besed
Priprava dokumentacije in sodelovanje pri razgovorih NAKVIS	Vodstvo VSŠ, strokovna ekipa NAKVIS-a, M.G.	1.12. in 2. 12. 2022 ter predhodne priprave	Strokovna presoja delovanje VSŠ Brežice	Priprava zahtevane dokumentacije, sodelovanje v razgovorih v živo in na Zoom-u.
Informativni dnevi VSŠ	Vodstvo VSŠ, M.G.	Februar 2023	Promocija VSŠ Brežice, informiranje bodočih študentov	Priprava gradiv in sodelovanje pri treh promocijskih dnevih VSŠ

A.F.E. je imenovana predavateljica predmeta Pravni predpisi v programu Velnes do 27. 1. 2026.

Učna obveza predavateljice je v študijskem letu 2022/2023 prikazana v naslednji tabeli:

Študijski program	Predmet	Letno število ur			Letno število realiziranih ur			Realizacija %		
		PR	SV	LV	PR	SV	LV	PR	SV	LV
Velnes	PPR - Pravni predpisi	48	12		48	12		100	100	

Sodelovala je v naslednjih organih šole:

Organ višje šole	Kratko poročilo
Predavateljski zbor	Obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom, mnenje o letnem delovnem načrtu in dolgoročnemu razvojnemu programu šole, mnenje o predlogu za imenovanje ravnateljice, imenovanje predavateljev šole ...
Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli, spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije, sestanek NAKVIS, spremljanje zaposlitvenih možnosti diplomantov ...

Sodelovala je na naslednjih organiziranih strokovnih izobraževanjih in izpopolnjevanjih:

Pedagoško andragoško izpopolnjevanje za strokovne delavce v višjem šolstvu	2022	90 ur izpopolnjevanja v 3 modulih po 30 ur
--	------	--

Pripravila in vodila je naslednje strokovne ekskurzije:

Opis ekskurzije	Nosilec in sodelujoči pri ekskurziji	Termin, trajanje ekskurzije	Cilji in pričakovani rezultati ekskurzije	Kratko poročilo
Okrožno sodišče v Krškem	nosilec	1 dan 2023	Spoznanje ureditve sodišč, sodnih postopkov	Ogled sodišča, pogovor in vodenje s strani predsednice sodišča, ogled zemljiške knjige, glavne obravnave
Terme Olimia	sodelujoči	1 dan 2023	Predstavitev organizacije velnes centra, reklamacije, reševanje sporov	Voden ogled velnes centra, bazenov, savn, gong terapija

Predavateljica je sodelovala v naslednji mednarodni izmenjavi, prikazani v spodnji tabeli:

Opis mednarodne izmenjave	Termin, trajanje mednarodne izmenjave	Cilji in pričakovani rezultati mednarodne izmenjave	Kratko poročilo
Erasmus+ Europass Teachers Academy Firenze, Italija	marec 2023, 1 teden	Spoznavanje uporabe orodij Microsoft 365 ter drugih aplikacij	Seznanitev in začetek uporabe dodatnih aplikacij Minecraft, Trello, NearPod, Pear Deck, seznanitev s šolskimi sistemi drugih EU držav

M.M. ima imenovanje za predmet Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti do 9. 11. 2027. Izvedla je 42 ur predavanj.

N.K. ima veljavno imenovanje pri predmetu Uvod v turizem in destinacijski menedžment in za predmet Ekonomika in podjetništvo. Predavateljica je izvedla 80 ur predavanj in 24 ur seminarskih vaj pri predmetu Uvod v turizem in destinacijski menedžment v programu Velnes.

Predavateljica je članica v naslednjih organih šole:

Organ višje šole	Kratko poročilo
Strateški svet	Članica, izvedba v skladu s pristojnostmi.
Predavateljski zbor	Članica, izvedba v skladu s pristojnostmi.
Strokovni aktiv predavateljev predmetov 1. letnika programa Velnes	Vodja, izvedba v skladu s pristojnostmi.
Študijska komisija	Članica, izvedba v skladu s pristojnostmi.

Predavateljica je sodelovala v naslednjih projektih in mednarodnih izmenjavah:

Opis mednarodne izmenjave	Termin, trajanje mednarodne izmenjave	Cilji in pričakovani rezultati mednarodne izmenjave	Kratko poročilo
Strokovna ekskurzija Društva za razvoj slovenskega podeželja v Grčijo	2.–7. 10. 2022	Izmenjava dobrih praks	Sodelovanje pri ogledih in izmenjavi primerov dobrih praks projektov, sofinanciranih s sredstvi LEADER CLLD. Izvedenih več srečanj s predstavniki LAS Grčije ter izmenjava/primerjava izkušenj s CLLD z grškimi gostitelji kot tudi z ostalimi predstavniki LAS Slovenije.
Strokovna ekskurzija LAS Posavje v Grčijo	27.–31. 3. 2023	Izmenjava dobrih praks	Sodelovanje pri ogledih in izmenjavi primerov dobrih praks projektov, sofinanciranih s sredstvi LEADER CLLD. Izvedeno srečanje s predstavniki LAG Attica ter izmenjava/primerjava izkušenj s CLLD z grškimi gostitelji kot tudi z udeleženci iz Posavja.
Strokovna ekskurzija Društva za razvoj slovenskega podeželja na Irsko	15.–20. 5. 2022	Izmenjava dobrih praks	Sodelovanje pri ogledih in izmenjavi primerov dobrih praks projektov, sofinanciranih s sredstvi LEADER CLLD. Izvedenih več srečanj s predstavniki LAS Irske ter izmenjava/primerjava izkušenj s CLLD z irskimi gostitelji kot tudi z ostalimi predstavniki LAS Slovenije.

Predavateljica je v študijskem letu 22/23 izvajala naslednje strokovne in raziskovalne dejavnosti (strokovni ali znanstveni članki, članki, projekti ...):

Opis strokovne ali raziskovalne dejavnosti	Kratko poročilo
Priprava temeljnega dokumenta razvoja po principu »od spodaj navzgor«, t. j. Strategija lokalnega razvoja LAS Posavje 2021–2027.	Predstavitve, izobraževanja in delavnice za potrebe javnega zavoda Regionalna razvojna agencija po vseh šestih občinah v regiji Posavje, skupaj 50 udeležencev iz javnega, ekonomskega in civilnega sektorja.
Priprava temeljnega dokumenta razvoja po principu »od spodaj navzgor«, t. j. Strategija lokalnega razvoja Ribiški LAS Posavje 2021–2027.	Predstavitve, izobraževanja in delavnice za potrebe javnega zavoda Regionalna razvojna agencija, skupaj 20 udeležencev iz javnega, ekonomskega in civilnega sektorja.

Druga dela, ki jih je opravila predavateljica po nalogu ravnateljice, so naslednja:

Opis dela, aktivnosti	Nosilec in sodelujoči pri delu, aktivnosti	Termin, trajanje dela, aktivnosti	Cilji delovanja, aktivnosti /pričakovani rezultati
V okviru predavanja na temo Organiziranosti turizma v Sloveniji	D.K., generalna direktorica Direktorata za turizem na Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport	16. 2. 2023	Predstavljene aktivnosti Direktorata za turizem, kjer usmerjajo v oblikovanje ukrepov in zagotavljanje ugodnega poslovnega okolja na državni ravni za pospešen trajnostni razvoj in promocijo turizma ter si prizadevajo za povečanje prepoznavnosti Slovenije v svetu z aktivnim sodelovanjem s številnimi partnerji zasebnega sektorja in civilne družbe.
V okviru predavanja na temo Organiziranosti turizma v Sloveniji	M.K. iz Slovenske turistične organizacije (STO)	2. 3. 2023	Predstavljena osrednja nacionalna agencija za promocijo turizma, ene od najuspešnejših in najperspektivnejših panog slovenskega gospodarstva. Z zanimivimi primeri je poudarila sistematično načrtovanje, razvojne in promocijske aktivnosti ter sodoben pristop k pozicioniranju Slovenije na globalnem turističnem zemljevidu – s tem je STO še posebej v zadnjih letih povečala prepoznavnost in ugled dežele kot avtentične, k trajnosti zavezane butične destinacije za 5-zvezdična doživetja.
V okviru predavanja na temo Organiziranosti turizma v Sloveniji	M.V. iz Turistične zveze Slovenije (TZS).	2. 3. 2023	Predstavljena Turistična zveza Slovenije, slovenska nacionalna organizacija prostovoljcev, ki svoje sposobnosti, znanje, ideje in delo namenjajo skupnemu dobremu, za večjo blaginjo slovenske družbe, razvoju slovenskega turizma z vzgojo in izobraževanjem ljudi in prispevkom h kakovosti, pestrosti in raznolikosti slovenske turistične ponudbe, varovanju okolja in dediščine ter kakovosti življenja prebivalstva.

S.T. ima veljavno imenovanje predavateljice pri predmetu Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku 1 in Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku v programu Velnes do 14. 5. 2024. Opravila je v celoti pri obeh predmetih 24 ur predavanj in 36 ur seminarskih vaj ter

dosegla 100 % realizacijo. Predavateljica se je udeležila mednarodne izmenjave v Italiji v terminu 14. 7.–18. 7. 2023 na temo Problem solving Erasmus, Palermo Italia. Pripravila je interni gradivi za oba predmeta v programu Velnes.

S.R. ima veljavno imenovanje za predmet Velnes in velneška dejavnost v programu Velnes do 8. 10. 2024. Učno obveznost je opravil skozi izvedbo 48 ur predavanj in 60 ur laboratorijskih vaj. Izvedel je mentorstvo pri projektni nalogi študentke rednega študija, ki je opravljala praktično izobraževanje v Termah Čatež.

Sodeloval je na 2 organiziranih izobraževanjih: Le institut Le Cordon Bleu Paris certifie que v okviru Erasmus+ mobilnosti v terminu od 3. 4.–7. 4. 2023, katere cilj je bil udeležba na strokovnem izobraževanju na temo Le Secrets du Macaron s študenti.

Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih 28. 3. 2023.

Program je potekal od 21. 3.–22. 3., obsegal je 16 pedagoških ur.

Predavatelj je organiziral in vodil 2 strokovni ekskurziji v Dolenjske in Šmarješke toplice. Predavatelj je pripravil gradivo z naslovom Turizem za sodobni čas. Udeležil se je znanstvene konference na Fakulteti za turizem in management v Rijeki ter Erasmus + tednu, kjer je predstavil znanstvenoraziskovalno delo v soavtorstvu z naslovom: »Konceptualni model korporativne varnosti v »spa.« Sodeloval na 9. mednarodni znanstveni konferenci na Fakulteti za komercialne in poslovne vede z objavo in predstavitevjo znanstvenega prispevka z naslovom Slovenska naravna zdravilišča in korporativna varnost: R., S.. Slovenska naravna zdravilišča in korporativna varnost = Slovenian health resorts and corporate security.

Objavil je znanstveni prispevek v soavtorstvu z naslovom »Diskurz varnosti v turizmu: svet in Slovenija« v publikaciji z naslovom Turistične destinacijske organizacije: gonila povezanega kreativnega zelenega razvoja in trženja. Objavil je znanstveni članek v soavtorstvu z naslovom »SAFETY CULTURE AS COMPETITIVE ADVANTAGE FOR SLOVENIAN NATURAL HEALTH RESORTS« v znanstveni reviji Human Systems Management.

Sodeloval je kot mentor projektne naloge Več znanja za več turizma. Obnovil je licenco za poklicno kvalifikacijo Menedžer/menedžerka hotelske operative.

S.K. ima veljavno imenovanje pri predmetu Prodaja do 16. 3. 2027 v programu Ekonomist. V študijskem letu 22/23 je opravila 48 ur predavanj pri predmetu Prodaja. Aktivno se je vključevala v delo organov šole, kar je razvidno v spodnji tabeli.

Organ višje šole	Kratko poročilo
Članica predavateljskega zbora	Redno sem se udeleževala sej predavateljskega zbora in na njih aktivno sodelovala.
Vodja strokovnega aktiva	V okviru sej predavateljskega zbora sem vodila točko dnevnega reda, vezano na tekočo problematiko in delo s študenti. Posebna pozornost je bila namenjena obravnavi študentov s posebnimi potrebami. Na mojo pobudo je bil izveden sestanek delovne skupine v okviru aktiva ekonomist na temo medpredmetnega sodelovanja.

Predavateljica je bila mentorica dvema ekipama na regionalnem in državnem tekmovanju POPRI 2023 (v okviru EŠNM, VSŠ) in mentorica ekipi na mednarodnem podjetniškem tekmovanju v okviru ERASMUS+ KA2 projekta CARE (v okviru EŠNM, VSŠ).

Udeležila se je navedenih organiziranih strokovnih izobraževanj in izpopolnjevanj:

Ko ženske stopijo v svet podjetništva (RIC Novo mesto)	21. 9. 2022	Predstavitev zgodb uspešnih lokalnih podjetnic
Posvet za karijerne svetovalce (Skupnost VSŠ)	22. 9. 2022	Usmeritve za delo kariernega centra
Uvod v spletno prodajo in širitev v tujino (Red Orbit)	24. 11. 2022	Kako vzpostaviti spletno trgovino in z njo nastopiti na globalnem trgu
Uporaba AI v poslovnem svetu (Panta Rei)	20. 2. 2023	Predstavitev uporabnosti jezikovnih modelov umetne inteligence (s poudarkom na ChatGPT)
Kako zaslužiti z Etsy (Žan Nekrep)	21. 3. 2023	Platforma za prodajo unikatnih izdelkov na globalnem trgu
Umetna inteligenca v visokošolskem izobraževanju (DOBA)	15. 6. 2023	Kako uporabiti določena orodja umetne inteligence v študijskem procesu
Digitalni marketing za povečanje prodaje (SPOT svetovanje)	23. 6. 2023	Predstavitev poslovnega modela za digitalno oglaševanje

Bila je mentorica 7 študentom pri izdelavi diplomskih nalog na VSŠ Novo mesto. Pripravila in vodila je strokovno ekskurzijo v Terme Čatež.

Udeležila se je naslednjih mednarodnih izmenjav ter projektov:

Opis mednarodne izmenjave	Termin, trajanje mednarodne izmenjave	Kratko poročilo
Udeležba na projektnem srečanju v Donostiji, Baskija – ERASMUS+ KA2 projekt 4D Entrepreneurship	1.–5. 11. 2022	Partnerji smo poročali o opravljenih aktivnostih v okviru 4D Entrepreneurship projekta in si zastavili načrt, kako realizirati Intellectual Output 1 in 2 (toolkit za predavatelje in študente)
Udeležba na LTT srečanju v Portu, Portugalska - ERASMUS+ KA2 projekt CARE, Connect to nature	22.–28. 1. 2023	Spoznavali smo področja, na katerih lahko uporabljamo v družbo usmerjeno podjetništvo. Na delavnici smo razpravljali o priložnostih v svojem lokalnem okolju.
Udeležba na LTT srečanju v Carcavelos, Portugalska - ERASMUS+ KA2 projekt VIRUAL GAMES for real life skills	30. 1.–3. 2. 2023	Na srečanju smo razpravljali o napredku na projektnih rezultatih. V okviru izobraževanja za udeležence pa smo spoznavali platformo za pripravo gradiv za dijake, učitelje in starše ter začeli z nalaganjem vsebin na platformo.
Organizacija in izvedba projektnega srečanja na EŠNM, VSŠ - ERASMUS+ KA2 projekt 4D Entrepreneurship	22.–24. 5. 2023	Partnerji so poročali o opravljenih aktivnostih v okviru 4D Entrepreneurship projekta in si zastavili načrt, kako realizirati Intellectual Output 1 in 2 (toolkit za predavatelje in študente), izvesti evalvacijo in diseminacijo projekta. Namen srečanja je bilo tudi usposabljanje partnerjev o Design Thinking metodi, udeleženci pa smo izmenjali tudi izkušnje o uporabi oziroma poučevanju o umetni inteligenci in o sodelovanju s podpornimi organizacijami za podjetništvo.
Udeležba na LTT srečanju v Rimu, Italija - ERASMUS+ KA2 projekt CARE, Connect to nature	27.–31. 3. 2023	Dijaki in študenti so si ogledali lokalna zelena podjetja, nato so s pomočjo metode Lego Serious Play razvijali lastne poslovne ideje. Koordinatorji iz posameznih držav smo dorekli pravila podjetniškega tekmovanja v okviru projekta.
Projektno srečanje v Bologni, Italija - ERASMUS+ KA2 projekt DRONES in journalism	28.–30. 5. 2023	Na srečanju smo razpravljali o napredku na projektnih rezultatih. Dogovorili smo se o nadaljnjih aktivnostih.

Sodelovala je na 12. letni konferenci Kakovost v višjih strokovnih šolah v organizaciji Skupnosti VSŠ s prispevkom z naslovom Iskanje priložnosti za razvoj podjetniških veščin v sodelovanju z lokalnim in mednarodnim podpornim okoljem ter z uporabo umetne inteligence. Prispevek je nastal marca 2023.

Spodbujala je sodelovanje posameznih članov PZ v mednarodnem natečaju TZS Več znanja za več turizma.

H.V.Š. ima veljavno imenovanje za predmet Računovodstvo za samostojne podjetnike v programu Ekonomist do 9. 11. 2027. Učno obveznost pri predmetu, ki ga poučuje, je v celoti izvedla – 42 ur predavanj in 18 ur laboratorijskih vaj.

Sodelovala je na naslednjih strokovnih izobraževanjih:

Naslov strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja	Datum	Kratko poročilo
Posvet Izzivi pri delu s študenti s posebnimi potrebami	29. 5. 2023	Moderirala sem delavnico za tutorje in predavatelje na posvetu na ŠC Kranj.
Udeležba na 12. letni konferenci Kakovost v višjih strokovnih šolah, z naslovom S partnerstvom do odličnih poklicnih spretnosti	10. 5. 2023	Izobraževanje na temo kakovosti – na praktičnih primerih znotraj programa konference ter ob predstavitvi strokovnih člankov predavateljev.
Udeležba na nacionalnem posvetu o razvoju višjega strokovnega izobraževanja	9. 11. 2022	Po programu Posveta – izjemno zanimiv posvet.

Bila je mentorica 5 študentom pri izdelavi diplomskih nalog z naslednjimi naslovi:

Ime in priimek študenta	Tema diplomske naloge
T. Š.	Posebnosti računovodstva Upravne enote Brežice
N. P.	Uspešnost poslovanja podjetja Prva izbira, računovodsko – finančne storitve in svetovanje, E. K., s. p.
L. P.	Analiza poslovanja podjetja Komunala Brežice d. o. o .
N. G.	Pomen in problematika dela računovodskih servisov v Sloveniji
D. J.	Analiza uspešnosti poslovanja Razvojnega centra Novo mesto v primerjavi s panogo

Organizirala je izvedbo predavanja gostujoče predavateljice K. L.. Študentje so spoznali praktični postopek ustanovitve s. p. – ja in d. o. o. – ja ustrezno dokumentacijo, pasti ter zapiranje s. p. – ja.

Moderirala je delavnico za tutorje in predavatelje na posvetu Izzivi pri delu s študenti s posebnimi potrebami na ŠC Kranj.

B.R. ima veljavno imenovanje za predmet Organizacija in management podjetja do 6. 6. 2028 v programu Ekonomist.

Opravi je naslednjo učno obvezo:

Študijski program	Predmet	Letno število ur			Letno število realiziranih ur			Realizacija %		
		PR	SV	LV	PR	SV	LV	PR	SV	LV
EKONOMIST	OMP	42			42			100		
EKONOMIST	OPP		54			54			100	

Sodeloval je v pripravi za zunanjo evalvacijo Nakvis – vodi delo Komisije za kakovost. Izvedel je mentorstvo študentu R. H. pri izdelavi diplomske naloge z naslovom Motiviranje zaposlenih na Komunali Brežice ter študentu J. R. na temo Vpliv zaposlenih na motivacijo v igralnih salonih. Vodi Teden vseživljenjskega učenja na VSŠ NM.

I. R.V. ima veljavno imenovanje za predmet Poslovni tuji jezik 1 do 20. 1. 2026 v programu Ekonomist.

Vsa poročila o opravljenem strokovnem delu predavateljev hrani ravnateljica v spletni učilnici Organi višje šole – Strokovno delo predavateljev za študijsko leto 2022/2023.

3 Študenti

3.1 Pravice in dolžnosti študentov

Pravice in dolžnosti študentov opredeljujejo 37. - 47. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju, podrobneje pa jih obravnavajo podzakonski akti ter interni akti šole.

Študentski svet je aktivno deloval in prispeval h dvigu kakovosti in zbiranju svežih idej za napredek šole. Zapisniki sestankov študentskega sveta so shranjeni v spletni učilnici Organi višje šole Študentski svet. Aktivnosti študentskega sveta so povzeli v Poročilu o delu študentskega sveta za študijsko leto 2022/2023, ki ga je pripravil predsednik študentskega sveta.

POROČILO O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023

Študentski svet za študijsko leto 2022/2023 je aktivno deloval v prid študentske skupnosti in izpolnjeval svoje naloge v skladu z zastavljenim programom dela. V tem poročilu bomo predstavili ključne dejavnosti in odločitve, ki smo jih sprejeli na naših sejah.

Prva seja - Pogovor o delu študentskega sveta in promociji šole

Na prvi seji, ki je potekala 13. 12. 2022, smo se osredotočili na naslednje točke:

- 1. Pregled dela študentskega sveta prejšnjega leta:** Ocenjevali smo dosežke in izboljšave iz prejšnjega študijskega leta ter razpravljali o tem, kako lahko nadaljujemo z izboljšavami v korist študentov.

2. **Možnosti za promocijo naše šole:** Razpravljali smo o strategijah za izboljšanje promocije naše izobraževalne ustanove in privabljanje novih študentov.

Druga seja - Sprejetje pravilnika o delovanju študentskega sveta

Na drugem sestanku, ki je potekal 22. 12. 2022, smo sprejeli Pravilnik o delovanju študentskega sveta. Pravilnik določa postopke, naloge in odgovornosti članov študentskega sveta ter zagotavlja strukturirano delo in transparentnost.

Tretja seja - Imenovanje ravnateljice višje strokovne šole Brežice

Na tretji seji, ki je potekala 16.5.2023, smo pregledali vlogo H. V. Š. za ponovno imenovanje za ravnateljico višje strokovne šole Brežice. Po temeljitem premisleku smo soglasno potrdili njeno imenovanje, saj je njeno delo doslej izkazovalo visoko strokovnost in predanost naši ustanovi.

Četrta seja - Pozitivno mnenje za vnovično imenovanje S. L.

Na četrti seji, ki je potekala 4. 9. 2023, smo obravnavali vlogo S. L. za vnovično imenovanje za naziv predavatelja pri predmetih Ekonomija, Poslovna logistika in Poslovna matematika s statistiko. S soglasjem vseh članov smo podali pozitivno mnenje in ga podprli v njegovi nadaljnji akademski karieri.

Zaključek

Študentski svet je v študijskem letu 2022/2023 uspešno deloval in si prizadeval za izboljšanje pogojev in izkušenj študentov na naši šoli. Verjamemo, da smo s svojimi aktivnostmi prispevali k boljšemu delovanju šole in se veselimo nadaljnjega sodelovanja v korist študentov.

Poročilo pripravil: L. C., predsednik študentskega sveta, VSŠ Brežice

3.2 Pomoč in svetovanje študentom, karierni center in alumni klub

3.2.1 Pomoč in svetovanje študentom

Tekom študijskega leta so bili študentom na voljo predavatelji preko elektronske pošte in telefona, podobno sta jim bili zelo dostopni tudi referentka in ravnateljica ter ostali delavci šole. Svetovanje in podpora študentom smo velikokrat ponudili v kritičnih trenutkih, ko so se na nas obrnili študentje – tudi izven delovnega časa in marsikdaj tudi med vikendi.

3.2.2 Karierni center in Alumni klub

V študijskem letu 2022/23 smo na VSŠ Brežice v okviru Kariernega centra izvedli aktivnosti, s katerimi smo študente:

- usmerjali pri pridobivanju informacij o možnostih zaposlitve in potrebah na trgu delovne sile z objavami na spletni strani šole pod karierni center (oglasila za zaposlovanje),
- seznanjali z uspešnimi podjetji in delodajalci v okviru opravljanja praktičnega izobraževanja ter skozi različna predavanja in obiske uspešnih delodajalcev,

- v maju 2022 smo organizirali letno srečanje delodajalcev in okroglo mizo s sedanjimi in bodočimi delodajalci v programu Velnes. Kot goste okrogle mize na temo Prispevek velnesa k 5zvezdičnemu turizmu v Posavju smo povabili različne goste iz Term Čatež, Fakultete za turizem, RRA Posavje in predstavnike Občine Brežice,
- skozi vse leto so potekali tudi individualni stiki z delodajalci, predvsem s tistimi, pri katerih so študenti opravljali praktično izobraževanje,
- v juniju 2022 smo za študente 1. letnika programa Ekonomist na Višji strokovni šoli Brežice v sodelovanju z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje izvedli zanimivo spletno strokovno predavanje o trgu dela in zaposlovalni politiki v Sloveniji in Posavju,
- za aktivne oblike iskanja zaposlitve lahko uporabljamo e-storitve Zavoda RS za zaposlovanje: eSvetovanje, Karierni profil – možnost predavitve delodajalcu z življenjepisom, aplikacijo Kam in kako?, VKO točka ter brošure Spleti svojo kariero, ki so široko in strokovno usmerjeni tudi v raziskovanje celostne osebnostne strukture posameznika.
- študente smo tudi informirali o možnostih pridobivanja dragocenih delovnih izkušenj z delom v tujini v okviru programa Erasmus+, vendar zanimanja s strani študentov ni bilo.

V Alumni klubu so nekdanji študenti oz. diplomanti, s katerimi ohranjamo stike – med drugim tudi z namenom, da jih imamo možnost povabiti na šolo kot predavatelje ali kot slušatelje na različna izobraževanja. Vključujemo jih tudi pri izvedbi informativnih dni, da delijo svoje dragocene izkušnje študija na naši šoli s potencialnimi študenti. Z njimi se prav tako srečujemo v delovnih organizacijah, kjer naši študentje opravljajo prakso.

3.3 Podpora študentom pri pripravi diplomskega dela

Študente, ki so končali vse ostale obveznosti, načrtno spodbujamo k čimprejšnji izdelavi diplomskega dela, in sicer z obveščanjem po elektronski pošti ter z individualnim svetovanjem tako s strani referata, ravnateljice in mentorjev. Večkrat med letom jim preko elektronske pošte napišemo motivacijsko pismo, s katerim jih resnično želimo spodbuditi k dokončanju študija.

Navodila za izdelavo diplomskega dela so dostopna študentom na šolski spletni strani in jih je mogoče uporabiti kot predlogo. Prav tako so pri navodilih dodani obrazci, ki so potrebni za prijavo diplomskega dela. Pri izvedbi vaj pri predmetu Informatika so študentje 1. letnika obiskali Knjižnico Brežice. Knjižničarka mag. S. S. jim je predstavila kako v splošnih slovenskih knjižnicah vstopajo brezplačno in zanesljivo v svet e-informacij. Portal COBISS povezuje slovenske knjižnice v informacijski sistem in omogoča dostop do informacij v več kot 400 slovenskih knjižnicah. Pridobljeno znanje je študentom v pomoč pri pripravi diplomskih nalog.

3.4 Podatki o vpisu in študentih

Stanje vpisa rednih in izrednih študentov v študijskem letu 2022/2023 na dan 31. 10. 2022 je razvidno iz tabele 9. V strukturi študentov beležimo povečanje vpisa rednih študentov in zmanjšanje vpisa izrednih študentov.

Tabela 8: Stanje vpisa v redni in izredni študij na dan 31. 10. 2022

	REDNI	IZREDNI	SKUPAJ
1.letnik – program Ekonomist	16		16
1.letnik – program Velnes	9		9
2. letnik – program Ekonomist	15	5	20
ponavljanje 2. letnika/evidenčni vpis	3	2	5
SKUPAJ	43	7	50

3.5 Število opravljenih diplomskih nalog in rezultati izpitov

V študijskem letu 2022/23 je od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2023 diplomiralo 17 diplomantov v programu Ekonomist, kar je razvidno iz tabele 9. Diplomantov rednega študija je bilo 13, diplomantov izrednega študija je bilo 4. V oktobru 2023 smo organizirali svečano podelitev diplom našim diplomantom v prostorih šole.

Tabela 9: Število diplomantov v rednem in izrednem študiju v študijskem letu 2022/2023

Ime in priimek diplomanta/diplomantke	Mentor/ica	Datum zagovora:
J. Š. – I	B. R.	4. 10. 2022
N. P. – I	H. V. Š.	19. 12. 2022
R. H. – R	B. R.	27. 1. 2023
L. P. – R	H. V. Š.	27. 1. 2023
J. R. – I	B. R.	29. 3. 2023
B. M. – I	A. P. K.	25. 5. 2023
K. P. – R	A. P. K.	25. 5. 2023
T. Ž. – R	M. G.	25. 5. 2023
T. Š. – I	H. V. Š.	25. 5. 2023
E. H. – R	M. G.	25. 9. 2023
N. G. – R	H. V. Š.	25. 9. 2023
L. C. – R	S. L.	25. 9. 2023
D. J. – R	H. V. Š.	25. 9. 2023
J. K. – R	M. G.	25. 9. 2023
K. A. – R	M. G.	25. 9. 2023
M. M. – R	M. G.	25. 9. 2023
K. P. M. – R	A. P. K.	25. 9. 2023

3.5.1 Rezultati izpitov v programu Ekonomist

Rezultati izpitov v programu Ekonomist, študijsko leto 2022/2023

Tabela 10: Opravljeni izpiti do 30. 9. 2023, 1. letnik, redni študij, št. študentov: 16, (9 aktivnih).

Predmet	Opravljeno	Priznano	Opravljeno ali priznano	Neopravljeno ali nepriznano	Opravljeno v %	Priznano v %	Skupaj v %	Povprečna ocena
Poslovni tuji jezik 1	8	0	8	0	50	0	50	8,6
Poslovno komuniciranje	9	0	9	7	56	0	56	8,8
Informatika	9	0	9	9	56	0	56	8,2
Poslovna matematika s statistiko	8	0	8	8	50	0	50	8,2
Organizacija in menedžment podjetja	9	0	9	0	56	0	56	7,7
Ekonomija	8	0	8	0	50	0	50	8,0
Osnove poslovnih financ	9	0	9	0	56	0	56	9,1
Trženje	9	0	9	0	56	0	56	8,4
Praktično izobraževanje 1	9	0	9	0	56	0	56	9,7

Tabela 11: Opravljeni izpiti do 30. 9. 2023, 1. letnik, izredni študij, št. študentov 6, (6 aktivnih).

Predmet	Opravljeno	Priznano	Opravljeno ali priznano	Neopravljeno ali nepriznano	Opravljeno v %	Priznano v %	Skupaj v %	Povprečna ocena
Poslovni tuji jezik 1	6	0	6	0	100%	0%	100%	7,8
Poslovno komuniciranje	6	0	6	1	100%	0%	100%	8,1
Informatika	5	0	5	2	71%	0%	71%	7,8
Poslovna matematika s statistiko	6	0	6	0	100%	0%	100%	8,0
Organizacija in menedžment podjetja	5	1	6	0	83%	17%	100%	8,2
Ekonomija	6	0	6	0	100%	0%	100%	9,2
Osnove poslovnih financ	5	1	6	0	83%	17%	100%	7,8
Trženje	6	0	6	0	100%	0%	100%	8,0
Praktično izobraževanje 1	10	0	10	0	100%	0%	100%	9,7

Tabela 12: Opravljeni izpiti do 30. 9. 2023, 2. letnik, redni študij, št. študentov 11, (10 aktivnih).

Predmet	Opravljeno	Priznano	Opravljeno ali priznano	Neopravljeno ali nepriznano	Opravljeno v %	Priznano v %	Skupaj v %	Povprečna ocena
Prodaja	10	0	10	1	91%	0%	91%	7,5
Nabava	11	0	11	0	100%	0%	100%	8,2
Poslovno pravo	7	0	7	3	70%	0%	70%	7,1
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	7	0	7	5	58%	0%	58%	9,0
Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov	10	0	10	0	100%	0%	100%	7,7
Poslovna logistika	6	0	6	0	100%	0%	100%	7,3
Računovodstvo za samostojne podjetnike	7	0	7	7	50%	0%	50%	9,1
Praktično izobraževanje 2	10	0	10	0	100%	0%	100%	9,3

Tabela 13: Opravljeni izpiti do 30. 9. 2023,, 2. letnik, izredni študij, št. študentov 3, (3 aktivni).

Predmet	Opravljeno	Priznano	Opravljeno ali priznano	Neopravljeno ali nepriznano	Opravljeno v %	Priznano v %	Skupaj v %	Povprečna ocena
Prodaja	3	0	3	0	100%	0%	100%	7,30
Nabava	3	0	3	0	100%	0%	100%	8,00
Poslovno pravo	3	0	3	0	100%	0%	100%	7,70
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	3	0	3	0	100%	0%	100%	9,00
Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov	3	0	3	0	100%	0%	100%	7,30
Poslovna logistika	3	0	3	0	100%	0%	100%	8,30
Računovodstvo za samostojne podjetnike	2	0	2	1	67%	0%	67%	9,50
Praktično izobraževanje 2	2	4	6	0	34%	66%	100%	9,00

Povprečne ocene po študijskih predmetih so prikazane v naslednji tabeli:

OMPe	7,7	POLe	8,7	PROe	7,7
RSPe	8,3	PPRe	8,2	OPPe	7,7
PTJe	8,8	OPFe	9,1	NABe	8,4
POKe	8,8	EKNe	8	PRI1	9,62
INFe	8,2	PMSe	8,2	PRI2	9,45
UZKe	9,7	TRZe	8,4	Skupno	8,53

Praktično izobraževanje v programu Ekonomist

letnik	izpitov	priznано	skupaj	povprečna ocena
PRI 1	11	2	13	9,62
PRI 2	20	2	22	9,45
uspešni	31		35	

Število uspešno opravljenih izpitov v programu Ekonomist v študijskem letu 2022/23 je bilo 243. Študijska komisija je priznala 2 izpita pri predmetu Praktično izobraževanje 1 in 2 izpita pri predmetu Praktično izobraževanje 2.

3.5.2 Rezultati izpitov v programu Velnes

Tabela 14: Opravljeni izpiti do 30. 9. 2023, 1. letnik, redni študij, št. študentov: 9, (2 aktivna).

Predmet	Opravljeno	Priznано	Opravljeno ali priznано	Neopravljeno ali nepriznано	Opravljeno v %	Priznано v %	Skupaj v %	Povprečna ocena
Poslovno sporazumevanje in vodenje	2	0	2	/	100	0		9
Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku (ang.)	2	0	2	1	67	0		8
Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku (nem.)	2	0	2	/	100	0		7,5
Ekonomika in podjetništvo	2	0	2	1	67	0		6,7
Poslovna informatika s statistiko	2	0	2	1	67	0		8
Pravni predpisi	3	0	3	/	100	0		7,7
Velnes in velneška dejavnost	2	0	2	/	100	0		9
Uvod v turizem in destinacijski menedžment	2	0	2	/	100	0		8
Osnove gibanja in športne aktivnosti	2	0	2	/	100	0		7,7
Praktično izobraževanje 1	2	0	2	/	100	0		9,5

Praktično izobraževanje v programu Velnes

letnik	izpitov	priznано	skupaj	povprečna ocena
PRI 1	2	0	2	9,5
uspešni	2	0	2	9,5

V programu Velnes sta od vpisanih 9 študentov uspešno zaključili 1. letnik le 2 študentki. Med študijskim letom sta se 2 študentki izpisali, ostali so bili neaktivni. Število uspešno opravljenih izpitov v programu Velnes je bilo 23.

4 Materialne razmere in prostorski pogoji

4.1 Prostori, prilagoditve prostorov, študija in izvajanja

Višja strokovna šola ima dobre prostorske pogoje in ustrezno opremo za izvajanje izobraževalnega procesa.

VSŠ ima na razpolago eno predavalnico, eno računalniško učilnico, eno manjšo učilnico, opremljeno z IKT, ter souporabo knjižnice na nivoju zavoda.

Po potrebi in v dogovoru s srednjo šolo izvajamo pouk tudi v prostorih srednje šole (predvsem pouk v računalniški učilnici).

Vsi študentje uporabljajo spletno učilnico, v katero dostopajo z geslom. Za prijavo in odjavo na izpite imamo obrazec Google Forms ter vpogled v izpitne rezultate.

E- asistent omogoča spremljanje pedagoške realizacije ter spremljanje urnika.

Višja šola koristi knjižnico in čitalnico v sklopu zavoda, ki ustreza potrebam in je primerna v obsegu zmožnosti.

Ker je vedno več aktualnega gradiva v e-obliki, si študenti pomagajo pretežno s spletnimi viri. Dostop v šolske prostore je zagotovljen tudi za gibalno ovirane. Prostorske zmogljivosti zadoščajo za razpisani vpis.

Zaradi upada števila študentov in fiktivnega vpisa so zadnja leta kapacitete manj izkoriščene.

Študenti in predavatelji ter inštruktorji so delno zadovoljni s prostori in pogoji dela na šoli. Z opremljenostjo računalniških učilnic so delno zadovoljni tako študentje kot strokovno osebje, vendar počasi opremljamo računalniško učilnico z novimi računalniki ter jo imamo namen posodobiti v študijskem letu 2022/2023. Iz rezultatov anketiranja zadovoljstva delavcev na VSŠ je razvidno, so predavatelji in inštruktorji izpostavili konstantno skrb (ustrezno vzdrževanje) za tehnično opremljenost prostorov šole ter posodobitev informacijske tehnologije na šoli.

4.2 Knjižnica

Knjižnica je odprta vsak dan med 7.55 in 14.15, po predhodnem dogovoru pa tudi v popoldanskem času. V knjižnici se poleg ustrezne strokovne literature nahaja tudi računalnik, ki je na voljo tako dijakom kot študentom za pridobivanje različnih informacij. Vpisnine ni in ne zaračunavamo zamudnine. Rok izposoje je 14 dni z možnostjo podaljšanja. Iz rezultatov anketiranja zadovoljstva delavcev na VSŠ ter iz opravljenih letnih delovnih razgovorov je knjižničarka predlagala povečati obiskanost naše knjižnice ter povečati prirast študijske

knjižnice. V študijskem letu 2022/2023 je knjižničarka nadaljevala z vnosom knjižničnega gradiva v sistem COBISS. Veliko gradiva je v knjižnici odpisanega zaradi zastarelosti in uničenosti. Nabavljamo zlasti strokovno gradivo s področij, ki so del srednješolskega in višješolskega izobraževanja in v skladu s finančnimi zmožnostmi. Na voljo je okoli 24 naslovov dnevnega časopisa, strokovnih in poljudnih revij. V knjižnici poteka tudi individualno svetovanje, tako dijakom kot tudi rednim in izrednim študentom. Največ pomoči je pri iskanju gradiva po podatkovni bazi COBISS/OPAC in pri izdelavi projektnih in diplomskih nalog, predvsem pri citiranju ter navajanju literature in virov ter pri oblikovanju celotnih nalog. Knjižnica hrani tudi po en izvod diplomske naloge, ki so na ogled vsem študentom. Knjižnica nadaljuje z zbiranjem elektronskih izvodov diplomskih nalog, ki bodo na voljo preko sistema COBISS. Šolska knjižnica zelo dobro sodeluje s Knjižnico Brežice, ki vsako študijsko leto organizira program Informacijsko opismenjevanje. Študentje dobijo vpogled v iskanje gradiva po knjižničnem katalogu COBISS/OPAC, predstavljene pa so jim tudi elektronske baze EBSCOhost (vključuje celotne tekste skoraj 3.000 mednarodnih časnikov, povzetke in vsebinske sezname 5.000 periodičnih publikacij ter e-knjige), TAX-FIN-LEX, BIBLOS (e-knjige), DOBREKNJIGE.SI, BRITANNICA, EUROPEANA, DLIB, PRESSREADER.

5 Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov

5.1 Postopek samoevalvacije na šoli

Vsako leto spremljamo kakovost procesov na VSŠ z anketiranjem in zbiranjem predlogov študentov, zaposlenih in delodajalcev ter zbiramo predloge za izboljšave na strateškem svetu, sestankih komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in predavateljskih zborih.

Samoevalvacijsko poročilo sprejmejo: Strateški svet, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VSŠ, mnenje je podal Predavateljski zbor VSŠ in Študentski svet.

V okviru naslednjih elementov so predstavljena **merila v samoevalvacijskem poročilu**:

- vpisna statistika po načinu študija in po letnikih,
- pedagoška realizacija,
- analiza izpitnih rezultatov po načinu študija in letnikih,
- analiza uspešnosti študentov (izpitni rezultati, prehodnost), načinu študija in letnikih,
- analiza zadovoljstva študentov s študijskim procesom na Višji strokovni šoli,
- zadovoljstvo s prostori in opremo,
- opis dodatnega dela ter izpopolnjevanja predavateljev, inštruktorjev in laborantov glede na razpisane možnosti,
- poročila o delovanju organov VSŠ,
- sodelovanje šole pri projektih,
- sodelovanje z različnimi delodajalci, zbornicami, izobraževalnimi ustanovami, združenji in društvi itd.

V okviru Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (KSZK) na Višji strokovni šoli smo se odločili za **samoevalvacijo, s katero smo ugotavljali**:

- zadovoljstvo študentov s študijskim procesom,
- analiza študentov in mentorjev na praktičnem izobraževanju,
- zadovoljstvo in zaposljivosti diplomantov,
- zadovoljstvo zaposlenih.

Analiza anketnih vprašalnikov o zadovoljstvu zaposlenih se nahaja pri ravnateljici šole.

Rezultate anket smo obravnavali na Predavateljskem zboru ter na sestanku Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, analize pa so se predstavile tudi na letnih razgovorih pri ravnateljici.

5.2 Evalvacija izobraževalnega procesa

Evalvacija izobraževalnega procesa zajema analizo Letnega delovnega načrta VSŠ Brežice, delo predavateljskega zbora, delo študijske komisije, delo Komisije za kakovost in študentskega sveta. Analiziramo vpisno statistiko in rezultate izpitov po načinu študija in po letnikih ter prehodnost študentov.

Evalvacija zajema tudi delo Strateškega sveta in Sveta zavoda ter vpetost VSŠ v okolje, povezavo z gospodarstvom kot tudi spremljanje zaposljivosti diplomantov in drugo.

5.3 Evalvacija zaposlenih na VSŠ Brežice

Enkrat letno ravnateljica opravi letne razgovore z vsemi predavatelji, inštruktorji in laboranti ter vsem ostalim osebjem na šoli. Namen razgovorov je pregled preteklega dela in načrt ciljev za naslednje študijsko leto. Vsi vabljeni na razgovor imajo tudi vpogled v oceno, ki so jim jo namenili študenti.

En izvod letne ocene študentov prejme vsak predavatelj, inštruktor in drugi zaposleni v trajno hrambo.

Rezultati in analize anketnih vprašalnikov zaposlenih za tekoče študijsko leto se nahajajo v fasciklu Ankete in Letni delovni razgovori, ki se nahajajo pri ravnateljici šole.

Na osnovi opravljenih letnih delovnih razgovorov in analize anketnih vprašalnikov v študijskem letu 2022/2023 so zaposleni podali naslednje predloge za izboljšave:

- povečati vpis in promocijo v programu Velnes,
- več medpredmetnega sodelovanja in več medsebojnega povezovanja s sodelavci,
- dobro sodelovanje s sodelavci,
- več projektnega dela,
- izboljšanje prepoznavnosti šole,
- posodabljanje IKT opreme,
- več strokovnih ekskurzij znotraj predmetnega področja,
- povečanje vključenosti v aktivnosti ERASMUS+ tako študentov kot zaposlenih,
- izdelati promocijski video v angleščini,
- več vaj na terenu,
- več neformalnega druženja,
- povečati vključenost domačin in tujih gostujočih predavateljev,
- razmislek o uvedbi programa Informatika,
- razmislek o izvajanju dodatnega modula Računovodja v programu Ekonomist,
- zaposleni si želijo medsebojno se povezati in tvoriti skupino, ki bo uspešno zagotavljala uspešno doseganje ciljev imeti dobre možnosti za vključevanja v različne projekte,
- strokovni delavci si želijo boljšega plačila za svoje delo in so mnenja, da plačilo ni sorazmerno vloženemu delu in trudu,
- zaposleni so nakazali na stisko v času in sredstvih, da opravijo delovne naloge.

100 % anketiranci odgovorili da so veseli in ponosni, da delajo na naši šoli.

Predlogi za izboljšave, ki smo jih realizirali v študijskem letu 2022/2023, so naslednji:

- več strokovnih ekskurzij in
- več neformalnega druženja.

Še bolj podrobno so rezultati prikazani v analizi Rezultati anketiranja zaposlenih v študijskem letu 2022/23.

5.4 Merjenje zadovoljstva udeležencev izobraževalnega procesa

Merjenje zadovoljstva vseh udeležencev smo izvedli z anketami. Opravili smo anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev na šoli ter pridobili odgovore, ki se nanašajo na organizacijo dela in delovnih pogojev, plačilu in nagrajevanju ter o sodelovanju, medosebnih odnosih in informiranju na šoli.

Rezultati in analize anketnih vprašalnikov se nahajajo v mapi Ankete in Letni delovni razgovori.

Izvedli in obdelali smo tudi anketo za študente ob koncu študijskega leta.

Z analizo opravljenih anket smo ugotavljali zadovoljstvo študentov s programom in vsebinami predmetov ter s pogoji dela na šoli. Študenti ocenjujejo tudi predavatelje, način, metode, oblike dela in materialne ter druge pogoje študija. Z anketo pridobimo tudi predloge in pobude študentov za nadaljnje delo. Poročilo, ki ga pripravi ravnateljica in predsednik komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na osnovi obdelave teh anket, se obravnava na predavateljskem zboru in komisiji za kakovost. Ocen posameznih predavateljev ne objavljamo, so pa osnova za letni razgovor.

5.4.1 Analiza zadovoljstva študentov

V anketi je sodelovalo 12 študentov, ki so ocenjevali:

	2022/23	2021/22	2020/21
Delo ravnateljice	4,6	4,5	4,4
Delo referata	5,0	4,5	3,7
Delo knjižnice	4,6	4,3	4,8

Določene vidike so ocenili:

	2022/23	2021/22	2020/21
Urnik	3,5	3,8	3,7
Obveščanje študentov	4,5	4,6	4,0
Spletna učilnica	4,4	4,3	4,1
Spletna stran	4,2	4,3	4,1
Opremljenost z IKT	3,6	4,1	3,7
Predavalnice	4,2	4,0	3,7
SKUPAJ	4,07	4,25	3,86

Ocene študentov po posameznih področjih študijskega procesa:

	2022/23	2021/22
Kako je predavatelj/inštruktor vzpodbudil vaše zanimanje za vsebino	4,5	4,0
Kako je predavatelj/inštruktor dobro organiziral čas in hitrost poteka predavanj oz. vaj	4,7	4,2
Kako ustrezno je bil predavatelj/inštruktor organiziran in pripravljen na predavanja/vaje	4,8	4,4
Kako zelo je predavatelj/inštruktor spodbujal diskusijo in odgovarjal na vprašanja študentov	4,8	3,2
Kako dobro je predavatelj/inštruktor poznal snov, ki jo je podajal	4,6	3,5
Kako zelo je predavatelj/inštruktor deloval navdušen in zainteresiran	4,6	4,3
V kolikšni meri je predavatelj/inštruktor uporabljal različne metode poučevanja (kvize, delo v skupinah, diskusijo,...)	4,4	4,1
Predavatelj/inštruktor je na elektronsko pošto odgovarjal v ustrezno kratkem času	4,5	4,2
Predavatelj/inštruktor je ustvaril ustrezne razmere za delo z vidika discipline	4,7	4,1
Predavatelj/inštruktor je priskrbel ustrezna gradiva za predmet	4,7	4,3
Predavatelj/inštruktor je na začetku predmeta jasno pojasnil vsebino in način pridobitve ocene pri predmetu	4,8	4,4
Kako na splošno ocenjujete delo predavatelja/inštruktorja	4,4	4,1

Študentje so predlagali za izboljšavo, da bi predavali novi profesorji in pohvalili so delo celotne ekipe (ravnateljice, predavateljev,...), predanost predavateljev, zavzetost in hitro odzivnost. Bolj podrobno poročilo pa je predstavljeno v Rezultatih anketiranja študentov o študiju v letu 2022/2023.

5.4.2 Analiza zadovoljstva diplomantov

Izvedli smo tudi **ankete za diplomante**. Spremljamo zaposljivost diplomantov, področje zaposlenosti ter uporabnost pridobljenega znanja.

Na osnovi rezultatov anketiranja diplomantov smo prišli do naslednjih spoznanj:

1. med anketiranci je zaposlenih 23 %, preostalih 69 % diplomantov je trenutno brezposelnih in 8 % jih bo nadaljevalo študij.
2. največ informacij o študiju na naši šoli so pridobili:
 - od prijateljev, sošolcev in sodelavcev,
 - od učiteljev, svetovalnih delavcev,

- od študentov oz. diplomantov.
3. največji vpliv na odločitev za študij na šoli so imeli:
- 39 % prijatelji, sošolci in sodelavci,
 - 8 % sodelavci,
 - 15 % učitelji, svetovalni delavci,
 - 15 % predavatelj in zaposleni na višji šoli,
 - 23 % drugi dejavniki
4. Vsi anketiranci bi priporočili študij na naši šoli, ker:
- kratek študij,
 - prijazna šola,
 - praktičnost študija,
 - zanimivost študija
 - kvaliteten študij
5. Kako so diplomanti bili zadovoljni s študijem na višji šoli

Področje zadovoljstva	Ocena
Z izvedbo študijskega programa	4,46
Z delom in odnosom predavateljev	4,46
Z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli	4,46
S pridobljenim znanjem, veščinami/kompetencami	4,39
Z izvedbo izpitov	4,39
Z mentorstvom pri diplomi	4,54
Z informacijsko podporo študiju	4,46
Z izpolnitvijo pričakovanj glede študija	4,46
S študijem v celoti	4,46

6. Najpomembnejša pridobitev študija je:
- novo znanje,
 - praktična znanja in
 - praktične veščine.
7. Kaj so diplomanti pridobili s študijem na višji šoli

Kompetence	Ocena
Teoretično strokovno znanje	4,54
Sposobnost uporabe znanja v praksi	4,77
Sodelovanje v skupini, timu	4,46
Socialne spretnosti (vzpostavljanje dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	4,61
Sposobnost vrednotenja lastnega dela	4,54
Podjetnost in samoiniciativnost	4,41
Prilagodljivost	4,69
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	4,46
Spretnosti vodenja	4,46
Znanje uporabe sodobne informacijske-komunikacijske tehnologije	4,39
Sposobnost analize in sinteze	4,62
Pisno in ustno komuniciranje	4,69
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku	4,46
Sposobnost raziskovanja	4,54
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov	4,46

Sposobnost učenja	4,54
Sposobnost odločanja	4,54
Inovativnost	4,46

8. Glavne prednosti študija na višji šoli so:
 - prilagodljivost, zanesljivost, komunikativnost in dostopnost predavateljev,
 - bližina šole,
9. Glavne slabosti študija na višji šoli so:
 - stari računalniki
10. Po zaključenem študiju bi diplomanti sodelovali:
 - z udeležbo na seminarjih iz strokovnega področja,
 - nadaljevali bi šolanje na visoki strokovni šoli, če bi se izvajala,
 - kot gost, predavatelj in
 - vključitev v klub diplomantov.
11. Po končanem študiju bo 92 % študentov zaključilo s študijem, 8 % pa jih namerava nadaljevati študij.
12. Za izboljšanje študija nam diplomati predlagajo:
 - posodobitev računalnikov in
 - večji poudarek na praktičnem znanju.
13. Zaposlitveni status med študijem je bil:
 - 23 % diplomantov je imelo zaposlitev v istem podjetju kot sedaj,
 - 46 % diplomantov je opravljalo delo preko študentskega servisa,
 - 8 % samozaposlitev in
 - 23 % ostalo.
14. Kako hitro bodo začeli iskati po zaključenem študiju:
 - 69 % diplomantov ne bo iskalo zaposlitev po zaključenem študiju in
 - 31 % diplomantov ne bo iskalo, ker so že zaposleni.
15. Diplomanti so si morali pridobiti naslednja znanja ob zaposlitvi:
 - skladiščno poslovanje in
 - znanja iz informatike, aplikacijami.
16. Kako se bo po zaključku izobraževanja spremenila zaposlitev diplomantov:
 - 31 % bo brez sprememb,
 - 46 % bo sprememba vsebine dela in
 - 23 % zaposlitev v drugem podjetju.
17. Zadovoljstvo diplomantov s sedanjih delom je:
 - 23 % je zelo zadovoljnih,
 - 62 % je zadovoljnih in
 - 15 % ni niti zadovoljnih ali nezadovoljnih
18. V kakšni meri je zaposlitev skladna s pridobljeno izobrazbo:
 - 15 % je popolnoma skladna,
 - 39 % je precej skladna,
 - 39 % je deloma skladna in
 - 8 % ni skladna.
19. Nasveti za boljšo pripravo na praksi pa so:
 - pripraviti tabelo podjetij, ki sprejmejo študente na prakso,
 - motivirati študente pred začetkom prakse.

5.4.3 Analiza zaposljivosti diplomantov

Izvedli smo tudi **anketiranje zaposljivosti naših diplomantov**. Poslali smo 64 anketnih vprašalnikov in jih prejeli 25.

Na vprašanje ali so zaposleni jih je 4 % odgovorilo da niso zaposleni, 96 % pa je odgovorilo, da so zaposleni.

Na vprašanje ali so zaposleni za določen čas jih je potrdilo 19 %, 81 % pa jih je zaposlenih za nedoločen čas.

Na vprašanje ali delajo v svoji stroki jih je potrdilo 58 %, 42 % pa ne.

5.4.4 Analiza zadovoljstva mentorjev in študentov s praktičnim izobraževanjem

Analizo zadovoljstva je bila opravljena na osnovi izpolnjenih 50 vprašalnikov, in sicer polovico od tega (25 vprašalnikov) so izpolnili mentorji praktičnega izobraževanja v različnih organizacijah, drugo polovico pa do izpolnili študenti (25 vprašalnikov). Iz prvega letnika je vprašalnice oddalo 9 študentov iz drugega pa 16 študentov.

UGOTOVITVE IN ZADOVOLJSTVO MENTORJEV PRI

Na vprašanje, kaj menijo o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja, je več kot 98 % je mentorjev odgovorilo, da je dogovor o opravljanju prakse med organizacijo in organizatorjem PRI potekal strokovno in korektno ter brez težav. Vsi so dobili s strani šole želene informacije o vsebini in pričakovanih kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI. Večina (98 %) jih meni, da so tudi študenti imeli ustrezne informacije in dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog. Vsi mentorji so sodelovali pri pripravi delovnih nalog za študente. Nekaterim se je zdela zahtevana dokumentacija za spremljanje PRI preveč obsežna. Tako so odgovorili v 6 % odgovorov. Časovna razporeditev prakse je popolnoma ustrezala vsem, ki so imeli študente na praksi v drugem delu, dva mentorja pa bi izvedbo prakse za prve letnike prestavila v drugi del, saj so imeli okoli novega leta preveč lasnega dela.

Na vprašanje, katerih dejavnosti, ki bi jih organizirala šola, so bili mentorji skopi, večina ni izrazila nobenega pričakovanja. Nekateri (20 %) pa bi se želeli udeležiti predstavitev študijskih programov, spoznavanja s študenti pred praktičnim izobraževanjem, usposabljanjem za izvajanje praktičnega izobraževanja ter srečanja oz. več stika z predavatelji – mentorji projektnih nalog v šoli. Pomanjkanje tega stika je izrazilo 25 % mentorjev v organizacijah.

Na vprašanje, kaj podjetje pridobi s sodelovanjem pri izobraževanju študentov, je bilo največ odgovorov, da dobijo pomoč za določena dela, spoznajo bodoče potencialne nove sodelavce, dobijo nekaj novega IKT znanja, ki ga mladi obvladajo, lažje načrtujejo dopuste svojih zaposlenih in urejajo nadomeščanja.

Da so v celoti zadovoljni z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja je izrazilo 85 % mentorjev.

Med cilji, ki so jih študenti usvojili med praktičnim izobraževanjem, so mentorji izpostavili vlogo in pomen vodenja, organizacijo, načrtovanje, operativna opravila, administrativna opravila, komunikacijske veščine, splošne akte, informacijski sistem v podjetju ter pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

Pri mentorstvu se jim je zdelo najboljše, da je prihajalo do prenosa znanj, do sodelovanja med različnimi generacijami, da so bili mladi zainteresirani za delo in učenje, da so se lahko soočili s pogledi mladih, ki gledajo čisto iz drugačne perspektive, da so mladi samoiniciativno iskali rešitve in predlagali izboljšave.

Kot mentorji pa so zaznali slabšo komunikativnost pri nekaterih študentih in slabšo vključevanje v večji kolektiv. Študentom bi se morali veliko več posvečati in jim prenesti znanja, ki jih bodo v prihodnje potrebovali.

Kot predloge za izboljšave so nekateri napisali, da je sicer vse dobro, da pa bi bilo bolje, če bi imeli študenti pred prihodom na prakso več teoretičnega znanja za področje, ki so si ga izbrali za prakso. Problem so videli v izboru računovodskih podjetij že v prvem letu, ko študenti januarja še nimajo teoretičnih osnov.

Mentorji so vsi zelo pohvalili sodelovanje med šolo in organizacijo in večinoma potrdili, da je to nadpovprečno dobro.

UGOTOVITVE IN ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV S PRAKTIČNIM IZOBRAŽEVANJEM

Večina študentov (80 %) si je sama uredila prakso, nekaterim pa je pomagala šola. Organizacijo za praktično izobraževanje so večinoma poznali že od prej, le 10 % niso o organizaciji vedeli še ničesar.

Na vprašanje, kakšna je stopnja pridobljenega znanja z določenega področja, so študenti izpostavili, da do spoznali vlogo in pomen vodenja in organiziranja, različne poslovne funkcije, različna administrativna in druga operativna opravila, načine komuniciranja s strankami, kupci in ostalimi poslovnimi partnerji. Spoznali so pomen pozitivne motivacije pri delu, splošne akte in predpise v podjetju, informacijski sistem in postajali vse bolj delavni in natančni. Teoretična znanja je polovica vprašanih dobro povezovala s praktičnimi nalogami, polovica pa je napisala, da jih je le delno.

Na vprašanje, katera znanja iz šole so jim še posebej koristila na praksi, so prvi letniki napisali, da znanja iz IKT, poslovnih financ in trženja, bontona ter poslovne komunikacije. Študenti drugega letnika pa so najbolj potrebovali znanja iz računovodstva in informatike. Zelo dobro pa so jim prišla prav znanja iz nabave, prodaje in poslovnega komuniciranja.

Študenti prvega letnika so izrazili željo, da bi pred prakso osvojili več znanja iz računovodstva in IKT, študenti drugega letnika pa so izrazili željo po več znanj iz izdelave bilanc, splošnih pojmov o računovodstvu in o Excelu. Študenti bi potrebovali tudi več znanja iz komuniciranja v tujem jeziku, več poznavanja programov, ki se uporabljajo v praksi, in po možnosti več samozavesti.

Med dodatnimi mnenji in predlogi glede praktičnega izobraževanja so študenti napisali, da je takšno izobraževanje zelo koristno, da spoznavajo potencialne zaposlovalce, da nadgradijo znanje iz šole, da so uživali v sproščenih odnosih na delu brez pritiska ocenjevanja in pridobili veliko pozitivnih izkušenj.

Med pomanjkljivostmi so navedli, da je bilo potrebno za šolo izpolniti preveč obrazcev, da so imeli premalo stika z mentorji projektnih nalog v šoli, ki so bili velikokrat nedosegljivi.

Kot predlog za izboljšanje bi si želeli več sodobnih gradiv, ki bi jih lahko uporabili tudi v praksi. Želeli bi tudi še več tednov prakse. Poleg tega bi želeli še več informacij o praksi že v šoli, več dela z excelom in več dela s sodobnimi metodami, ki se uporabljajo v praksi.

5.5 Uresničevanje predvidenih ukrepov za izboljšave

Ukrepi za izboljšave so tudi v študijskem letu 2022/2023 temeljili na zadnjem samoevalvacijskem poročilu in na priporočilih NAKVIS-a ter akcijskega načrta. Na podlagi letošnjih ugotovitev se bo pripravil nov akcijski načrt za študijsko leto 2023/2024.

6 Literatura

Glej šolsko dokumentacijo.